



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างงานบุคลากรต่างชาติ
และวิธีปฏิบัติในการใช้สิทธิประโยชน์
ด้านช่างฝีมือและผู้ชำนาญการ
โดย นายพิพัฒน์พน พรจรรยา
นักวิชาการส่งเสริมการลงทุนปฏิบัติการ



การใช้สิทธิประโยชน์
ตามมาตรา 24 25 26
แห่ง พรบ. ส่งเสริมการลงทุน

พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน

มาตรา 24

ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพียงเท่าที่พระราชบัญญัตินี้มีได้ บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการมีอำนาจอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาลู่ทางการลงทุนหรือกระทำการอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อการลงทุนได้ตามกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

การขออนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบที่คณะกรรมการ กำหนดและในการอนุญาตคณะกรรมการจะกำหนดเงื่อนไขตามที่พิจารณา เห็นสมควรไว้ด้วยก็ได้

พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน

มาตรา 25

ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพียงเท่าที่พระราชบัญญัตินี้มีได้
บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็น

(1) ช่างฝีมือ

(2) ผู้ชำนาญการ

(3) คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลในข้อ (1) และ (2)

เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ใน
ราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรแม้ว่าจะเกินอัตราจำนวนหรือ
ระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน

มาตรา 26

ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวเพียงเท่าที่พระราชบัญญัติมิได้บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ให้คนต่างด้าวได้รับอนุญาตตามมาตรา 24 และคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมาตรา 25 ได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

สิทธิประโยชน์การนำเข้าช่างฝีมือต่างชาติ

ก่อนได้รับบัตรส่งเสริม

มาตรา 24

- เพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน
- เพื่อกระทำการที่จะเป็นประโยชน์ต่อการลงทุน
- เพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้การส่งเสริม หรืออยู่ระหว่างรอรับบัตรส่งเสริม (ใบตอบรับ, ใบแจ้งมติให้การส่งเสริม, การขยายการส่งเสริม)
- ให้คนต่างด้าวเข้ามาปฏิบัติงานในหอการค้าระหว่างประเทศ

หลังได้รับบัตรส่งเสริม

มาตรา 25

- อนุญาตให้ช่างฝีมือ ผู้ชำนาญการ และคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ เขามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

มาตรา 26

- อนุญาตให้คนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ได้รับอนุญาตทำงานตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

การนำเข้าช่างผู้ชำนาญการต่างชาติ

ก่อนได้รับ
บัตรส่งเสริม

มาตรา 24

1. เพื่อศึกษาสู่ทางการลงทุน
2. เพื่อกระทำการที่จะเป็นประโยชน์ต่อการลงทุน
3. เพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่อยู่ในระหว่างการพิจารณา
ให้การส่งเสริม หรือ อยู่ระหว่างรอรับบัตรส่งเสริม
 - ใบตอบรับ
 - แจกมติให้การส่งเสริม
 - การขยายการส่งเอกสาร
4. ให้คนต่างดาวเข้ามาปฏิบัติงานในหอการค้าต่างประเทศ

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว การบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป. 8/2568



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ที่ ป. ๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งบุคลากรต่างชาติ การบรรจุบุคลากรต่างชาติในตำแหน่ง
ที่ได้รับอนุมัติ และการขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคลตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖

เพื่อให้โครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนมีการจ้างงานบุคลากรไทยในสัดส่วนที่เหมาะสม
อันจะทำให้การส่งเสริมการลงทุนเป็นไปอย่างสมดุล นำไปสู่การเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่กับการสร้างงานและ
การพัฒนาบุคลากรไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งบุคลากรต่างชาติ
การบรรจุบุคลากรต่างชาติในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ และการขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคลตามมาตรา
๒๕ และมาตรา ๒๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.๓/๒๕๖๗ ลงวันที่
๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว การบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่ง
ที่ได้รับอนุมัติ และการขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคลตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“บุคลากรต่างชาติ” หมายความว่า ช่างฝีมือและผู้ชำนาญการชาวต่างชาติที่เข้ามา
ทำงานแบบประจำในนิติบุคคลที่มีกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานใน
ราชอาณาจักรตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐

หลังได้รับ
บัตรส่งเสริม

มาตรา 25
และมาตรา 26



(TH)



(EN)

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว การบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป. 8/2568

เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งบุคลากรต่างชาติ การบรรจุบุคลากรต่างชาติในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ และการขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคลตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว การบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ และการขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคลตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับ ดังนี้

๑๑.๑ กรณีโครงการที่ออกบัตรส่งเสริมตั้งแต่วันที่ออกประกาศ ให้มีผลตั้งแต่วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๑๑.๒ กรณีโครงการที่ออกบัตรส่งเสริมก่อนวันที่ออกประกาศ ให้มีผลตั้งแต่วันที่

๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว การบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป. 8/2568

สัดส่วนการจ้างงาน

ระยะเวลาที่
อนุญาต

เงื่อนไขคุณสมบัติ

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว การบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป. 8/2568

สัดส่วนการจ้างงาน

- การจ้างงานบุคลากรไทยในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อสร้างงานและพัฒนาบุคลากรไทย
- การเติบโตทางเศรษฐกิจ

เงื่อนไขโควตา 70:30

บังคับใช้กับ:

กิจการผลิต



๔.๒ ต้องมีสัดส่วนการจ้างงาน ดังนี้

๔.๒.๑ กรณีกิจการด้านการผลิตที่มีการจ้างงานของทั้งนิติบุคคลมากกว่า ๑๐๐ คน จะอนุมัติให้มีจำนวนตำแหน่งของบุคลากรต่างชาติในกิจการด้านการผลิต ไม่เกินกว่าที่สำนักงานกำหนด โดยต้องมีจำนวนบุคลากรไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของการจ้างงานของทั้งนิติบุคคล

๔.๒.๒ กรณีกิจการด้านการผลิตที่มีการจ้างงานของทั้งนิติบุคคลน้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือในกิจการบริการ ไม่กำหนดสัดส่วนการจ้างงานบุคลากรไทย

1 จะเข้าข่ายเงื่อนไขโควตา 70:30 เมื่อ

บุคลากรต่างชาติ และ บุคลากรไทย ทั้งบริษัท

= รวมกันเกิน 100 คน

2 เข้าเงื่อนไขแล้วจะเป็นอย่างไร

บริษัทต้องมี บุคลากรไทย ไม่น้อยกว่า 70 %

ของการจ้างงานของทั้งบริษัท (= บุคลากรต่างชาติประจำที่ใช้สิทธิ + บุคลากรไทย)

นับจากอะไร ?

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“บุคลากรต่างชาติ” หมายความว่า ช่างฝีมือและผู้ชำนาญการชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงานแบบประจำในนิติบุคคลที่มีกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานในราชอาณาจักรตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐

“บุคลากรไทย” หมายความว่า คนไทยที่ทำงานแบบประจำซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนและจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมโดยนิติบุคคลที่มีกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

“การจ้างงานของทั้งนิติบุคคล” หมายความว่า ผลรวมของจำนวนบุคลากรไทยและบุคลากรต่างชาติของนิติบุคคลที่มีกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บุคลากรต่างชาติ

นับจากจำนวนบุคลากรต่างชาติประจำ
ที่ใช้สิทธิไปแล้วในระบบ

บุคลากรไทย

นับจากหลักฐานการจ่ายประกันสังคม



วิธีคำนวณ

วิธีที่ 1: คำนวณจำนวนบุคลากรต่างชาติประจำในบัตรการผลิตที่จะใช้สิทธิ์ BOI

$$\text{สูตร: บุคลากรไทย} \times \frac{3}{7}$$

ตัวอย่าง: บริษัท A มี บุคลากรไทย 144 คน

สามารถบรรจุบุคลากรต่างชาติได้กี่คน ?

$$\text{ตอบ: } (144 \times \frac{3}{7}) = \text{ไม่เกิน } \underline{61} \text{ คน}$$

วิธีคำนวณ

วิธีที่ 2: คำนวณจำนวนพนักงานไทยที่บริษัทต้องมี

$$\text{สูตร: บุคลากรต่างชาติ} \times \frac{7}{3}$$

ตัวอย่าง: บริษัท B มี บุคลากรต่างชาติ 327 คน

ต้องจ้างบุคลากรไทยกี่คน ?

$$\text{ตอบ: } (327 \times \frac{7}{3}) = \text{ไม่น้อยกว่า } \underline{763} \text{ คน}$$

บริษัท A

เงื่อนไข 70:30

MOU

ช่างประจำ SW
บัตรผลิตทุกบัตร

บุคลากรไทยใน
ปกส.

ช่างประจำ SW
บัตรบริการ

ช่างชั่วคราว

Sub

ข้อสังเกต

ต่อให้มีผลรวมทั้งนิติบุคคลเกิน 100 คน แต่ถ้า

บุคลากรต่างชาติไม่เกิน 30 คน ก็ยังไม่เกินเกณฑ์ 70:30



วิธียื่นหลักฐานประกันสังคม



บัตรส่งเสริม	ประเภทกิจการ	จำนวนบุคลากร ต่างชาติประจำ	เงื่อนไขยื่นคำขอนำส่งหลักฐานการจ่ายเงินสมทบ ประกันสังคม
บัตรออกมา เกิน 6 เดือน	ด้านการบริการ	-	ทุก 1 ปี ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ของทุกปี
	ด้านการผลิต	น้อยกว่า 30 คน	ทุก 1 ปี ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ของทุกปี
		มากกว่า 30 คน	ทุก 3 เดือน นับจากหลักฐานการนำส่งเงินสมทบ ประจำเดือนล่าสุดที่แนบเข้ามาในระบบ SW เช่น ยื่น ครั้งล่าสุด วันที่ 15 มกราคม 69 โดยใช้หลักฐานการ นำส่งเงินสมทบประจำเดือนล่าสุดเดือน ธันวาคม 68 บริษัทต้องยื่นประกันสังคมครั้งต่อไป (เดือนธันวาคม 2568 + 3 เดือน) ภายใน 31 มีนาคม 69 เป็นต้น
บัตรที่ออกมา ไม่เกิน 6 เดือน	ด้านการบริการ	-	ยังไม่ต้องนำส่งจนกว่าจะเกิน 6 เดือน
	ด้านการผลิต	น้อยกว่า 30 คน	
		มากกว่า 30 คน	ยื่นเหมือนกรณีบัตรออกมาเกิน 6 เดือน



วิธียื่นหลักฐานประกันสังคม



หน้าหลัก

สถานะคำขอ

ยื่นคำขอ

ข้อมูลบริษัท

ยื่นคำขอ

รายการยื่นคำร้อง



คนต่างด้าวและครอบครัว



ครอบครัวคนต่างด้าว



ตำแหน่ง/ลักษณะงาน/ท้องที่ทำงาน



บริษัท/บัตรส่งเสริม



ใบอนุญาตทำงาน



ข้อมูลจากประกันสังคม

1. นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินสมทบประกันสังคม

- ถ้ายังไม่ได้ยื่นคำขอนำส่งหลักฐานการจ่ายเงินสมทบประกันสังคมตามกำหนด:
สามารถยื่นตามมาภายหลังได้ แต่บริษัทจะไม่สามารถยื่นคำขอใดๆได้จะกว่าจะดำเนินการดังกล่าวให้เรียบร้อย
- กรณีการจ้างคนไทยเพิ่ม :
สามารถยื่นหลักฐานล่าสุดเพื่ออัปเดตได้ทุกเวลา



วิธียื่นหลักฐานประกันสังคม



องค์ประกอบหลักฐาน

1. สปส. 1-10 (ส่วนที่ 1)
2. สปส. 1-10 (ส่วนที่ 2)
3. ใบเสร็จ

นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินสมทบประกันสังคม

ยื่นคำขอ > นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินสมทบประกันสังคม

อัปเดตข้อมูลคณงานจากการยื่นประกันสังคม

ข้อมูลเอกสารแนบ

เพิ่มการแนบรายการ

ลำดับ	รายการแนบเอกสาร	วันที่แนบเอกสาร	แนบเอกสาร
1	แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1) *	ไม่มีไฟล์	Upload
	แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 2) *	ไม่มีไฟล์	Upload
	ใบเสร็จชำระเงินจากประกันสังคม *	ไม่มีไฟล์	Upload

ระบบรองรับไฟล์ต้นฉบับจากประกันสังคมที่เป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 10 MB



วิธียื่นหลักฐานประกันสังคม



สปส. 1-10 (ส่วนที่ 1)



สำนักงานประกันสังคม

แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ

สปส. 1-10 (ส่วนที่ 1)

ชื่อสถานประกอบการ

ชื่อสาขา (ถ้ามี)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่/สาขา

รหัสไปรษณีย์

การนำส่งเงินสมทบสำหรับค่าจ้างเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น		
2. เงินสมทบผู้ประกันตน		
3. เงินสมทบนายจ้าง		
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น		
(
5. จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ	25	คน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการ

พร้อมนี้ได้แนบ

รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ จำนวน แผ่น หรือ

แผ่นจากแม่เหล็ก จำนวน แผ่น

อินเทอร์เน็ต

อื่นๆ

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง

ยื่นแบบวันที่ เดือน พ.ศ.

เลขที่บัญชี

ลำดับที่สาขา

อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม

ชำระเงินวันที่

เงินเพิ่ม (ถ้ามี) บาท สตางค์

ใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลงชื่อ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ชำระเงินวันที่

ใบเสร็จรับเงินเลขที่

ประทับตราธนาคาร

ลงชื่อ

(.....)





วิธียื่นหลักฐานประกันสังคม



ใบเสร็จ



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ใบเสร็จรับเงิน
รับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมมาตรา 33

88/28 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....

วันที่ชำระเงิน..... 2569 เวลา..... น.

ผู้ชำระเงิน บริษัท.....

เลขที่บัญชีนายจ้าง..... ลำดับที่สาขา.....

งวดที่ชำระ 12/2568..... ชำระโดย อิเล็กทรอนิกส์.....

จำนวนเงินที่ชำระ..... บาท

(.....) ว่างเป็นการถูกต้องแล้ว

รับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์.....

วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน!

หมายเลขอ้างอิง.....

เงินสมทบนายจ้าง..... บาท

เงินสมทบผู้ประกันตน..... บาท

เงินเพิ่มตามกฎหมาย..... 0.00 บาท



หมายเหตุ 1. สอบถามข้อมูลการชำระเงินติดต่อ สำนักงานประกันสังคม โทร. 1506

2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน

ลงชื่อ..... ผู้รับเงินหรือรหัสผู้รับเงิน.....

ตำแหน่ง.....

สำนักงานประกันสังคม

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว การบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป. 8/2568

ระยะเวลาที่
อนุญาต

1

คราวละไม่เกิน 1 ปี

- กิจการสนับสนุนการค้าและการลงทุน (Trade and Investment Support Office :TISO)
- กิจการธุรกิจรับจ้างบริหารระบบธุรกิจ (Business Process Outsourcing : BPO)
- กิจการธุรกิจรับจ้างบริหารระบบธุรกิจ (International Business Process Outsourcing : IBPO)

2

คราวละไม่เกิน 2 ปี

- กิจการผลิตทั่วไป
- กิจการบริการทั่วไป

4

คราวละไม่เกิน 4 ปี

- กิจการสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (International Headquarters : IHQ)
- กิจการบริษัทการค้าระหว่างประเทศ (International Trading Center : ITC)
- กิจการศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Center : IBC)
- กิจการวิจัยและพัฒนา
- กิจการพัฒนาเทคโนโลยีเป้าหมาย
- กิจการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้ชำนาญการที่เข้ามาทำงานในตำแหน่งนักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวอย่าง

เลขที่ AA-AAAA-A-AA-A-A

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ออกบัตรส่งเสริมนี้ให้แก่

บริษัท บีไอไอ จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ

BOI LIMITED

จดทะเบียนบริษัทจำกัดเลขที่

สำนักงานตั้งอยู่ที่

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ ซอฟต์แวร์ ประเภท

ENTERPRISE SOFTWARE และ DIGITAL CONTENT

ประเภท 5.7.2 กิจการพัฒนา ENTERPRISE SOFTWARE และ/หรือ DIGITAL CONTENT

โดยให้ได้รับสิทธิและประโยชน์และปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

สิทธิและประโยชน์

ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับสิทธิ ดังต่อไปนี้

1. ตามมาตรา 25 ให้ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร (สำหรับช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการชาวต่างชาติทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เฉพาะระดับ SENIOR LEVEL เท่านั้น)

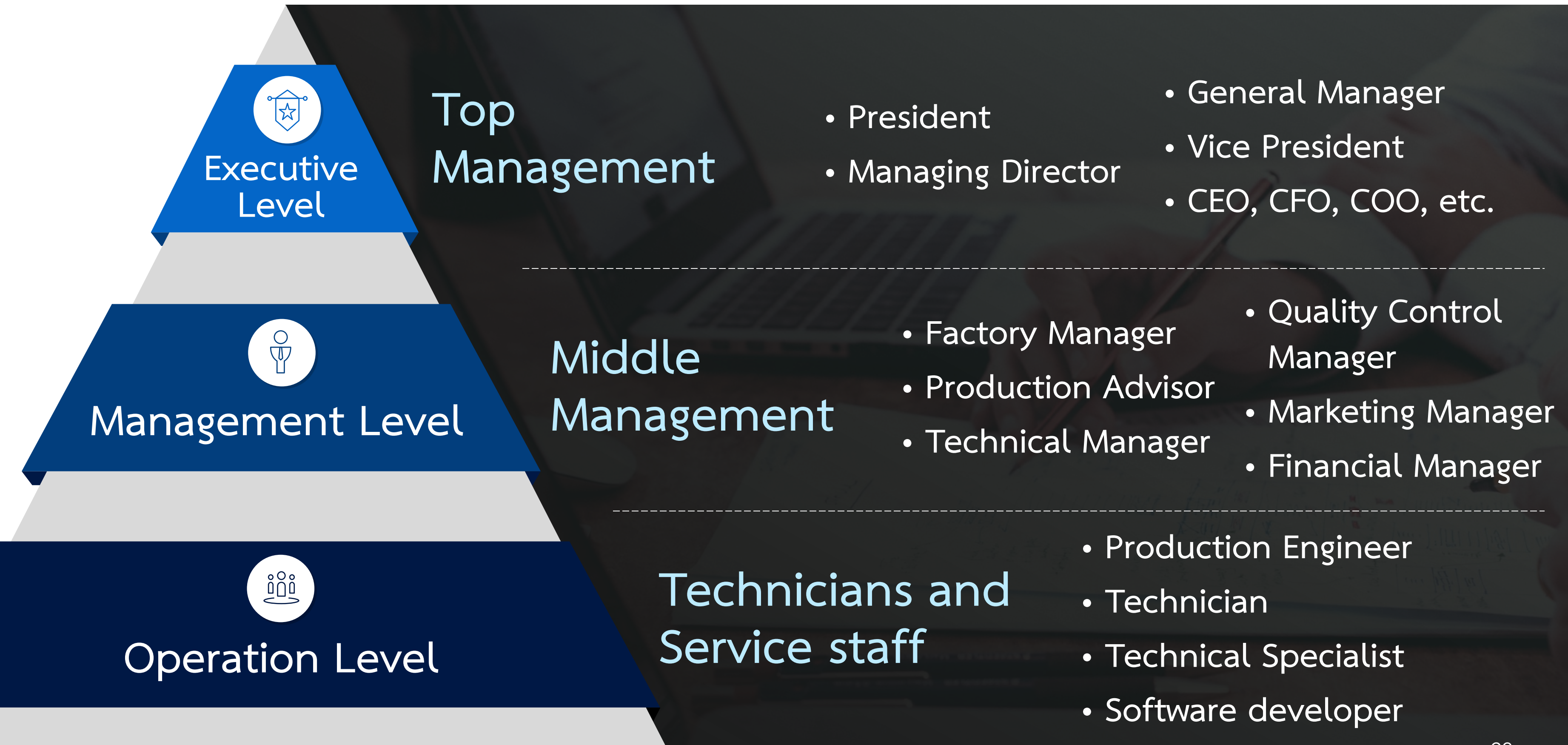
หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว การบรรจุคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป. 8/2568

เงื่อนไขคุณสมบัติ

- รายได้ขั้นต่ำ
- วุฒิการศึกษา
- ประสบการณ์ทำงาน

แตกต่างกันไป
ตามแต่
ระดับตำแหน่ง และ
ประเภทตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง



คุณสมบัติช่างฝีมือ

“ระดับ EXECUTIVE”

- อายุ : 27 ปีขึ้นไป
- ประสบการณ์ : 5 ปี ขึ้นไป

(ยกเว้นตำแหน่ง CHAIRMAN, PRESIDENT, CEO, MANAGING DIRECTOR ไม่บังคับอายุและประสบการณ์)

- รายได้ : เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 150,000 บาท/เดือน

คุณสมบัติช่างฝีมือ

“ระดับ MANAGEMENT”

- อายุ: 27 ปีขึ้นไป
- ประสบการณ์ในสายงาน : 5 ปี ขึ้นไป
- รายได้ :
ป.ตรี ขึ้นไป + เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 50,000 บาท/เดือน
หรือ ต่ำกว่าป.ตรี + เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 75,000 บาท/เดือน

คุณสมบัติช่างฝีมือ

“ระดับ OPERATION”

- อายุ : 22 ปีขึ้นไป
- วุฒิ และ ประสบการณ์ในสายงาน :
จบตรง + ประสบการณ์ 2 ปี หรือ จบไม่ตรง + ประสบการณ์ 5 ปี
- รายได้ : เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 50,000 บาท/เดือน

ประเภทตำแหน่ง

ทั่วไป

นักบิน

OPERATOR ประจำ
WORKSTATION

ENGINEER

ครู

ผู้ชำนาญการทางด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี



คุณสมบัติช่างฝีมือ

“ประเภท นักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

- อายุ: 22 ปีขึ้นไป
- วุฒิ และ ประสบการณ์ในสายงาน :
จบตรง + ประสบการณ์ 2 ปี หรือ จบไม่ตรง + ประสบการณ์ 5 ปี
- รายได้ :
ป.ตรี ขึ้นไป ตรงสาย + เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 50,000 บาท/เดือน
หรือ วุฒิอื่นๆ + เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 75,000 บาท/เดือน

คุณสมบัติช่างฝีมือ

“ประเภท ENGINEER”

- อายุ: 22 ปีขึ้นไป
- วุฒิ และ ประสบการณ์:
ป.ตรี ขึ้นไป สาขาวิศวกรรม + ประสบการณ์ในสายงาน 2 ปี
หรือ วุฒิอื่นๆ + ประสบการณ์ในสายงาน 10 ปี
- รายได้ :
ป.ตรี ขึ้นไป สาขาวิศวกรรม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 50,000 บาท/เดือน
หรือ วุฒิอื่นๆ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 75,000 บาท/เดือน

“ประเภท ENGINEER”

ข้อมูลตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง *

Engineer

ระดับตำแหน่ง *

Operation

ชื่อตำแหน่ง *

TECHNICAL ENGINEER

เงื่อนไขและระยะเวลาที่ตรงกับตำแหน่งงาน *

มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี นับถึงวันที่ยื่นบรรจุตัว และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง ดังนี้

- กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ : ต้องมีรายได้ไม่น้อยกว่า 50,000 บาทต่อเดือน และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งวิศวกร (Engineer) ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี
- กรณีที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ : ต้องมีรายได้ไม่น้อยกว่า 75,000 บาทต่อเดือน และมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งวิศวกร (Engineer) ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 10 ปี

คุณสมบัติช่างฝีมือ

“ประเภท ผู้ชำนาญการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”

- อายุ: 22 ปีขึ้นไป
- วุฒิ และ ประสบการณ์:
ป.ตรี ขึ้นไป สาขา IT + ประสบการณ์ในสายงาน 2 ปี
หรือ วุฒิอื่นๆ + ประสบการณ์ในสายงาน 5 ปี
- รายได้ :
ป.ตรี ขึ้นไป สาขา IT เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 50,000 บาท/เดือน
หรือ วุฒิอื่นๆ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 75,000 บาท/เดือน

“ประเภท ผู้ชำนาญการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ข้อมูลตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง *

ผู้ชำนาญการทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ระดับตำแหน่ง *

Operation

ชื่อตำแหน่ง *

SOFTWARE ENGINEER

เงื่อนไขและระยะเวลาที่ตรงกับตำแหน่งงาน *

มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี นับถึงวันที่ยื่นบรรจุตัว และต้องเป็นไปตามเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง ดังนี้

- กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับด้านสารสนเทศหรือการพัฒนาซอฟต์แวร์ : ต้องมีรายได้ขั้นต่ำ 50,000 บาทต่อเดือน และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ปี
- กรณีที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับด้านสารสนเทศหรือการพัฒนาซอฟต์แวร์ : ต้องมีรายได้ขั้นต่ำ 75,000 บาทต่อเดือน และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 5 ปี

คุณสมบัติช่างฝีมือ

“ประเภท OPERATOR”

- อายุ : 22 ปีขึ้นไป
- ทำงานประจำ Work Station ของ IBPO/BPO
- มีหลักฐานการฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- รายได้ : เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 35,000 บาท/เดือน

คุณสมบัติช่างฝีมือ

“ประเภท ครู”

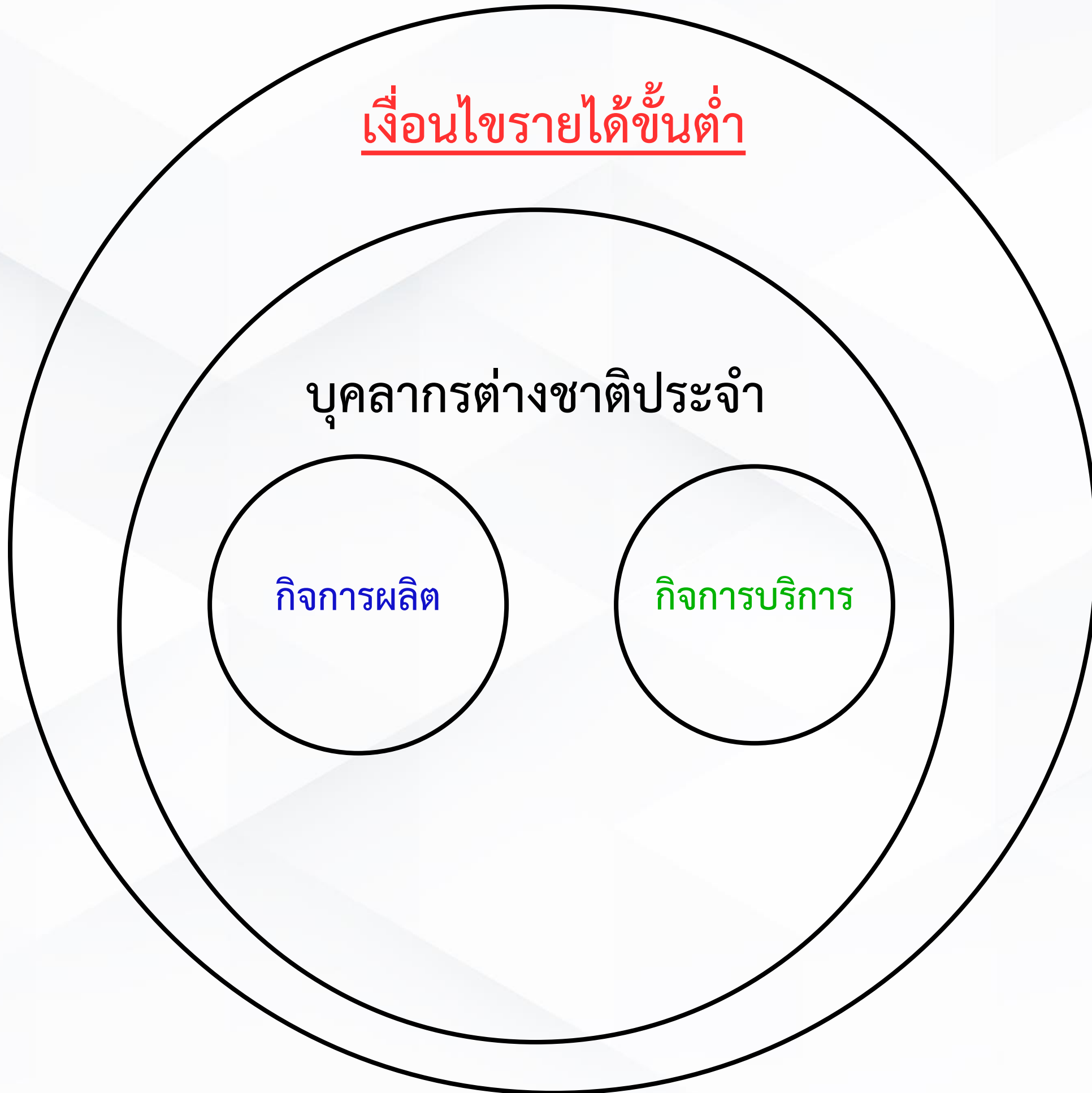
- อายุ : 22 ปีขึ้นไป
- วุฒิ และ ประสบการณ์ในสายงาน :
จบตรง + ประสบการณ์ 2 ปี หรือ จบไม่ตรง + ประสบการณ์ 5 ปี
- ต้องมีหนังสือแต่งตั้งครู และหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ
จากคุรุสภา

คุณสมบัติช่างฝีมือ

“ประเภท นักบิน ”

- อายุ : 22 ปีขึ้นไป
- วุฒิ และ ประสบการณ์ในสายงาน :
จบตรง + ประสบการณ์ 2 ปี หรือ จบไม่ตรง + ประสบการณ์ 5 ปี
- ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (VALIDATION) + หนังสือสนับสนุนจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

เงื่อนไขรายได้ขั้นต่ำ



คำขอ

“ขอตำแหน่งและบรรจุ
คนต่างดาวและครอบครัว”

- ช่างประจำ
- ช่างชั่วคราว

ความแตกต่างระหว่างช่างประจำ และ ช่างคราว

ช่างชั่วคราว

ปฏิบัติงาน 6 เดือน - 1 ปี

ลักษณะงานชั่วคราว เช่น
ติดตั้ง แก้ปัญหา สอนงาน

ไม่อยู่ในเกณฑ์เงื่อนไข ป.8/2568

ช่างประจำ

ปฏิบัติงาน 1-4 ปี ตามประเภทกิจการ

ลักษณะเป็นงานประจำ

อยู่ภายใต้เงื่อนไข ป.8/2568

๕ ขั้นตอนการบรรจุ “ช่างประจำ”

- จากต่างประเทศ
- ในประเทศ

การยื่นคำร้องในระบบ Single Window

- การขออนุญาตนำช่างฝีมือผู้ชำนาญการต่างชาติ
- เข้ามาในราชอาณาจักร
- เพื่อปฏิบัติงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน



กรณีต่างชาติอยู่ต่างประเทศ

กรณีคนต่างด้าวอยู่ต่างประเทศ (ยื่นคำขอตำแหน่ง + ประทับตรา + บรรจุในคราวเดียวกัน)



1. เลือกประเภทการบรรจุ

- ตำแหน่งประจำ
- ตำแหน่ง Operator
- ตำแหน่งนักบิน



2. กรอกข้อมูลคำขอ

- ข้อมูลคนต่างด้าว
- ข้อมูลการศึกษา
- ข้อมูลการทำงาน
- ข้อมูลการฝึกอบรม



3. ระบบออกหนังสือ ขอความอนุเคราะห์ประทับตรา



4. กรอกข้อมูลการเดินทาง (เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในประเทศ)



5. ระบบออกหนังสืออนุมัติบรรจุ

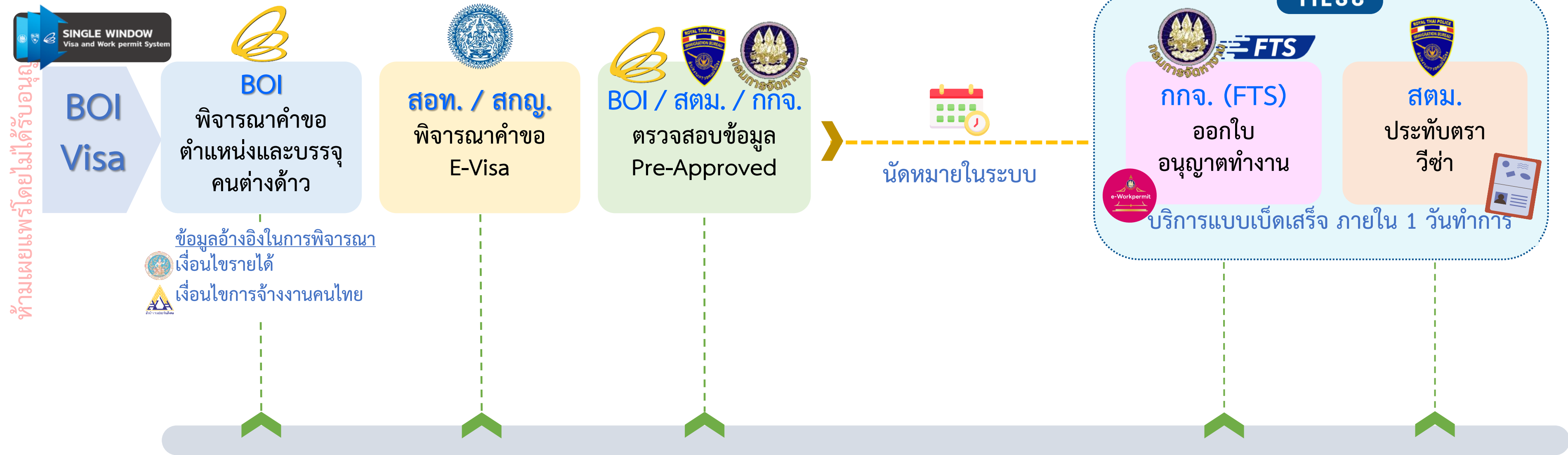


6. ตม. และแรงงานอนุมัติคำขอ



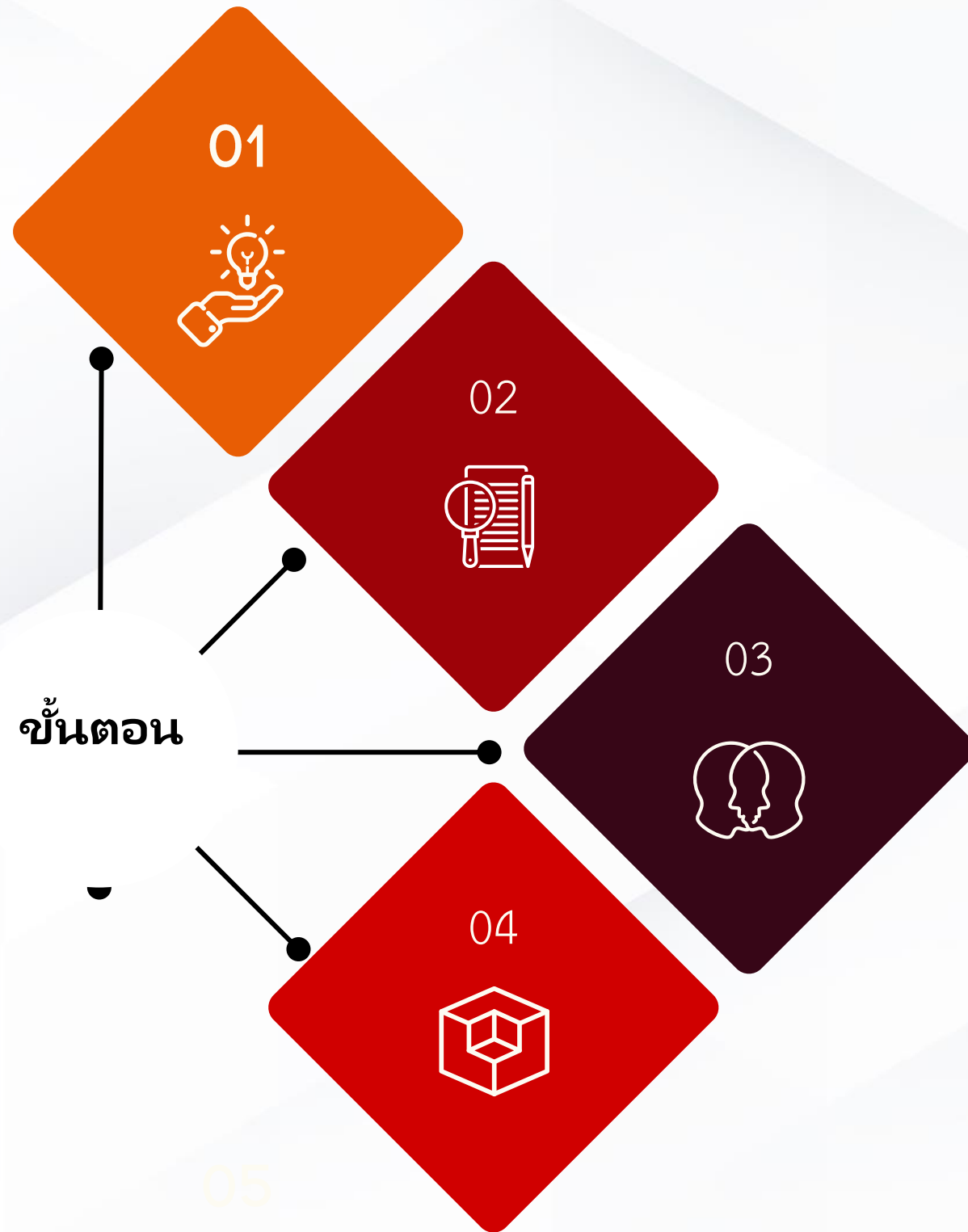
7. เมื่อได้รับสถานะ “Pre-Approve” นัดหมายวันแสดงตัว

การยื่นขอตำแหน่งและบรรจุกรณีชาวต่างชาติอยู่ต่างประเทศ (ต้องขอ E-Visa) สำหรับการทำงานในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน



ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ขั้นตอนการบรรจุบุคลากรต่างชาติเข้ามาปฏิบัติงาน (กรณีอยู่ต่างประเทศ)



1. ขอตำแหน่งและบรรจุคนต่างตัวและครอบครัว
(ขอตำแหน่ง + ประทับตรา + บรรจุ ในคราวเดียวกัน)

6 วันทำการ

01

ขออนุมัติตำแหน่งและบรรจุคนต่างตัวและครอบครัว

กรอกรายละเอียดตำแหน่ง + เหตุผลการขอประทับตรา + รายละเอียดส่วนบุคคล ในคราวเดียวกัน เพื่อขอรับหนังสือรับรองจาก BOI ผ่านระบบ

1 - 4 สัปดาห์

02

ขอตรวจลงตราวีซ่า

เมื่อได้รับหนังสือรับรองขอตรวจลงตราแล้ว ให้นำไปติดต่อสถานทูต / สถานกงสุลไทยใน ตปท. เพื่อขอรับวีซ่า

2 วันทำการ

03

อัปเดตข้อมูลการเดินทางเข้าราชอาณาจักร

เมื่อเดินทางเข้าประเทศไทยด้วยวีซ่าที่ได้รับแล้ว ให้เร่งดำเนินการยื่นอัปเดตข้อมูลการเดินทางในคำขอเดิมที่ขอไว้ โดยเร็วที่สุด เพื่อดำเนินการบรรจุให้เสร็จสิ้น

ทำนัดหมาย ราว
3 สัปดาห์

04

ขอรับวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

เมื่อคำขอบรรจุ ได้รับการอนุมัติจาก BOI แล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของ ตม. และกรมการจัดหางาน

05



กรณีต่างชาติอยู่ในประเทศ

กรณีคนต่างด้าวอยู่ในประเทศ (ยื่นคำขอตำแหน่ง + บรรจุในคราวเดียวกัน)

- คนที่ได้หนังสือประทับตราไปแล้วก่อนวันที่ 29 ก.ย. 68
- มีวีซ่า Non B,IB,O แล้ว



1. เลือกประเภทการบรรจุ

- ตำแหน่งประจำ
- ตำแหน่ง Operator
- ตำแหน่งนักบิน



2. กรอกข้อมูลคำขอ

- ข้อมูลคนต่างด้าว
- ข้อมูลการศึกษา
- ข้อมูลการทำงาน
- ข้อมูลการฝึกอบรม
- ข้อมูลการเดินทาง



3. ระบบออกหนังสืออนุมัติบรรจุ



4. ตม. และแรงงานอนุมัติคำขอ



5. เมื่อได้รับสถานะ "Pre-Approve" บัตรหมายวันแสดงตัว



การยื่นขอตำแหน่งและใบอนุญาตชาวต่างชาติอยู่ในประเทศไทย สำหรับการทำงานในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต



BOI
Visa



BOI

พิจารณาคำขอ
ตำแหน่งและใบอนุญาต
คนต่างด้าว

ข้อมูลอ้างอิงในการพิจารณา

เงื่อนไขรายได้

เงื่อนไขการจ้างงานคนไทย



BOI / สตม. / กกจ.

ตรวจสอบข้อมูล
Pre-Approved

นัดหมายในระบบ



กกจ. (FTS)

ออกใบ
อนุญาตทำงาน



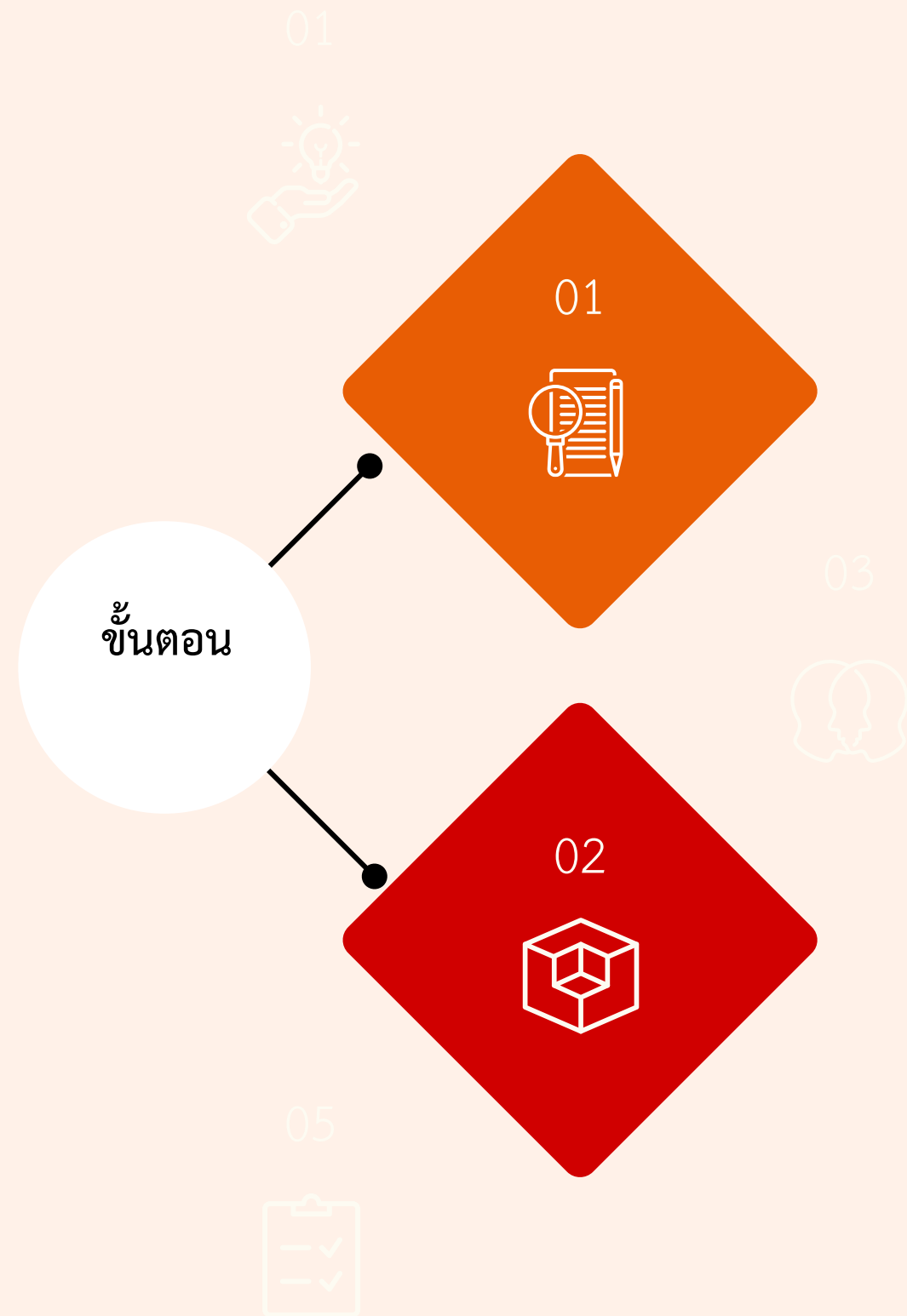
บริการแบบเบ็ดเสร็จ ภายใน 1 วันทำการ



สตม.

ประทับตรา
วีซ่า

ขั้นตอนการขอนำบุคลากรต่างชาติเข้ามาปฏิบัติงาน (กรณีอยู่ในประเทศ)



1. ขอตําแหน่งและบรรจุคนต่างด้าวและครอบครัว
(ขอตําแหน่ง + บรรจุ ในคราวเดียวกัน)

01

ขออนุมัติตำแหน่งและบรรจุคนต่างด้าวและครอบครัว
กรอกรายละเอียดตำแหน่ง + รายละเอียดส่วนบุคคล ในคราวเดียวกัน
เพื่อขอรับหนังสือรับรองจาก BOI ผ่านระบบ

2. ขอรับวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

02

ขอรับวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน
เมื่อคำขอได้รับการอนุมัติจาก BOI แล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของ
ตม. และกรมการจัดหางาน

ทั้ง 2 กรณีแตกต่างกันอย่างไร?

กรณีคนต่างด้าวอยู่ต่างประเทศ

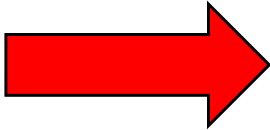


- สำหรับผู้ที่ต้องการ หนังสือขอความอนุเคราะห์ประทับตรา
- ใช้เวลาพิจารณา 8 วันทำการ

กรณีคนต่างด้าวอยู่ในประเทศ

- สำหรับผู้ที่มีวีซ่าเพื่อทำงานในประเทศไทยอย่างถูกต้องแล้ว (ไม่ต้องการหนังสือประทับตรา)
- ใช้เวลาพิจารณา 6 วันทำการ



การตั้งชื่อตำแหน่ง

- ลักษณะงาน + ระดับตำแหน่ง (คน)
- ชื่อตำแหน่งต้องเป็นสากล  หาได้จาก แหล่งที่เชื่อถือได้
- หากมีตัวย่อในชื่อตำแหน่ง  อธิบายไว้ในขอบเขตงาน
- หากตำแหน่งนั้นต้องมีหลายคน  ขอตำแหน่งนั้นแยกกันโดยชัดเจน
- สอดคล้องกับกิจการที่ได้รับส่งเสริม

ตัวอย่าง

Technical Director / Electrical Manager
Assembly Technician / Process Engineer

ลักษณะงาน + ระดับตำแหน่ง (คน)

ลักษณะงาน
Technical
Electrical
Production
Factory
Assembly
Administration
Engineering
Marketing
Supply Chain
Process
Sales
Business Development
Human Resource
Material
Financial
Quality Control
Quality Assurance

ระดับตำแหน่ง	
Director	ผู้บริหาร
Manager	ผู้จัดการ
Supervisor	ผู้ควบคุมดูแล
Advisor	ผู้ให้คำปรึกษา
Technician	ผู้ทำงานในห้องปฏิบัติการ, นายช่าง
Engineer	นายช่างวิศวะ
Coordinator	ผู้ประสานงาน
Specialist	ผู้เชี่ยวชาญ
Designer	นักออกแบบ, ช่างออกแบบ
Analyst	นักวิเคราะห์

การตั้งชื่อตำแหน่ง

ลักษณะงาน + ระดับตำแหน่ง (คน)



- Factory Director
- Marketing Manager
- Quality Control Supervisor
- Technical Specialist
- Technical Engineer



- Marketing and Sales
- Quality Control
- Technician Engineer
- Coordinator Engineer

การตั้งชื่อตำแหน่งและขอบเขตงาน

ชื่อตำแหน่ง

- MANAGING DIRECTOR
- MECHANICAL ENGINEER

ลักษณะงาน + ระดับตำแหน่ง (คน)

ขอบเขตงาน

- ควบคุมการบริหารงาน และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองบริษัท
- ควบคุมการใช้งาน การตรวจสอบเครื่องจักร และการบำรุงรักษาเครื่องจักรใหม่ ประสิทธิภาพ

การตั้งชื่อตำแหน่ง (ต่อ)

หากมีตัวย่อในชื่อตำแหน่ง จะต้องอธิบายไว้ในขอบเขตงานด้วย

ชื่อตำแหน่ง : SAP Supervisor

ขอบเขตงาน : - ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการใช้งานระบบ SAP

- ฝึกสอนเจ้าหน้าที่ในบริษัทให้สามารถใช้งานระบบ SAP ได้

- **SAP ย่อมาจาก** System Applications and Products in

Data Processing คือ โปรแกรมที่ช่วยจัดการสายงานทุก

สายงานของธุรกิจ ใช้ประกอบการดำเนินกิจการของ

ธุรกิจ ใช้ดูข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลสถานะของบริษัท

การตั้งชื่อตำแหน่ง (ต่อ)

หากตำแหน่งนั้น ต้องมีหลายคน ที่มีลักษณะงานแตกต่างกัน
ให้ขอแยกตำแหน่งกันดังนี้

แยกโดยใช้ลักษณะงานที่ต่างกัน

- Sales Advisor (Europe)
- Sales Advisor (Asia)
- Electrical System Engineer (Factory A)
- Electrical System Engineer (Factory B)
- Production Technician (ชื่อผลิตภัณฑ์ ที่ 1)
- Production Technician (ชื่อผลิตภัณฑ์ ที่ 2)

ตัวอย่างตามประกาศ ป.8/2568

“ตำแหน่งระดับ EXECUTIVE” เช่น CHAIRMAN, PRESIDENT, CEO, CFO, COO, CTO, VICE CHAIRMAN, VICE PRESIDENT, EXECUTIVE DIRECTOR, MANAGING DIRECTOR, GENERAL MANAGER เป็นต้น

“ตำแหน่งระดับ MANAGEMENT” เช่น PRODUCTION MANAGER, MARKETING ADVISOR, FACTORY MANAGER, ASSISTANT MANAGING DIRECTOR, ASSISTANT VICE PRESIDENT เป็นต้น

“ตำแหน่งระดับ OPERATION” เช่น PRODUCTION SUPERVISOR, PROJECT COORDINATOR, SOFTWARE ENGINEER, ACCOUNT หรือ SALES EXECUTIVE, SENIOR R&D SUPERVISOR, OPERATOR เป็นต้น

เอกสารที่ใช้

ขอตำแหน่งและบรรจุคนต่างดาวและครอบครัว (นอกประเทศ)

1. หนังสือเดินทาง
2. สัญญาจ้าง
3. วุฒิการศึกษา
4. ประวัติการทำงาน
5. ข้อมูลการเดินทาง(หลังเข้าประเทศ)
6. แผนผังองค์กร
7. รูปถ่าย

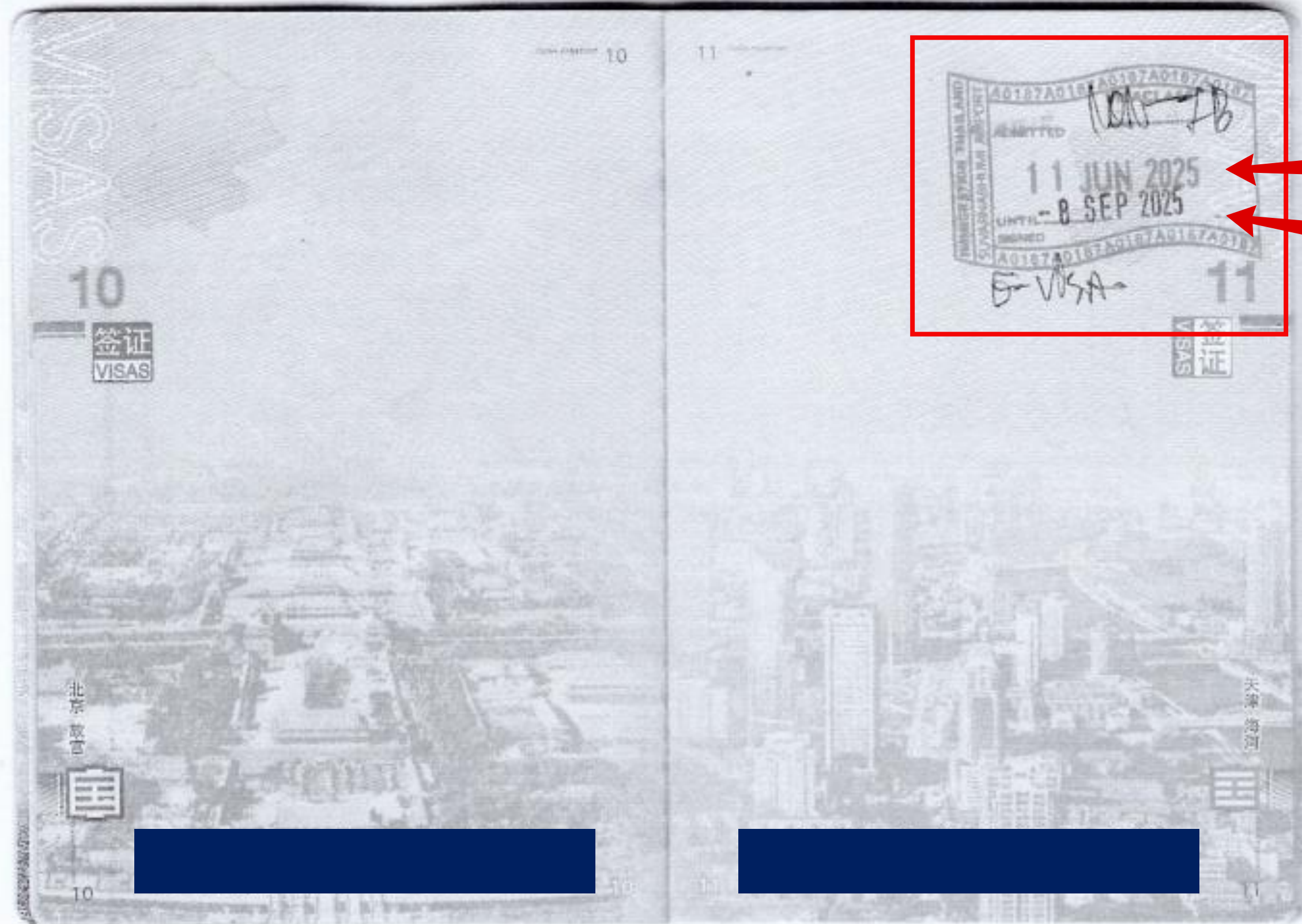


เอกสารที่ใช้

ขอตำแหน่งและบรรจุคนต่างด้าวและครอบครัว (ในประเทศ)

1. หนังสือเดินทาง พร้อมทุกหน้าที่มีตราประทับ
2. สัญญาจ้าง
3. วุฒิการศึกษา
4. ประวัติการทำงาน
5. ภงด1 (เฉพาะกรณี)
6. รูปถ่าย





วันที่เข้าเมืองล่าสุด
วันที่ให้อยู่ถึง
+ E-VISA

THAI E-VISA



21 June 2025

A. APPLICANT DATA

First name :
Middle name :
Family name :
Sex :
Date of birth :
Nationality :
Passport / TD :
Passport / TD number :



B. VISA DATA

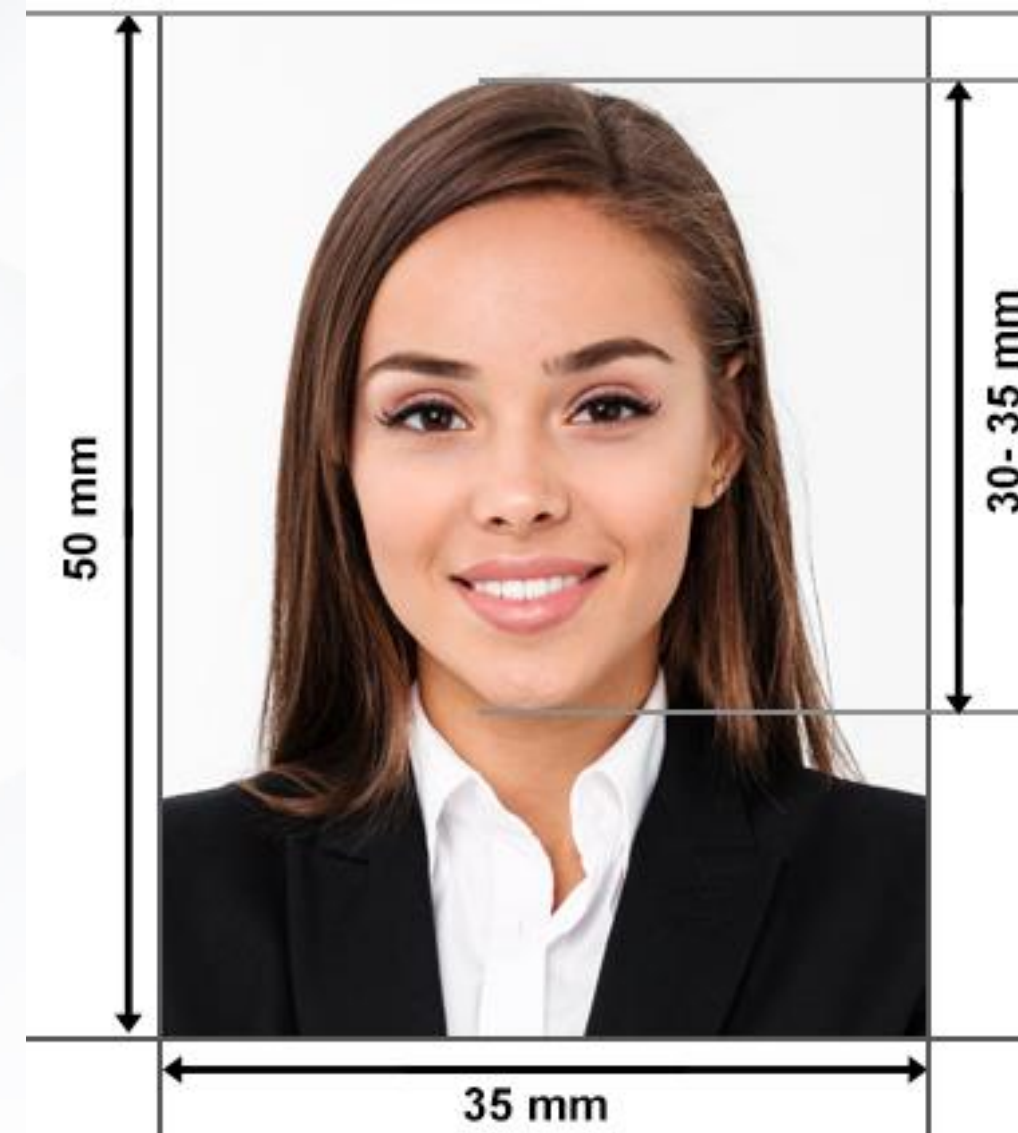
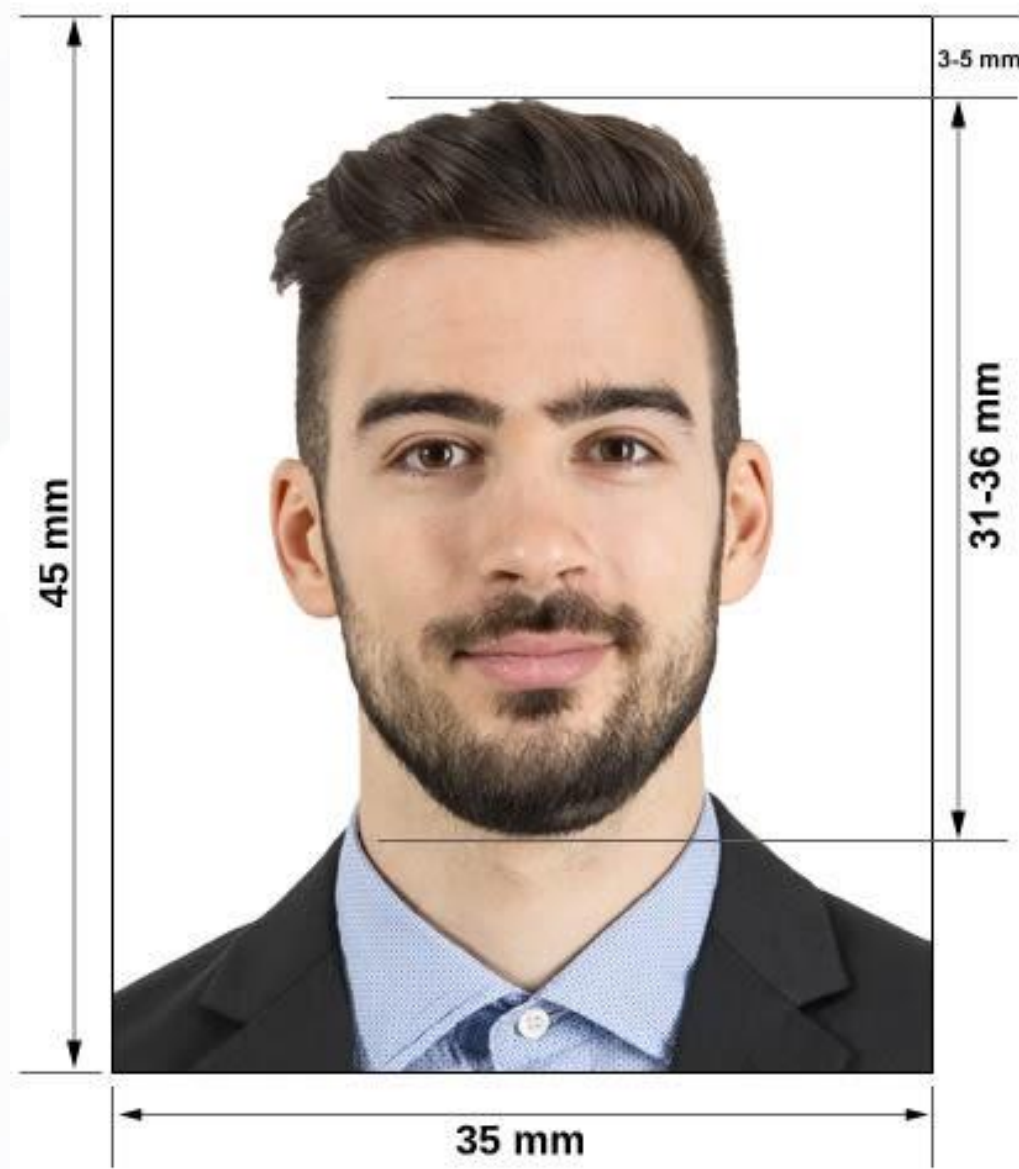
Transaction reference number :
Place of issue :
Visa number :
Visa type :
No. of Entry :
Remarks :
Valid from :
Valid until :

Non-immigrant B
Single
[REDACTED] (THAILAND)
CO., LTD
[REDACTED]

This e-mail was sent to [REDACTED] on 21 June 2025



TEL: [REDACTED]



รูปถ่าย (ต้องเป็นรูปครึ่งตัวเห็นหน้าชัดเจน ไม่สวมแว่น หรือหมวก และมีขนาด
กว้างยาวไม่เกิน 160x240 pixels และขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB)

Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate

Date of Renewal: Oct. 05, 2025 Date of Expiry: Oct. 04, 2026

Name

Sex

Date of Birth

Start Date

Completion Date

Higher Education Institution

Major

Engineering Management

Length of Program

2.5 Years

Education Level

Undergraduate

Type of Education

Form of Learning

Status

Certificate No.

President Name

Online Verification Code

① Online authentication of the report can be made at <https://www.chsi.com.cn/alic/en/>

② or scan the QR code by 学信网 App.

Notes:

1. For more information about "Type of Education" and "Education Level", please visit <https://www.chsi.com.cn/en/service/faq.jsp>.
2. This verification report is based on the re-check result of the qualification certificate electronic registration information in accordance with the Regulation of Higher Education Student Record and Qualification Registration (Order [2014] 11). It should be CHSI (<http://www.chsi.com.cn/>), the only MOE-designated qualification authentication website, that conducts online verification service.
3. The report is subject to change. Please use the latest version of the report.
4. The report shall not be used for other purposes without the consent of its owner.
5. The online verification validity of the report is 1 year and can be extended before the report is expired by the report owner.



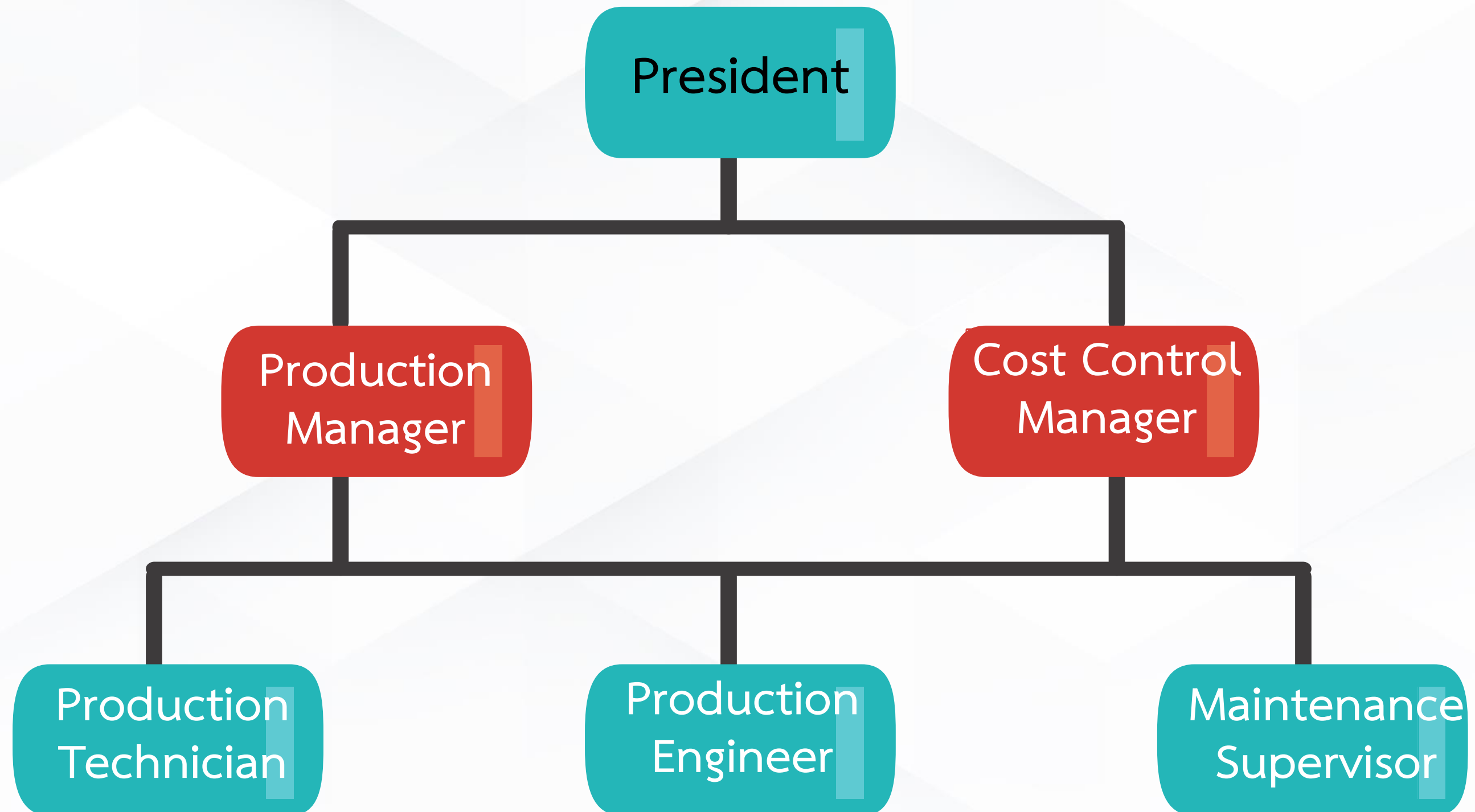
สัญญาจ้าง ควรมีเนื้อหา ดังนี้

- ระบุเงินเดือนชัดเจนตรงตามเงื่อนไขใช้สัญญาจ้างที่ระบุเงินได้ชัดเจน ไม่รวมค่าตอบแทนใดๆ ที่ไม่มีระบุเป็นจำนวนเงินในสัญญา เช่น สวัสดิการที่พักรักษาตัว คนขับรถ เป็นต้น
- ต้องเป็นสัญญาระหว่างคนต่างชาติกับบริษัทในไทยที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
- กรณีที่ไม่มีสัญญาจ้างกับบริษัทในประเทศไทยโดยตรงอนุโลมให้ใช้สัญญาจ้างระหว่างคนต่างชาติกับบริษัทแม่ในต่างประเทศได้ โดยในกรณีนี้จะต้องมีหลักฐานชัดเจนว่าคนต่างชาติได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริม
- ลงนามทั้งนายจ้างลูกจ้าง
- รายละเอียดงานตรงตามกิจการที่ได้ส่งการส่งเสริม

เอกสารที่เป็นภาษาอื่น

- ต้องแปลเป็นอังกฤษหรือไทย จากสถาบันการแปลในประเทศ หรือสถานทูต หรือหากแปลจากต่างประเทศให้ใช้ฉบับที่แปลโดยหน่วยงานราชการของประเทศนั้นๆ เท่านั้น
- การแนบเอกสารแปลจะต้องสแกนทั้งตัวจริงและตัวแปล (พร้อม Notary ถ้ามี) ให้อยู่ในไฟล์เดียวกัน

แผนผังองค์กรควรเป็นแบบไหน ?



โครงสร้างตำแหน่ง

Executive level

President

Managing Director

Factory
Director

Financial
Director

Administration
Director

Marketing
Director

Management level

Production
Manager

Cost Control
Manager

General Affairs
Manager

Sales
Manager

Expatriate level

Production Technician

Production Engineer

Maintenance Supervisor

Sales Representative

กรณีมีผู้ติดตาม

- บิดา, มารดา, สามเณร/ภรรยา (ตามกฎหมาย), บุตรอายุต่ำกว่า 20 หรือ บุตร(ทุพพลภาพ)
- ยืนพร้อมบรรจู่ช่างหรือยืนเดี่ยวได้
- เอกสารความผูกพันต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานรัฐ

การบรรจุชั่วคราว 6 เดือน

- ขั้นตอนและเอกสารแนบ : อ้างอิงขั้นตอนบรรจุช่างประจำได้
- หากมีการนำเข้ามามากกว่า 20 คน ให้ขออนุมัติตำแหน่งนำเข้าช่างชั่วคราว ในระบบ Single Window เพื่อให้สำนักงานทราบแผนการนำเข้าของบริษัท โดยในคำขอให้ระบุจำนวนที่ต้องการนำเข้าทั้งหมด พร้อมเหตุผลความจำเป็น
- อยู่ได้สูงสุด 1 ปี ต่อวีซ่า (6 เดือน + ต่อ 1 ครั้ง)
- การนำเข้าช่างฝีมือชั่วคราวต้องสอดคล้องกับสถานะบัตรฯ และสถานการณ์

การบรรจุชั่วคราวเร่งด่วน 30 วัน

เอกสารแนบ

- สำเนาพาสปอร์ตและวีซ่าที่ได้รับจากต่างประเทศ
- รูปถ่าย (ไม่แนบรูปจาก passport)

ข้อควรระวัง

- บรรจุได้ 1 ครั้งเท่านั้น (แต่หากเดินทางออกนอกประเทศ และขอ Non-B หรือ IB เข้ามาใหม่ก็สามารถขอใหม่ได้)



เหตุผลประกอบการพิจารณา

- ขยายระยะเวลาตำแหน่งไม่ทัน
- แจ้งพ้นจากบริษัทอื่นแล้วระยะเวลาเหลือไม่ถึง 15 วัน และไม่น้อยกว่า 5 วัน
- ให้ระบุที่มาของคำร้อง และเลขที่คำร้องแจ้งพ้นช่างออกจากตำแหน่งหน้าที่เดิม
- ตัวอย่าง บริษัทไม่ได้ขยายระยะเวลาในกำหนดเนื่องจาก XXX จึงทำให้บริษัทต้องแจ้งพ้นช่างฯ ออกจากตำแหน่งหน้าที่เดิมตามเลขที่คำร้อง SWxx-xxxxx และมายื่นขอชั่วคราว 30 วัน เพื่อขยายระยะเวลาวีซ่า
- ตัวอย่าง ช่างฯ แจ้งพ้นมาจากบริษัท xxx ตามเลขที่คำร้อง SWxx-xxxxx ซึ่งเหลือระยะเวลาไม่ถึง 15 วัน จึงไม่สามารถบรรจุเข้าตำแหน่งประจำได้ จึงต้องมายื่นขอชั่วคราว 30 วัน เพื่อขยายระยะเวลาวีซ่า


เหตุผลประกอบการพิจารณา

- เหตุผลอื่นๆ บริษัทมีความจำเป็นเร่งด่วนอะไร ถึงต้องมาขอ
- ตัวอย่าง เครื่องจักรของบริษัทขัดข้อง ต้องการให้ช่างๆ เข้ามาทำการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน
- ตัวอย่าง บริษัทมีการนำระบบ XXX เข้ามาใช้เพื่อ แก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง ระบบงาน YYY จึงมีความจำเป็นต้องให้ช่างเข้ามาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานของบริษัท



THAI E-VISA OFFICIAL WEBSITE
Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand

English User Manual Sign in Create an account



THAI E-VISA
OFFICIAL WEBSITE

Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand


















How to apply online

- 1 Create an account
- 2 Fill in an application form
- 3 Upload supporting documents
- 4 Pay visa fee
- 5 Wait for the visa to be processed
- 6 e-Visa confirmation document sent by email

Navigation icons: Home, Menu, Help, and a right-pointing arrow.

<https://www.thaievisa.go.th/>

Visa Category

 Diplomatic & Official Visas Diplomatic or official mission	 Tourist Visas Tourism, MICE, Medical treatment	 Transit Visas Transit, sport activities, or crew
 Work & Business Visas Employment or Business	 Studying Visas Study visit and training	 Media & Film Crew Visas Media and film crew
 Religious Activities Visas Religions activities	 Research & Science Visas Research or science	 Staying with Family Visas
 Retirement	 Courtesy Visas	 Medical Treatment
 Smart Visas Talent, Investor, Executive, Startup	 Long-Term Resident Visas 10 years visa for long term residents	 Destination Thailand Visa (DTV) Workcation and Thai soft power related activities
 Thailand Privilege Card Long term visa with more privileges	 Other Visas	

Purpose of Visit *







Business visit	
Business visit (BOI)	1.
Diplomat's housekeeper	
Employed as an academic staff/teacher in Thailand	
Employed as an academic staff/teacher in Thailand (BOI)	
Employment	
Employment (BOI)	2.
Family or dependent of diplomatic officers./officials based in Thailand	

1. Business Visa (BOI)
สำหรับมาตรา 24 ศึกษาสู่ทางการลงทุน
ก่อนได้รับส่งเสริม
2. Employment (BOI)
สำหรับช่างที่ใช้สิทธิ มาตรา 25 – 26
ทางระบบ Single Window

การกรอกข้อมูลการเดินทาง - ภายหลังเดินทางเข้ามาในไทยแล้ว

- กรณีที่คำขอ “สำหรับชาวต่างชาติที่พำนักอยู่ต่างประเทศและไม่มีวีซ่า” เมื่อต่างชาติเดินทางเข้ามาพร้อมกับวีซ่า Non-B จากสถานทูตไทยในต่างประเทศ ทางบริษัทจะต้องกรอกข้อมูลการเดินทางให้แก่ต่างชาติ
- โดยเข้าไปที่ สถานะคำขอ จะพบกับคำขอที่ยื่นขอไว้มีสถานะเป็น “**รอกกรอกข้อมูลการเดินทาง**”
- ให้กรอกข้อมูลตามระบบและแนบเอกสารเพิ่มเติมคือ
 - ✓ รูปถ่าย
 - ✓ สำเนาหนังสือเดินทาง ประกอบด้วย หน้าข้อมูลต่างชาติ, e-Visa และ ตราประทับขาเข้าล่าสุดให้อยู่ในไฟล์เดียวกัน
 - ✓ ตม.6 (TDAC)
 - ✓ หลักฐานการแจ้งที่พัก ตามมาตรา 38 (ตม.30)

 **ระหว่างดำเนินการ**  **นัดหมาย**  **เสร็จสิ้น**  **ข้อมูลคนงานจากการยื่นประกันสังคม**

ลำดับ	เลขคำขอ	วันที่ยื่นเรื่อง	วันที่ลงรับ	รายการคำขอ	สถานที่รับบริการ	ช่องทางบริการ	สถานะคำขอ BOI	ดำเนินการ
1		26 ก.พ. 2026 09:33 น.	26 ก.พ. 2026 09:33 น.	ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)	-	BOI	รอกกรอกข้อมูลการเดินทาง	  
2		10 มี.ค. 2026 10:39 น.	10 มี.ค. 2026 10:39 น.	ขอตำแหน่งและบรรจุคนต่างด้าวและครอบครัว	-	BOI	รอกกรอกข้อมูลการเดินทาง	  

ประเภทวีซ่าของช่างฝีมือ

Non-B

Non-IB

Resident

Non-O (Thai Spouse) ต้องมีทะเบียนสมรสมาแสดง

Non-O อุปการะบุตรไทย

การเข้ามาในราชอาณาจักรด้วยวีซ่าประเภทใดก็ตาม ในการขอยื่นต่อครั้งแรกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของวีซ่านั้นๆ เช่น ขอ Non-O เข้ามาซึ่งวัตถุประสงค์คือเข้ามาติดตามคู่สมรส หากจะมาขอยื่นต่อครั้งแรกเป็นทำงานเลย จะไม่สามารถทำได้เนื่องจากไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของวีซ่า เป็นต้น

ประเภทวิชาของผู้ติดตาม

Non-O

Non-B , IB

Non-ED
(การศึกษา)

Retirement
(เกษียณอายุ)

การเข้ามาในราชอาณาจักรด้วยวิชาประเภทใดก็ตาม ใน การขอยุ่ต่อครั้งแรกต้องตรงตาม วัตถุประสงค์ของวิชานั้นๆ เช่น ขอ Non-B เข้ามาซึ่งวัตถุประสงค์คือเข้ามาทำงาน หากจะ มาขอยุ่ต่อครั้งแรกเป็นผู้ติดตามเลย จะไม่สามารถทำได้เนื่องจากไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของ วิชา เป็นต้น

ข้อควรรู้

- สำนักงานจะพิจารณารายได้ขั้นต่ำของช่างฝีมือ โดยอ้างอิงจากประกาศป.8/2568 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว กวรวรรจคนต่างด้าวในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ
- แนบ ภงด.1 / 1ก. หรือ ภงด.90/91 เพื่อเป็นหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

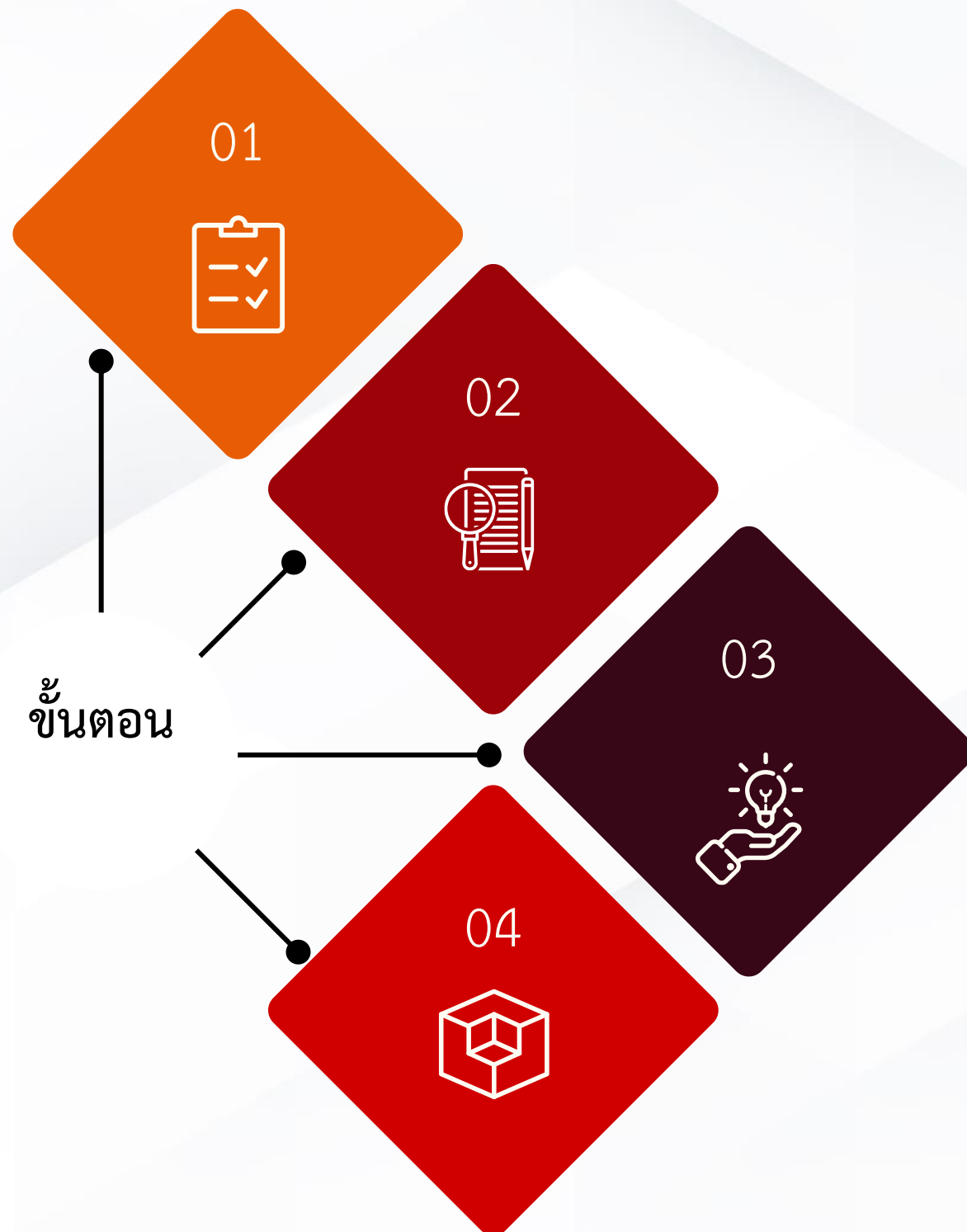
ยื่นคำขอได้เมื่อไหร่ ?

- ต้องดำเนินการในช่วง 15-90 วันก่อนหมดอายุ

การขยายระยะเวลา ตำแหน่ง / ต่ออายุ ช่างฝีมือ



การขยายระยะเวลาตำแหน่ง / ต่ออายุช่างฝีมือ



01

เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จัดเตรียมเอกสารเพื่อแสดงรายได้ขั้นต่ำ (รงด.1/1ก.) ให้เรียบร้อยก่อนถึงช่วงระยะเวลา 15-90 วัน ก่อนที่ระยะเวลาการอยู่ในประเทศ และใบอนุญาตทำงานจะสิ้นสุดลง)

02

ยื่นคำร้อง ขอย้ายระยะเวลาตำแหน่ง

เมื่อยื่นคำขอแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของ BOI

03

ขอรับวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

เมื่อคำขอย้ายระยะเวลา ได้รับการอนุมัติจาก BOI แล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาของ สตม. และกรมการจัดหางาน

04

นัดหมายวันที่ขอรับบริการผ่านระบบ Single Window

เมื่อได้รับการอนุมัติจาก ตม. และกรมการจัดหางาน แล้ว ให้ทำการนัดหมาย และพิมพ์ใบนัดหมายในระบบ Single Window

การพิจารณาอนุมัติขยาย

การขยายระยะเวลา
ตำแหน่งและตัวบุคคลที่
ได้รับอนุมัติ

- การขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคลที่ได้รับอนุมัติจะพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น แผนการดำเนินธุรกิจ การขยายกำลังการผลิต การปรับปรุงกระบวนการผลิต การปรับปรุงประสิทธิภาพหรือมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ สัดส่วนการจ้างบุคลากรไทย เป็นต้น และเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนบุคลากรไทย
- ประเภทกิจการด้านการผลิต จะขยายระยะเวลาให้คราวละไม่เกิน 2 ปี
- กิจการสนับสนุนการค้าและการลงทุน (TRADE AND INVESTMENT SUPPORT OFFICE: TISO) กิจการธุรกิจรับจ้างบริหารระบบธุรกิจ (BUSINESS PROCESS OUTSOURCING: BPO) และกิจการธุรกิจรับจ้างบริหารระบบธุรกิจระหว่างประเทศ (INTERNATIONAL BUSINESS PROCESS OUTSOURCING: IBPO) จะขยายระยะเวลาให้คราวละไม่เกิน 1 ปี
- กิจการสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (INTERNATIONAL HEADQUARTERS: IHQ) กิจการบริษัทการค้าระหว่างประเทศ (INTERNATIONAL TRADING CENTER: ITC) กิจการศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ (INTERNATIONAL BUSINESS CENTER: IBC) กิจการวิจัยและพัฒนา กิจการพัฒนาเทคโนโลยีเป้าหมาย และกิจการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ จะขยายระยะเวลาให้คราวละไม่เกิน 4 ปี

เหตุผลในคำขอขยายเวลา

หัวข้อ

เหตุผลประกอบการพิจารณา

การเลือกเหตุผล

เลือกเฉพาะข้อที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ขอขยายเท่านั้น

ตัวอย่าง

รายละเอียดเหตุผลประกอบการพิจารณา (บริษัท)

เหตุผลประกอบการพิจารณา (บริษัท)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เพื่อให้ครอบคลุมการผลิตซึ่งมีหลายกะ | <input type="checkbox"/> เพื่อการขยายตลาด หรือรองรับลูกค้าและคำสั่ง |
| <input type="checkbox"/> เพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต หรือการปรับปรุงเทคนิคการผลิต โดยการนำเข้าเครื่องจักรใหม่ หรือนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ | <input type="checkbox"/> เพื่อการพัฒนาธุรกิจ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือ |
| <input type="checkbox"/> เพื่อการควบคุมดูแลด้านคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน หรือปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ | <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อการเชื่อมโยงและปรับปรุงระบบเครือข่ายเกี่ยวกับบริษัทแม่ หรือโยกย้ายจากบริษัทแม่ |
| <input type="checkbox"/> เพื่อการบริหารการเงิน การลงทุน การดำเนินงาน การวางนโยบายและกำหนดทิศทางการลงทุน | <input type="checkbox"/> เพื่อการจัดหาวัตถุดิบ |
| <input type="checkbox"/> เพื่อการย้ายฐานการผลิตมาในประเทศไทย | <input type="checkbox"/> เพื่อดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารในอง |
| <input type="checkbox"/> เพื่อการย้ายบัตรส่งเสริม | <input checked="" type="checkbox"/> เพื่อปรับโครงสร้างการบริหารกิจการเพื่อพัฒน |
| <input type="checkbox"/> เพื่อควบคุมการบริหารงานภายในบริษัท | <input type="checkbox"/> เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งมีคุณ |
| <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มต้นกิจการ | <input type="checkbox"/> เป็นกรรมกรมีอำนาจลงนามตามหนังสือรับระ |

หัวข้อ

การถ่ายทอดเทคโนโลยีต่อพนักงานคนไทย

การเลือกเหตุผล

เลือกเฉพาะข้อที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่ขอขยายเท่านั้น

ตัวอย่าง

<input type="checkbox"/> ไม่มีผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี (กรณีตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง)	<input type="checkbox"/> ด้านวิศวกรรม
<input type="checkbox"/> ด้านกระบวนการและเทคนิคการผลิต	<input type="checkbox"/> ด้านวิจัยและพัฒนา
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการจัดการ จัดซื้อ และตรวจสอบควบคุมวัตถุดิบ	<input type="checkbox"/> ด้านการเงินและการลงทุน
<input type="checkbox"/> ด้านการใช้งาน ปรับปรุง และซ่อมบำรุงเครื่องจักร	<input type="checkbox"/> ด้านการตรวจสอบประเมินคุณภาพ
<input type="checkbox"/> ด้านการจัดการ Logistics	<input type="checkbox"/> ด้านการประสานงาน
<input type="checkbox"/> ด้านการบริหาร	<input type="checkbox"/> ด้านการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการให้บริการ	<input type="checkbox"/> ด้านการออกแบบ
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการขายและการตลาด	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
<input type="checkbox"/> ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	

หัวข้อที่ 2 - วิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดเทคโนโลยี

<input checked="" type="checkbox"/> On the job training	
<input type="checkbox"/> ประชุม อบรม สัมมนา	
<input type="checkbox"/> ถ่ายทอดเป็นเอกสาร หรือสื่อต่างๆ	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	

หัวข้อที่ 3 - จำนวนพนักงานคนไทยที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี

พนักงานคนไทยที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน 1 คน

หัวข้อที่ 4 - บรรยายขั้นตอนการถ่ายทอดเทคโนโลยีของฝ่ายฝึกอบรม

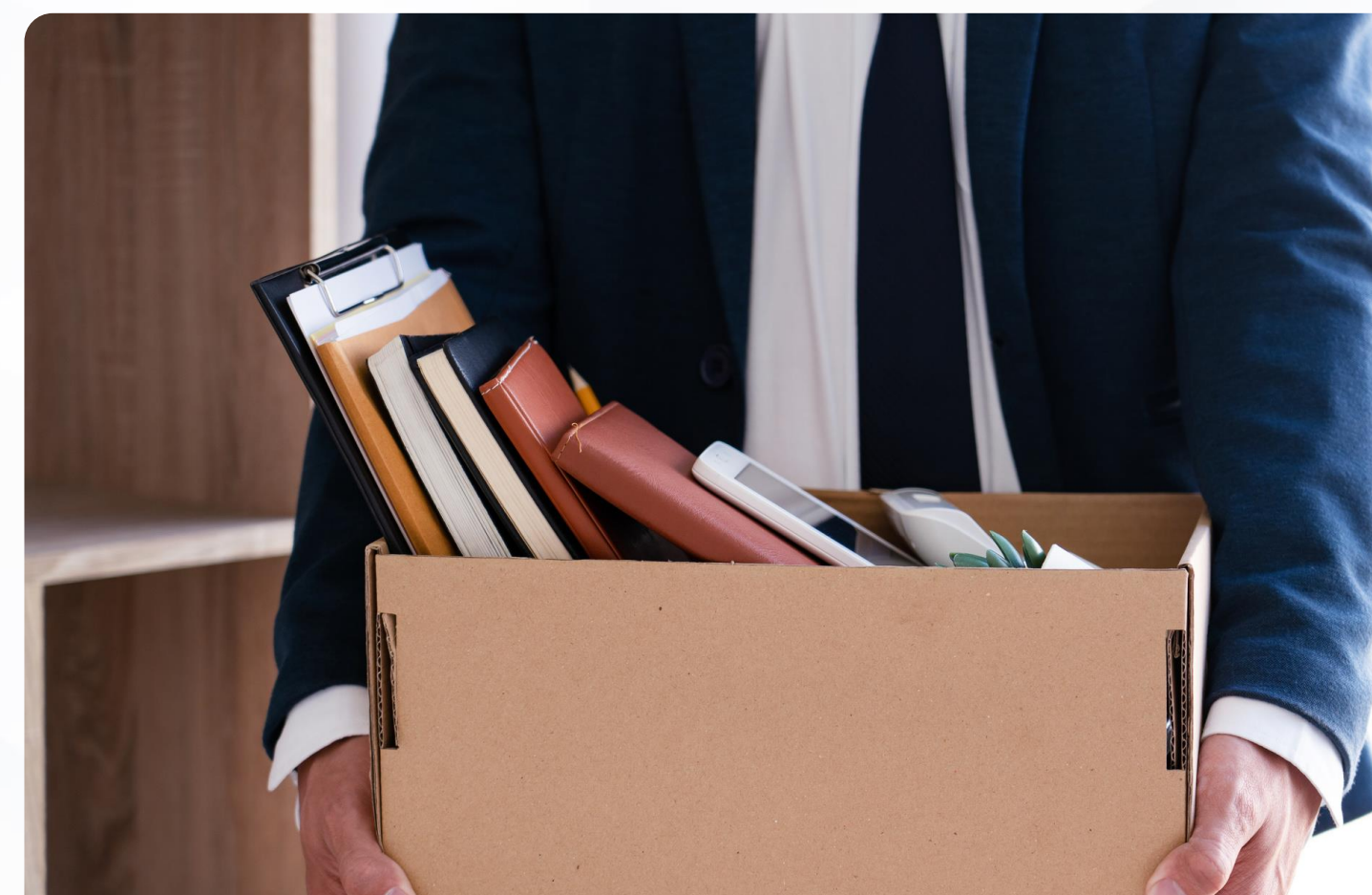
ข้อควรรู้

- บริษัทสามารถแจ้งพนักงานล่วงหน้าได้ไม่เกิน 15 วัน (ไม่ใช่ข้อบังคับ แต่เป็นทางเลือก นอยกว่านั้นได้)
- ระบบจะบวกให้อีก 7 วัน นับจากวันที่บริษัทเลือกวันที่แจ้งพนักงาน (ไม่ใช่วันที่เขา มายื่นในระบบ) แต่จะไม่เกินวันที่ให้อยู่เดิม

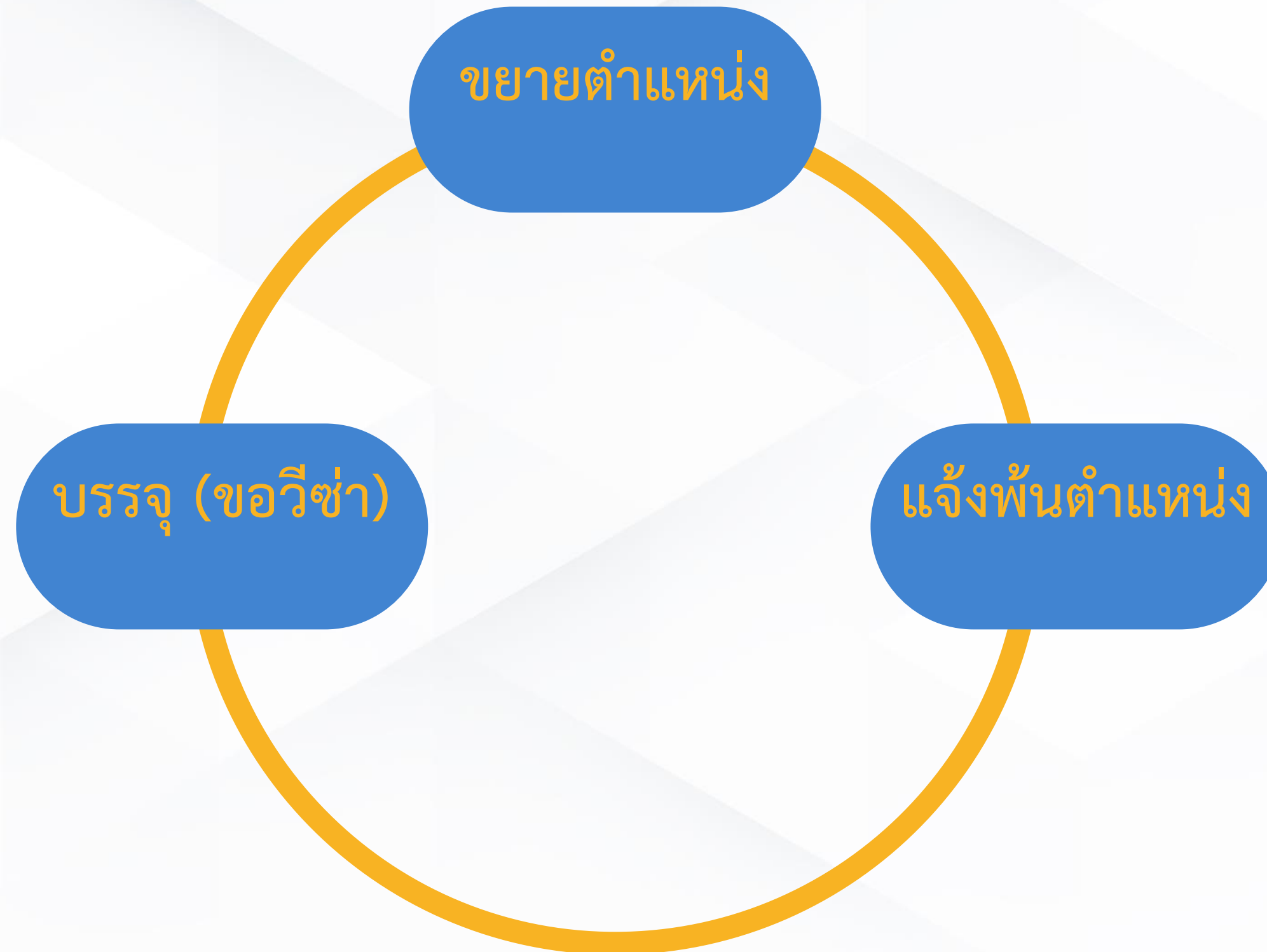
ยื่นคำขอได้เมื่อไหร่ ?

- เมื่อต้องการให้คนต่างตัวพ้นจากตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน

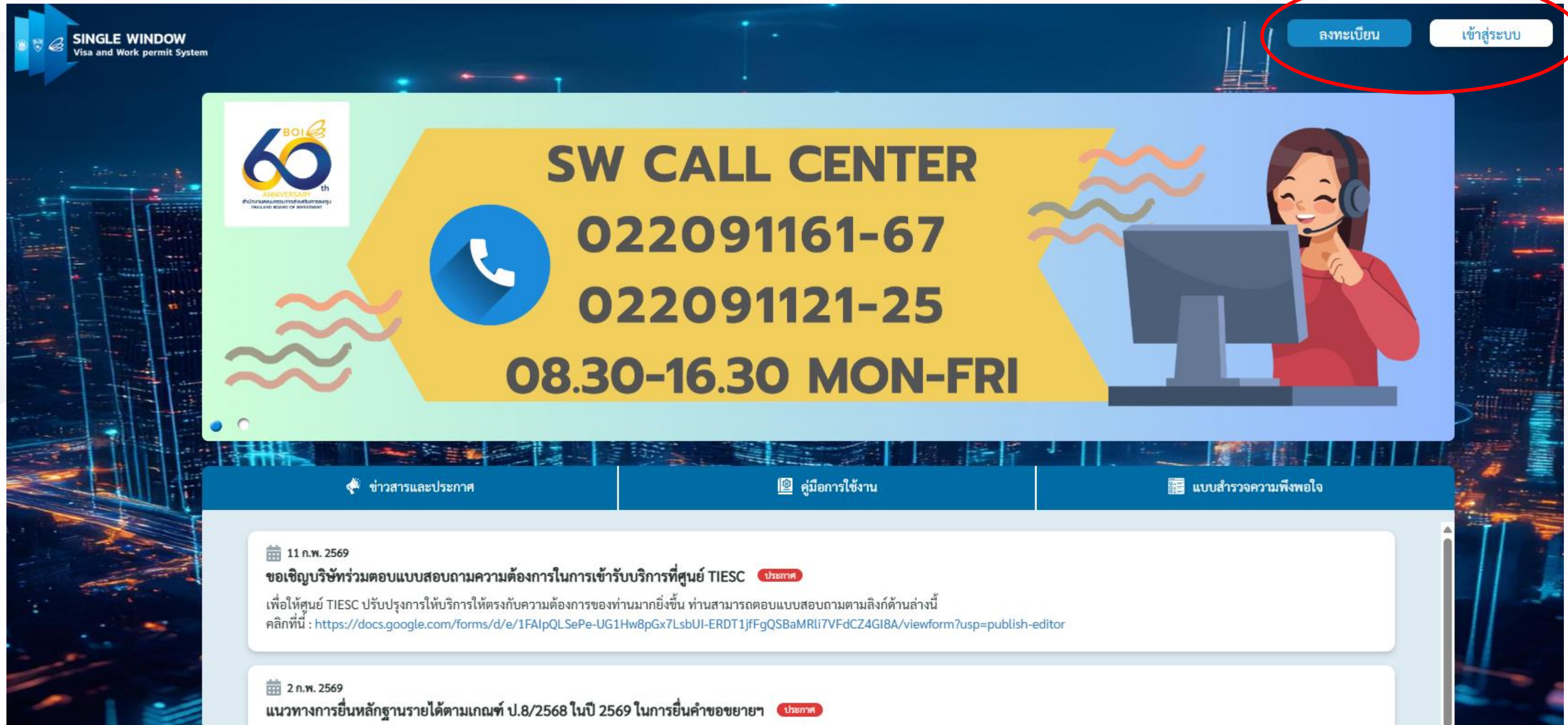
การแจ้งพ้นคนต่าง ตัวจากตำแหน่ง



Expats Life Cycle



ระบบ SINGLE WINDOW

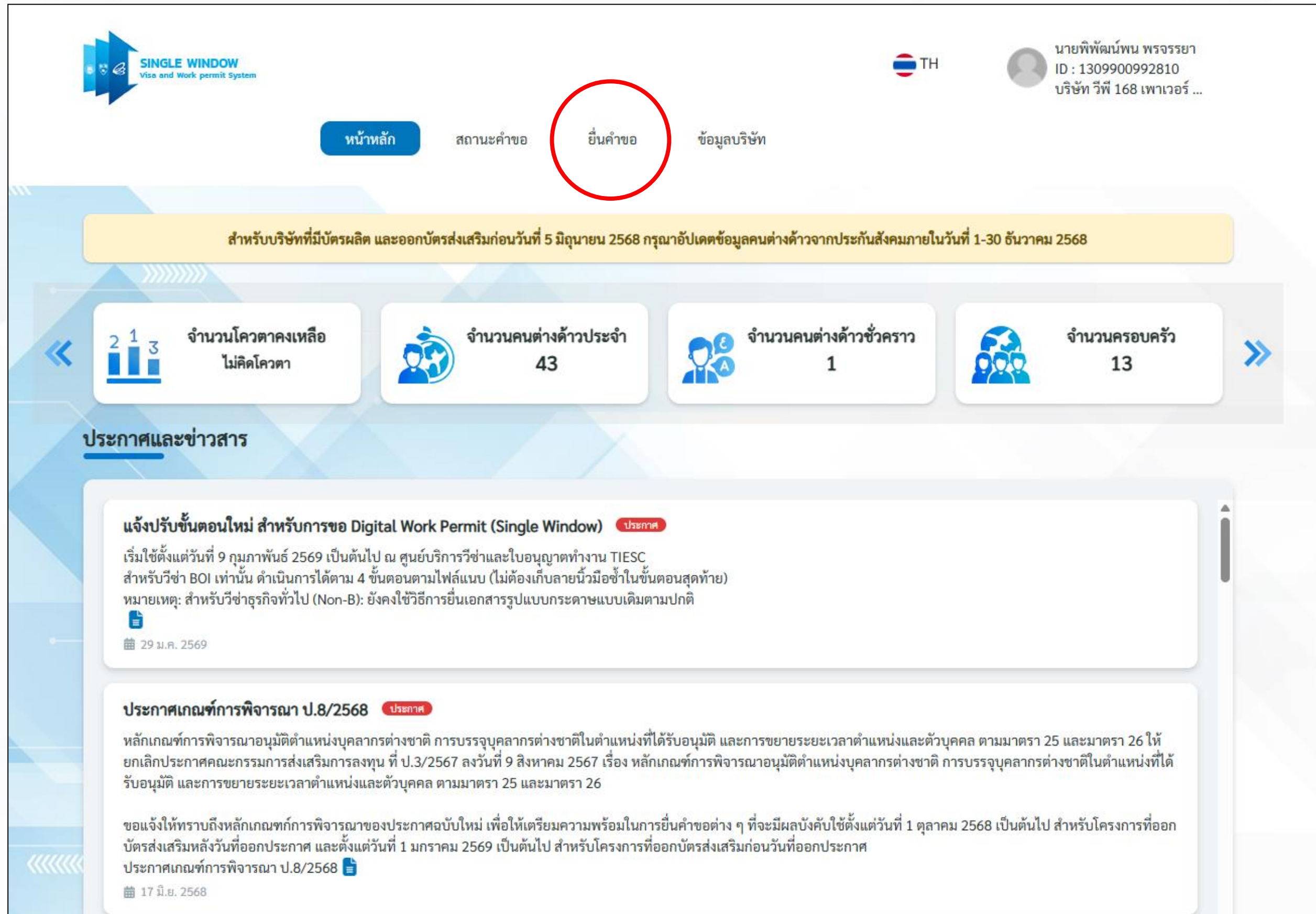


The screenshot shows the website for the SINGLE WINDOW Visa and Work permit System. At the top right, there are two buttons: "ลงทะเบียน" (Register) and "เข้าสู่ระบบ" (Login), both highlighted with a red circle. The main banner features the BOI 60th Anniversary logo and the text "SW CALL CENTER" with phone numbers "022091161-67" and "022091121-25", and operating hours "08.30-16.30 MON-FRI". Below the banner is a navigation menu with three items: "ข่าวสารและประกาศ" (News and Announcements), "คู่มือการใช้งาน" (User Manual), and "แบบสำรวจความพึงพอใจ" (Feedback Survey). The content area displays two news items:

- 11 ก.พ. 2569**
ขอเชิญบริษัทร่วมตอบแบบสอบถามความต้องการในการเข้ารับบริการที่ศูนย์ TIESC ประกาศ
เพื่อให้ศูนย์ TIESC ปรับปรุงการให้บริการให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น ท่านสามารถตอบแบบสอบถามตามลิงก์ด้านล่างนี้
คลิกที่นี่ : <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSePe-UG1Hw8pGx7LsbUI-ERDT1jfFgQSBaMRLi7VfFdCZ4GI8A/viewform?usp=publish-editor>
- 2 ก.พ. 2569**
แนวทางการยื่นหลักฐานรายได้ตามเกณฑ์ ป.8/2568 ในปี 2569 ในการยื่นคำขอขยายฯ ประกาศ

<https://swe-expert.boi.go.th/main.php>

ระบบ SINGLE WINDOW



SINGLE WINDOW
Visa and Work permit System

TH

นายพิพัฒน์พน พรจรรยา
ID : 1309900992810
บริษัท วีพี 168 เพาเวอร์ ...

หน้าหลัก สถานะคำขอ **ยื่นคำขอ** ข้อมูลบริษัท

สำหรับบริษัทที่มีบัตรผลิต และออกบัตรส่งเสริมก่อนวันที่ 5 มิถุนายน 2568 กรุณาอัปเดตข้อมูลคนต่างด้าวจากประกันสังคมภายในวันที่ 1-30 ธันวาคม 2568

จำนวนโควตาคงเหลือ ไม่คิดโควตา	จำนวนคนต่างด้าวประจำ 43	จำนวนคนต่างด้าวชั่วคราว 1	จำนวนครอบครัว 13
----------------------------------	----------------------------	------------------------------	---------------------

ประกาศและข่าวสาร

แจ้งปรับขั้นตอนใหม่ สำหรับการขอ Digital Work Permit (Single Window) ประกาศ

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป ณ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน TIESC สำหรับวีซ่า BOI เท่านั้น ดำเนินการได้ตาม 4 ขั้นตอนตามไฟล์แนบ (ไม่ต้องเก็บลายนิ้วมือซ้ำในขั้นตอนสุดท้าย)
หมายเหตุ: สำหรับวีซ่าธุรกิจทั่วไป (Non-B): ยังคงใช้วิธีการยื่นเอกสารรูปแบบกระดาษแบบเดิมตามปกติ

📄 29 ม.ค. 2569

ประกาศเกณฑ์การพิจารณา ป.8/2568 ประกาศ

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งบุคลากรต่างชาติ การบรรจุบุคลากรต่างชาติในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ และการขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคล ตามมาตรา 25 และมาตรา 26 ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.3/2567 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติตำแหน่งบุคลากรต่างชาติ การบรรจุบุคลากรต่างชาติในตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ และการขยายระยะเวลาตำแหน่งและตัวบุคคล ตามมาตรา 25 และมาตรา 26

ขอแจ้งให้ทราบถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาของประกาศฉบับใหม่ เพื่อให้เตรียมความพร้อมในการยื่นคำขอต่าง ๆ ที่จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป สำหรับโครงการที่ออกบัตรส่งเสริมหลังวันที่ออกประกาศ และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป สำหรับโครงการที่ออกบัตรส่งเสริมก่อนวันที่ออกประกาศ

ประกาศเกณฑ์การพิจารณา ป.8/2568 📄

📄 17 มิ.ย. 2568

ระบบ SINGLE WINDOW

ยื่นคำขอ
รายการยื่นคำร้อง

คนต่างด้าวและครอบครัว ครอบครัวคนต่างด้าว ตำแหน่ง/ลักษณะงาน/ท้องที่ทำงาน บริษัท/บัตรส่งเสริม ใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลจากประกันสังคม

- ขอตำแหน่งและบรรจุคนต่างด้าวและครอบครัว
บรรจุ: ประจำ/ชั่วคราว
 - ▶ 1.1 ขอตำแหน่งและบรรจุคนต่างด้าวและครอบครัว ⓘ
 - ▶ 1.2 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)
- ขอขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าวและต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว
ขยายวีซ่า
- ขอแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว
- ขอแจ้งพ้นคนต่างด้าวและครอบครัว
แจ้งพ้น
- ขออนุญาตให้คนต่างด้าวนำของใช้ส่วนตัวเข้ามาในราชอาณาจักร
- ขอใช้ช่องทางพิเศษ (Fast Track Lane)
 - ▶ 6.1 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวและครอบครัวใช้สิทธิผ่านช่องทางพิเศษ (Out-In)
 - ▶ 6.2 ขออนุญาตให้คนต่างด้าวใช้สิทธิผ่านช่องทางพิเศษ (In-Out)
 - ▶ 6.3 ขอยกเลิกใช้สิทธิผ่านช่องทางพิเศษของคนต่างด้าวและครอบครัว (Out-In)
 - ▶ 6.4 ขอยกเลิกใช้สิทธิผ่านช่องทางพิเศษของคนต่างด้าว (In-Out)

USER MANAGEMENT



บริษัทจะต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนสำหรับการเข้าใช้งานระบบ Single Window

หมายเหตุ

1. ในการลงทะเบียนครั้งแรก จะอนุญาตให้ลงทะเบียนได้ 1 คนต่อ 1 บริษัท
2. หลังจากลงทะเบียนแล้ว บริษัทสามารถบริหารจัดการผู้ใช้งานภายในระบบได้เอง
3. ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ สัญชาติไทย จะต้องยืนยันตัวตนผ่านThaiID
4. ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ ต่างชาติ จะต้องยืนยันตัวตนผ่านทาง อีเมล

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ค้นหาผู้ใช้งาน

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สิทธิ์การใช้งาน

สถานะ

ค้นหา

รายชื่อข้อมูลผู้ใช้งาน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สิทธิ์การใช้งาน	สถานะ	ดำเนินการ
1		IT Manager	จัดการผู้ใช้งาน	ระงับการใช้งาน	
2		นักทดสอบระบบ	ผู้ใช้งาน	ใช้งาน	
3		SA	จัดการผู้ใช้งาน	ใช้งาน	

เพิ่มผู้ใช้งาน

PDPA

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น

(๒) การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการรักษาความมั่นคงของรัฐ ซึ่งรวมถึงความมั่นคงทางการคลังของรัฐ หรือการรักษาความปลอดภัยของประชาชน รวมทั้งหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นิติวิทยาศาสตร์ หรือการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(๓) บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมไว้เฉพาะเพื่อกิจการสื่อมวลชน งานศิลปกรรม หรืองานวรรณกรรมอันเป็นไปตามจริยธรรมแห่งการประกอบวิชาชีพ หรือเป็นประโยชน์สาธารณะเท่านั้น



คู่มือการยื่นคำขอ

สำหรับรายละเอียดการกรอกข้อมูล และขั้นตอนการยื่นคำขอโดยละเอียด สามารถดูได้จาก

https://swe-expert.boi.go.th/main.php?filename=sw_manual&menu=sw_manual
หัวข้อคู่มือการใช้งาน หรือจาก QR Code นี้ (สำหรับคำขอบรรจุ)



วิธียื่นหลักฐานพิสูจน์รายได้ (ขั้นตอนบรรจุ)

กรณีรับรายได้ในประเทศ

- ใช้สัญญาจ้าง (เงินเดือน+ค่าครองชีพต่างๆที่ระบุชัดเจน)

กรณีรับรายได้จากต่างประเทศ สามารถแบ่งจ่ายได้

- สัญญาจ้างระหว่างคนต่างชาติกับบริษัทแม่ในต่างประเทศได้โดยมีรายละเอียดที่บ่งชี้ว่า **รายได้เกิดจากการทำงานในโครงการที่ได้รับส่งเสริม** + หลักฐานการยืนยันรับทราบโดยบริษัทและชาวต่างชาติว่า รายได้ส่วนที่เกิดในต่างประเทศจะดำเนินการยื่นภาษีกับกรมสรรพากรของประเทศไทย (อัตราแลกเปลี่ยนตาม ธปท)

วิธียื่นหลักฐานพิสูจน์รายได้ (ขั้นตอนขยาย)

1. ใช้ ภ.ง.ด.1ก หรือใช้ ภ.ง.ด.1

2. หากมีการรวมรายได้ที่ได้รับจากบริษัทแม่ในต่างประเทศ จะต้องเป็นรายได้ที่เกิดจากการทำงานในโครงการที่ได้รับส่งเสริม โดยจะอนุโลมให้ใช้ ภ.ง.ด. 90/91 ที่มีการยื่นรายได้อันเกิดในต่างประเทศดังกล่าว ทั้งนี้ อาจมีการขอหลักฐานเพิ่มเติม อาทิ Bank Statement + Payslip เพื่อใช้ในการตรวจสอบรายได้

องค์ประกอบหลักฐาน ภางด1/ภางด1ก



1. ใบเสร็จ
2. แบบยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย
3. ใบแนบ ภา.ง.ด.1/1ก เฉพาะหน้าที่มีรายชื่อบุคลากรต่างชาติ
4. ใบแนบ ภา.ง.ด.1/1ก หน้าสุดท้ายที่ระบุจำนวนรวม

**ต้องสามารถตรวจสอบเลขที่อ้างอิง + เลขที่ใบเสร็จได้
และเอกสารจะต้องเป็นฉบับที่กรมสรรพากรลงรับแล้วเท่านั้น



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ: กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร

ผู้ชำระภาษีอากร: บริษัท จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน

วันชำระเงิน/วันนำส่ง: 10/11/2568

เดือน/ปีภาษี: 10/2568

ประเภทการชำระ: ภาษี

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
PO 2	6 44	*****๕,.....7.11
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หก	งศ)	6,.....7.11

ภ.ง.ด.1



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2

ผู้รับเงิน
(น

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



ภาค 1



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.1

สำหรับการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50 (1) กรณีการจ่ายเงินได้ให้ประเดิมตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
นายสมิทธิพงศ์ ภาณี ณ เชียงใหม่

เดือนที่จ่ายเงินได้ให้ประเดิม

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยรวม) :

สาขาที่ 0 0 0 0 0

ให้หักหรือทยอยหัก ออกรับ หน้าชื่อเดือน พ.ศ. 2568

- (1) มกราคม (4) เมษายน (7) กรกฎาคม (10) ตุลาคม
- (2) กุมภาพันธ์ (5) พฤษภาคม (8) สิงหาคม (11) พฤศจิกายน
- (3) มีนาคม (6) มิถุนายน (9) กันยายน (12) ธันวาคม

บริษัท

ที่อยู่

เลขที่

ถนน

อำเภอ

จังหวัด

สำหรับใบเสร็จรับเงิน

เลขที่รับเสร็จรับเงิน : ๐๗
วันที่ : 10/11/2568
จำนวนเงิน :
บาท
DLN: ๒๒๑00006
UID: 0000600021

- (1) เป็นปกติ
- (2) ขึ้นเพิ่มลดครั้งที่

มีรายละเอียดการหักเป็นรายเดือนเงินได้ ปราบปราม
ด้านระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพากร
บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพากร

ใบแนบ ภ.ง.ด.1 ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 489 แผ่น

สืบค้นหักในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน แผ่น

เอกสารนี้จึงแสดงความจริงและถูกต้อง

หรือตามหนังสือแสดงการไม่จริงมา แจ้งสำนักงานสรรพากร

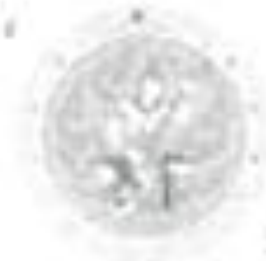
สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

รายการ	จำนวนราย	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	3,896		1,71
2. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ ขอชี้แจงว่าเป็นแบบที่ยื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ต ผู้มีสิทธิจากกรมสรรพากรหักภาษี ณ ที่จ่าย ร้อยละ 3 อัตราหักภาษี ณ ที่จ่าย - - - - -			
3. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียว หรือรายละเอียดยกจากฐาน (นาง) 2			1,40
4. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้ปฏิบัติงาน			
5. เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในประเทศไทย			
6. รวม	3,908		1,11
7. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)			
8. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (6.+7.)			1,11

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ตั้งวันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(ก่อนกรอกรายการ ผู้ยื่นแจ้งค่าเบี่ยงเบน)



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.1

สำหรับการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50 (1) กรณีการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
เลขสมมติของนาย ก. ก. ก. ก. ก. ก.

เดือนที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยรวม) :

สาขาที่ 0 0 0 0 0

ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ลงใน "หน้าชื่อเดือน" พ.ศ. 2568

- | | | | |
|----------------|--------------|---------------|----------------|
| (1) มกราคม | (4) เมษายน | (7) กรกฎาคม ✓ | (10) ตุลาคม |
| (2) กุมภาพันธ์ | (5) พฤษภาคม | (8) สิงหาคม | (11) พฤศจิกายน |
| (3) มีนาคม | (6) มิถุนายน | (9) กันยายน | (12) ธันวาคม |

บริษัท

ที่อยู่

เลขที่

ถนน

อำเภอ

รหัสไปรษณีย์

สำหรับใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ 10/11/2568

จำนวนใบ

(บาท)

(บาท)

DLN: 68100006

UID: 0000600021

(1) เป็นปกติ

(2) ขึ้นเพิ่มเดิมครั้งที่

มีรายละเอียดการหักเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม
ใบแสดงการหักเงินได้ ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.1 หรือใบ
บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ของนาย ก. ก. ก. ก. ก. ก.

ใบแบบ ภ.ง.ด.1 ที่แนบมาพร้อมนี้ :

จำนวน 489 แผ่น

สื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ :

จำนวน แผ่น

(สามารถสืบค้นตรวจสอบความประสงค์ ของเงินรับได้ที่

หรือสามารถสืบค้นข้อมูลการโอนเงินฯ แลดูคำสั่งการลงคะแนน

สรุปรายการภาษีที่น่าส่ง

จำนวนรายชื่อ

เงินได้ทั้งสิ้น

ภาษีที่น่าส่งทั้งสิ้น

หมายเลขอ้างอิง : P

ใบแนบ ภ.ง.ด.1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้นำนำที่ส่งภาษี ณ ที่จ่าย)

สาขาที่ 00000

(ให้แยกการกรอกรายการใบแนบนี้ตามเงินได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงใน " " ลงใน " " หน้าข้อความแล้วแต่กรณี เพื่อรองรับด้วย)

ประเภทเงินได้ (1) เงินได้ทางอภพตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป (3) เงินได้ทาง มาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้หรือรับเหมาเพราะเหตุออกจากงาน

(2) เงินได้ทางอภพตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตราร้อยละ 3 (4) เงินได้ทาง มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย

(5) เงินได้ทาง มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย

แผ่นที่ 5 ในจำนวน 489 แผ่น

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้นำนำ)	รายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงิน			จำนวนเงินภาษีที่หัก และนำส่งในครั้งนี		เดือน ปี	
		วัน	เดือน	ปี ที่จ่าย	จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั้งนี	จำนวนเงินภาษีที่หัก และนำส่งในครั้งนี		
33		25/12/2568			656,890 74	171,925 95	2	
34		25/12/2568			791,352 34	92,508 28	2	
35		25/12/2568			735,631 04	193,159 82	2	
36		25/12/2568			350,521 13	79,298 24	2	
37		รับรองว่าเป็นแบบที่ยื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ต			25/12/2568	742,367 06	204,957 89	2
38		25/12/2568			625,794 60	163,097 49	2	
39		(น. เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน			25/12/2568	406,554 05	95,279 49	2
40		- ฌ กพ ๒๕๖๘			25/12/2568	565,056 86	143,297 04	2
รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปรวมกับ ใบแนบ ภ.ง.ด.1 แผ่นอื่น (ถ้ามี))					4,874,167 82	1,143,524 20		

(ให้กรอกลำดับที่ต่อเนื่องกันในทุกหมวดเงินได้แต่ละประเภท)

หมายเหตุ - เดือนในการหักภาษี โภคณัติมี

- หัก ณ ที่จ่าย หมวด 1
- ออกให้ตลอดใบ หมวด 2
- ออกให้ครั้งเดียว หมวด 3

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน

(_____)

ตำแหน่ง _____

ยื่นวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____



ใบรับแบบภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

หน่วยรับแบบ กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร

วันที่รับแบบ 21/01/2569

ผู้ยื่นแบบ บริษัท ██████████ จำกัด

เดือน/ปีภาษี 2568

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน ██████████

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ

เลขที่ใบรับแบบ

P ██████████

69 ██████████

ภ.ง.ด.1ก

ผู้รับแบบ ██████████

(นาง ██████████)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ

๒๑๑๑๑๑



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2026-01-21 09:56:33

หมายเลขอ้างอิง : P [REDACTED]



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 58 (2)

ภ.ง.ด.1ก

สำหรับแสดงรายการเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
(เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก) [REDACTED]

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี 2568

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : สาขาที่ 0 0 0 0 0

บริษัท [REDACTED]
ที่อยู่ : [REDACTED]
เลขที่ [REDACTED]
ถนน [REDACTED]
ตำบล [REDACTED]
อำเภอ [REDACTED]
รหัสไปรษณีย์ [REDACTED]

(1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่ [REDACTED]

ชำระภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย
เลขที่รับเงิน 9 [REDACTED]
วันที่ 21/01/2568
OLN [REDACTED]
UD 00 [REDACTED]

โปรดพิมพ์แบบ ภ.ง.ด.1ก ภายในเดือนกุมภาพันธ์

ขอเป็นรายการแสดงการจ่ายเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) ในปีที่ยาวมาแล้ว

ถ้าจะยื่นรายการทำเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม
บัตรแสดงรวมเงินได้ในแบบ ภ.ง.ด.1ก หรือใบชื่อ
ฉบับยื่นแบบพร้อมสำเนาบัตรประชาชน

ใบแบบ ภ.ง.ด.1ก ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 14 ฉบับ
 เชื้อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน [REDACTED] ฉบับ
(ตามหนังสือแสดงการตรวจชำระค่า หัก ณ ที่จ่ายไว้แล้ว)
หรือลงหนังสือแสดงการใช้จ่ายว่า เลขที่ [REDACTED]

สรุปรายการภาษีที่น่าจะ	จำนวนรายการ	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	89	[REDACTED]	[REDACTED]
2. เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับ อนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักได้ตรา ร้อยละ 3 (ตามหนังสือที่ [REDACTED] ลงวันที่ [REDACTED])			
3. เงินได้ตาม มาตรา 40(1)(2) กรณีนำเงินไปหักเรื่องเดียว เพราะเหตุออกจากงาน	3	[REDACTED]	[REDACTED]
4. เงินได้ตาม มาตรา 40(2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
5. เงินได้ตาม มาตรา 40(2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
6. รวม	92	[REDACTED]	[REDACTED]

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกคำนวณและครบถ้วนทุกประการ
23089 [REDACTED] 256809030
ชื่อ [REDACTED] หรือ [REDACTED] เป็นแบบที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต



Digitally Signed
By [REDACTED]
Date [REDACTED]

ข้าพเจ้า [REDACTED]
ผู้อำนวยการกอง [REDACTED]
(กรมสรรพากร ศูนย์ยื่นแบบ)

หมายเลขอ้างอิง : P [REDACTED]



แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 58 (2)

สำหรับแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.1ก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
(ขอผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

[REDACTED]

ชื่อผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) :

สาขาที่ 0 0 0 0 0

บริษัท

ที่อยู่ :

เลขที่ :

ถนน

ตำบล

อำเภอ

รหัสไปรษณีย์

[REDACTED]

รายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ประจำปีภาษี 2568

(1) ยื่นปกติ

(2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

สำหรับใบเสร็จรับเงิน

เลขที่รับมอบ 8

วันที่ 21/01/2568

OLN: 8

UID: 00

[REDACTED]

[REDACTED]

โปรดยื่นแบบ ภ.ง.ด.1ก ภายในเดือนกุมภาพันธ์

ขอเป็นรายการแสดงการจ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) (2) ในปีที่ผ่านมาแล้ว

ผู้ยื่นจะยื่นรายการทำเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม
บัตรแสดงการขอเบี่ยงเบนใบแบบ ภ.ง.ด.1ก หรือใบยื่น
เกินขีดในรายการขอเบี่ยงเบนแล้วเมื่อออกหน่วยชำระ

ใบแบบ ภ.ง.ด.1ก ที่แบบมาตรฐานนี้ :

จำนวน 14 แบบ

ยื่นแบบหักในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แบบมาตรฐานนี้ :

จำนวน _____ แบบ

(สำหรับยื่นแบบแสดงรายการประจำปี หรือยื่นใบแบบ
หรือขอเบี่ยงเบนยื่นรายการขอเบี่ยงเบนแล้วเมื่อออกหน่วยชำระ)

สรุปรายการภาษีที่นำส่ง

จำนวนรายชื่อ

เงินได้ทั้งหมด

ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น

ขอเป็นรายการแสดงการจ่ายเงินได้ที่เปลี่ยนแปลงตามมาตรา 40 (1) (2) ในปีที่ผ่านมาแล้ว

มีรายละเอียดการทำเป็นรายผู้มีเงินได้ ปรากฏตาม
บัตรแสดงการประเมินเงินได้ในแบบ บ.จ.ศ.1ก หรือใบชื่อ
เงินได้ในระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าเป็น

โฉมแบบ บ.จ.ศ.1ก ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน 14 ฉบับ
 ชื่อบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้ : จำนวน ฉบับ
(ตรงพ้องกับเอกสารแนบพร้อมคำ ขอร้องรับแจ้งชื่อ ...
หรือหาแบบมีชื่อส่งกลางการใช้จ่ายฯ สดสร้างสำนักงานสรรพากร

สรุปรายการภาษีที่น่าส่ง	จำนวนรายชื่อ	เงินได้ทั้งสิ้น	ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
1. เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป	89		
2. เงินได้ตามมาตรา 40(1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับ อนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3 (ตามหนังสือที่..... ลงวันที่.....)			
3. เงินได้ตาม มาตรา 40(1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้คนเดียว เพราะเหตุออกจากงาน	3		
4. เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
5. เงินได้ตามมาตรา 40(2) กรณีผู้รับเงินได้มิได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย			
6. รวม	92		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

23085

2E6680C9C30

ขอรับรองว่าเป็นแบบที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต

075



Digitally Signed

By

Date

02/02/21

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

(ก่อนการออกหมายกรณีสู่ศาลชั้นต้นแล้ว)

หมายเลขอ้างอิง : P [REDACTED]

ใบแนบ ภ.ง.ด.1ก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้นิติบุคคลที่ชำระภาษี) [REDACTED]

สาขาที่ [REDACTED]

แผ่นที่... 8... ใบจำนวน... 19... แผ่น

ให้แนบหลักฐานการยื่นใบแนบนี้ตามเงินได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงใน "หน่วยความถี่ความถี่" หรือ "หน่วยความถี่ความถี่" (กรณีมีหลาย)

ประเภทเงินได้ (1) เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป (3) เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) (2) กรณีนำส่งจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน

(2) เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตราลด 3 (4) เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีได้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

(5) เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีได้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้นิติบุคคล)	ชื่อผู้มีเงินได้ (กรณีผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)		จำนวนเงินได้ที่จ่ายทั้งปี	จำนวนเงินภาษีที่หัก และนำส่งทั้งปี	* เดือน
		ชื่อผู้มีเงินได้	ที่อยู่ของผู้มีเงินได้			
50	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	744,760.00	31,283.52	1
51	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	5,270,009.11	780,810.00	1
52	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1,025,599.60	72,613.47	1
53	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1,836,663.40	222,767.20	1
54	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	631,422.31	16,001.81	1
55	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1,169,616.00	100,504.46	1
56	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1,642,916.00	89,788.80	1
รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปรวมกับ ใบแนบ ภ.ง.ด.1ก แผ่นอื่น (ถ้ามี))				12,331,014.67	1,311,861.26	26

(ให้กรอกสำเนาใบนี้ติดเนื่องกับใบทุกแผ่นตามเงินได้แต่ละประเภท)

ขอรับรองว่าเป็นแบบที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต

ผู้ยื่นภาษี: [REDACTED] ตำแหน่ง: [REDACTED]

วันที่: [REDACTED]

ชื่อ: [REDACTED] ผู้ชำระเงิน

ตำแหน่ง: [REDACTED]

วันที่: [REDACTED] เดือน: [REDACTED] พ.ศ. [REDACTED]

สรุปการยื่นหลักฐานตาม ป.8/2568

1. ประกันสังคม

- ยื่นในนามบริษัท
- เพื่อใช้คำนวณเกณฑ์โควตา 70:30

2. งด1/1ก

- ยื่นรายบุคคล
- เพื่อตรวจสอบรายได้ขั้นต่ำ
- ใช้ตอนขยาย

3. สัญญาจ้าง

- ยื่นรายบุคคล
- ใช้ตอนบรรจุ



ข้อควรระวัง

- วิซ่าต้องเหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน
- เงื่อนไขวิซ่าต้องตรงกับวัตถุประสงค์
- ไม่ใช่อาชีพสงวน
- การใช้เอกสารปลอมมีความผิดอาญา
- หากคุณสมบัติไม่ตรงสามารถพิจารณาสิทธิอื่นแทน
ได้ เช่น ธุรกิจ การนิคม เป็นต้น



ข้อควรระวัง

- จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในบัตรส่งเสริม
- การใช้สิทธิจะต้องสอดคล้องกับรายละเอียดและสถานะของบัตรส่งเสริม อาทิ กรรมวิธีการผลิต กำลังการผลิต การเปิดดำเนินการ การรายงานความคืบหน้าของโครงการ

4. จะต้องดำเนินการตามสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับการส่งเสริม ในเรื่องดังต่อไปนี้

4.1 ชนิดผลิตภัณฑ์

[REDACTED]

4.2 ขนาดของกิจการ มีกำลังผลิต ดังนี้

- [REDACTED]

ปีละประมาณ 1,200,000 [REDACTED]

- [REDACTED]

ปีละประมาณ 2,100,000 [REDACTED]

(เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง / วัน : 365 วัน / ปี)

ผลพลอยได้ ได้แก่ เศษหรือของเสียจากกระบวนการผลิต



แจ้งปรับกรอบเวลา รายงานความคืบหน้าโครงการ ผ่านระบบ e-Monitoring

เป็น “รายไตรมาส” ปีละ 4 ครั้ง

โปรดรายงานภายใน 60 วัน
(หลังสิ้นไตรมาส)

หมายเหตุ

หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถูกระงับสิทธิ์
ในการเข้าสู่ระบบสิทธิและประโยชน์ และจะเปิดสิทธิโดยอัตโนมัติทันที
เมื่อบริษัทรายงานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
หากไม่รายงานติดต่อกัน 2 ครั้ง อาจถูกเพิกถอนสิทธิและประโยชน์



9. จะต้องรายงานความคืบหน้าโครงการต่อสำนักงาน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ภายในเดือนกุมภาพันธ์และกรกฎาคมของทุกปี นับแต่ออกบัตรส่งเสริม จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตเปิดดำเนินการ ทั้งนี้ สำหรับโครงการที่ออกบัตรส่งเสริมในเดือนกุมภาพันธ์และกรกฎาคม ให้เริ่มรายงานความคืบหน้าโครงการครั้งแรกในเดือนที่ต้องรายงานถัดไป

10. จะต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสำนักงานตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยจะต้องรายงานในทุกรอบปีบัญชี ภายในเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดสภาพการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริม ทั้งนี้ ให้รวมถึงเรื่องอื่นๆ เป็นครั้งคราว ตามแบบและภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

บัตรส่งเสริมแบบเดิม

9. ผู้ได้รับการส่งเสริมจะต้องรายงานความคืบหน้าโครงการต่อสำนักงานตามแบบที่สำนักงานกำหนดในระบบ e-monitoring เป็นรายไตรมาส ได้แก่ เดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม โดยกำหนดให้รายงานภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดของไตรมาสนั้นของทุกปี นับแต่ออกบัตรส่งเสริมจนกว่าจะได้รับใบอนุญาตเปิดดำเนินการ ทั้งนี้ สำหรับโครงการที่ออกบัตรส่งเสริมระหว่างไตรมาส ให้เริ่มรายงานความคืบหน้าโครงการครั้งแรกในรอบไตรมาสที่ต้องรายงานถัดไป

10. จะต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสำนักงานตามแบบที่สำนักงานกำหนด โดยจะต้องรายงานในทุกรอบปีบัญชี ภายในเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป จนกว่าจะสิ้นสุดสภาพการเป็นผู้ได้รับการส่งเสริม ทั้งนี้ ให้รวมถึงเรื่องอื่นๆ เป็นครั้งคราว ตามแบบและภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด



กองติดตามและประเมินผลการลงทุน 1
☎ 02 553 8111 ต่อ 2105

กองติดตามและประเมินผลการลงทุน 2
☎ 02 553 8111 ต่อ 2106

IT Call Center
☎ 02 553 8111 ต่อ 8473

แนวทางการดำเนินการสำหรับกรณีพบเอกสารปลอมแปลง

- การยื่นคำขอทุกคำขอเข้ามาในระบบ เอกสารประกอบการพิจารณาจะต้องเป็นเอกสารที่ออกจากสถาบันการศึกษาที่จบมาจริง และเป็นเอกสารการรับรองการผ่านงานที่ออกมาจากบริษัทที่ผ่านงานมาจริง
- กรณีที่ตรวจสอบเอกสารที่แนบมาแล้วพบว่า เป็นการติดต่อ ดัดแปลง ปลอมแปลง ทางสำนักงานจะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 1.1 สำนักงานส่งหนังสือผ่านระบบ Single Window ถึงกรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัทเพื่อแจ้งเหตุการปลอมแปลงเอกสาร และแจ้งการดำเนินการระงับการใช้สิทธิการเข้าใช้ระบบทันที
 - 1.2 สำนักงานแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทุกกรณีที่พบการปลอมแปลงเอกสาร
- การดำเนินการของบริษัทขอให้เป็นไปตามขั้นตอนต่อไปนี้
 - ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท อาทิ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธาน CEO หรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ทำการนัดหมายเพื่อเข้ามาชี้แจงเจ้าหน้าที่กองบริการชาวต่างชาติ ภายใน 15 วันหลังจากได้รับหนังสือแจ้งจากกองบริการชาวต่างชาติ
- ทั้งนี้ หากบริษัทไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลาที่กำหนดกองบริการชาวต่างชาติจะดำเนินการปิดการเข้าใช้งานระบบ Single Window จนกว่าบริษัทจะเข้ามาชี้แจงให้เรียบร้อย



แนวทางการดำเนินการสำหรับกรณีพบเอกสารปลอมแปลง

มาตรการลงโทษ

บริษัท		ชาวต่างชาติที่ปลอมแปลง	
การกระทำผิดครั้งที่ 1	ระงับการใช้สิทธิเป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่พบการกระทำผิด (ยกเว้นคำขอขยายเวลา และคำขอแจ้งพ้น)	การกระทำผิดครั้งที่ 1	ระงับการใช้สิทธิ เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่พบการกระทำผิด
การกระทำผิดครั้งที่ 2	ปิดการเข้าใช้งานระบบ เป็นเวลา 90 วัน (ยกเว้นคำขอขยายเวลา และคำขอแจ้งพ้น)	การกระทำผิดครั้งที่ 2	ไม่สามารถใช้สิทธิช่างฝีมือได้อีก
การกระทำผิดครั้งที่ 3	ระงับการใช้สิทธิในระบบตลอดไป จนกว่า จะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงจากสำนักงาน (ยกเว้นคำขอแจ้งพ้น)		



ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตทำงาน (Digital Workpermit) ตามระบบ Single Window ณ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

1



รับบัตรคิว ณ จุดประชาสัมพันธ์ และชำระเงินค่าธรรมเนียม เคาน์เตอร์ 2
To get a queue ticket at the Information Desk and make a payment at Counter 2.

2



คนต่างด้าวถ่ายรูป เพื่อรับ Digital WorkPermit ณ จุด Single Window
To take a photo for the Digital Work Permit at Single Window service point.

3



คนต่างด้าวขอรับการตรวจลงตราวีซ่า ณ กองกำกับการ 3 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1
To get Visa Issuance at the Division 3, Immigration Division 1

4



รับบัตรใบอนุญาตทำงาน ณ จุดบริการ Outsourcing Service
Collect your Work Permit card at Outsourcing service point.

** โดยไม่ต้องเก็บอัตลักษณ์อีก **

**เริ่มให้บริการตามขั้นตอนใหม่
ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป**
Effective from 9 February 2026



ศูนย์ TIESC ชั้น 6

การรับบริการในส่วนภูมิภาค

- ขั้นตอนในระบบ SINGLE WINDOW จบที่ BOI
- นำหนังสือรับรองยื่นแยกตามหน่วยงาน

*สถานที่รับบริการดูจากสถานที่รับบริการตอนบรรจุหรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์





- Q&A -



Contact us



Call Center : 02-209-1161 ถึง 1167



visawork@boi.go.th



<https://www.boi.go.th>

<https://swe-expert.boi.go.th>



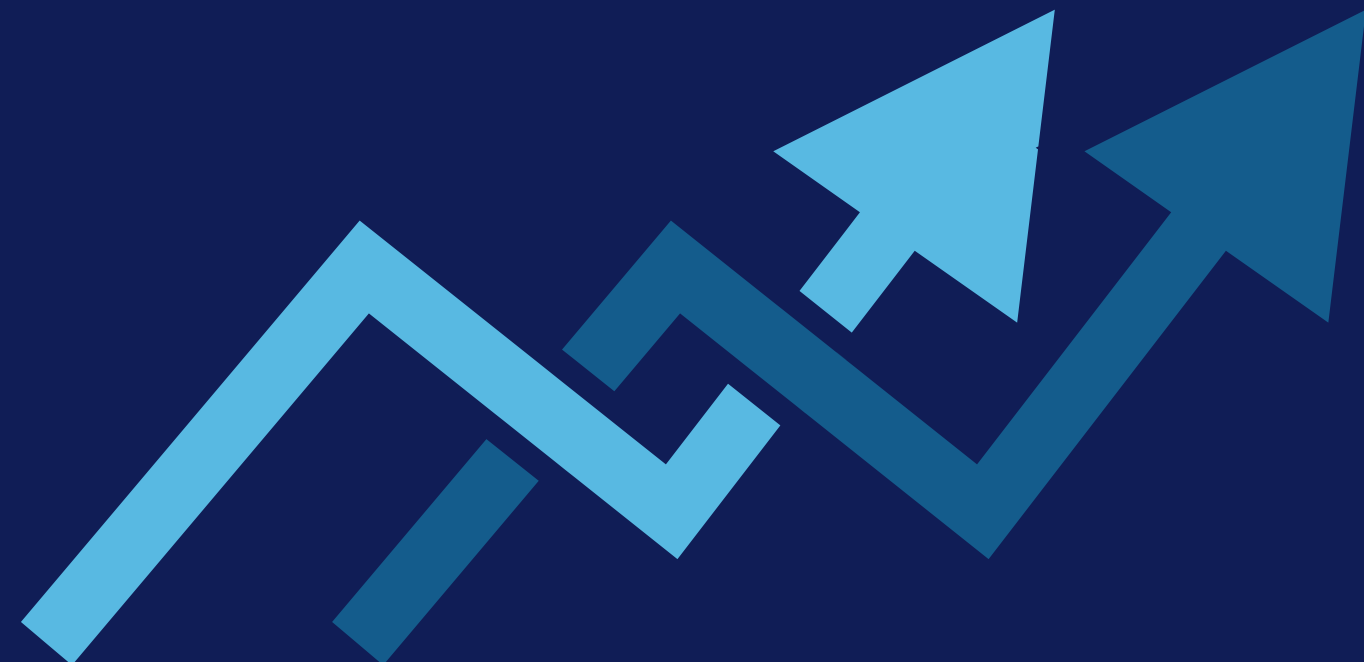
ศูนย์ TIESC อาคาร One Bangkok โซน PARADE ชั้น 6 - 7
ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330



Line Official: @boivisa



THANK YOU





FAQ

เงื่อนไขการจ้างงานบุคลากรต่างชาติ
ตามประกาศ ป.8/2568



หมวดที่ 1: โควตาการจ้างงานคนไทย

ข้อกำหนดการจ้างพนักงานคนไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 บังคับใช้กับทุกกิจการหรือไม่?

A: ไม่บังคับใช้กับทุกกิจการ ใช้เฉพาะบริษัทที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนในกิจการ “ผลิต” และมีจำนวนรวมของพนักงานคนไทยทั้งบริษัทและบุคลากรต่างชาติประจำของกิจการผลิตทั้งหมด (ตามที่อนุมัติในระบบ Single Window – SW) เกินกว่า 100 คน

เช่น หากบริษัท A ได้รับส่งเสริม 3 โครงการ ทั้งในกิจการผลิตและกิจการบริการ โดยมีการจ้างงาน ดังนี้

- พนักงานไทย ทั้งบริษัท 90 คน
- โครงการที่ 1 กิจการผลิต บุคลากรต่างชาติ 20 คน
- โครงการที่ 2 กิจการผลิต บุคลากรต่างชาติ 10 คน
- โครงการที่ 3 กิจการ TISO บุคลากรต่างชาติ 10

จึงมีจำนวนพนักงานไทยทั้งบริษัท (90 คน) และบุคลากรต่างชาติในกิจการผลิต (30 คน) รวม 120 คน คิดเป็นการจ้างพนักงานไทยร้อยละ 75 จึงเป็นไปตามข้อกำหนดของ BOI

มาตรการใหม่ตามประกาศ ป.8/2568 นี้ มีผลบังคับใช้เมื่อใด?

A: โครงการที่ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนก่อนวันที่ 5 มิถุนายน 2568 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 และโครงการที่ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนหลังวันที่ 5 มิถุนายน 2568 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568

บริษัท A ได้รับส่งเสริมในกิจการผลิต โดยมีการจ้างงานทั้งสิ้น 101 คน เป็นคนไทย 71 คน และคนต่างชาติ 30 คนที่ใช้สิทธิ BOI จึงไม่ขัดกับเงื่อนไขโควตา ต่อมาบริษัทได้รับส่งเสริมในกิจการ TISO โดยจะไม่จ้างคนไทยเพิ่ม แต่จะขอยกคนต่างชาติเพิ่ม 2 คนภายใต้บัตร TISO เคสนี้จะอนุมัติได้หรือไม่?

A: อนุมัติได้ เนื่องจากคนต่างชาติ 2 คนจะบรรจุภายใต้บัตร TISO ซึ่งเป็นกิจการบริการ จึงไม่นับรวมเป็นคนต่างชาติที่ต้องนับรวมในโควตาทั้งส่วนจำนวนคนต่างชาติและจำนวนพนักงานทั้งบริษัท

หากมีการจ้างพนักงานคนไทยน้อยกว่าร้อยละ 70 จะมีผลอย่างไร?

A: บริษัทจะไม่สามารถยื่นคำขอบรรจุหรือต่ออายุได้จนกว่าจะได้มีการยื่นหลักฐานประกันสังคมที่มีจำนวนพนักงานไทยเกินกว่าร้อยละ 70



พนักงานกลุ่มใดบ้างที่ไม่นับรวมในการคำนวณโควตา 70%?

A: ไม่นับรวม

- พนักงานต่างชาติชั่วคราว (บุคลากรต่างชาติในตำแหน่งที่ได้รับอนุญาตระยะเวลาการอยู่ในประเทศไม่เกิน 6 เดือน)
 - แรงงานตาม MOU
 - บุคลากรต่างชาติที่ไม่ได้ใช้สิทธิ BOI ภายใต้มาตรการการผลิตทั้งหมด เช่น ใช้สิทธิธุรกิจทั่วไป สิทธิ กนอ. หรือสิทธิ BOI ภายใต้มาตรการบริการ
-

พนักงาน Subcontract และเด็กฝึกงานนับรวมเป็นพนักงานไทยหรือไม่?

A: นับเฉพาะพนักงานไทยที่บริษัทมีการนำส่งเงินสมทบประกันสังคมเท่านั้น

การนับจำนวนบุคลากรต่างชาติประจำอ้างอิงจากอะไร?

A: อ้างอิงจากจำนวนบุคลากรในบัตรการผลิตทั้งหมดของบริษัท ที่ได้รับอนุมัติในระบบ SW

การนับจำนวนพนักงานคนไทยอ้างอิงจากหลักฐานใด?

A: หลักฐานประกันสังคมของบริษัท ได้แก่ แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่ 1-2)

หากจำนวนพนักงานรวมไม่เกิน 100 คน ต้องยื่นหลักฐานประกันสังคมหรือไม่?

A: ต้องยื่นทุกกรณี เพื่อให้ตรวจสอบอัตราส่วนการจ้างงานคนไทยได้อย่างต่อเนื่อง

หากไม่ยื่นหรือไม่อัปเดตหลักฐานประกันสังคมภายในเวลาที่กำหนด จะมีผลอย่างไร?

A: บริษัทจะไม่สามารถยื่นคำขอบรรจุหรือต่ออายุได้

สามารถปิดชื่อพนักงาน เงินเดือน หรือข้อมูลอื่น ๆ ได้หรือไม่ เนื่องจากบริษัทมีนโยบายให้พนักงานเพียงบางคนสามารถเห็นเงินเดือนของพนักงานได้?

A: ไม่สามารถปิดข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดได้ โดยบริษัทสามารถสร้าง User account ในระบบ Single Window ให้กับพนักงาน HR หรือแผนกอื่นที่รับผิดชอบในเรื่องเงินเดือนพนักงาน เพื่อให้เป็นผู้ยื่นเอกสารหลักฐานประกันสังคมในระบบ SW ก็ได้ เนื่องจาก User คนอื่นจะไม่สามารถเปิดดูหลักฐานประกันสังคมที่ตนเองไม่ได้เป็นผู้ยื่นได้

หมวดที่ 2: เชื้อนไขรายได้ขั้นต่ำ

เชื้อนไขรายได้ขั้นต่ำใช้กับทุกสัญชาติและทุกกิจการหรือไม่?

A: ใช้กับบุคลากรต่างชาติทุกตำแหน่งในระบบ SW ทุกกิจการ โดยกำหนดอัตรารายได้ขั้นต่ำแตกต่างกันตามระดับและประเภทของตำแหน่ง ยกเว้นพนักงานต่างชาติชั่วคราว (บุคลากรต่างชาติในตำแหน่งที่ได้รับอนุญาตระยะเวลาการอยู่ในประเทศไม่เกิน 6 เดือน)



คนต่างชาติที่เข้ามาเพื่อสำรวจลู่ทางการลงทุนหรือขออนุญาตเข้ามาระหว่างที่รอการอนุมัติ ให้การส่งเสริมการลงทุน หรือพนักงานต่างชาติชั่วคราวจำเป็นต้องมีรายได้ขั้นต่ำด้วยหรือไม่?

A: ไม่จำเป็น

รายได้ขั้นต่ำคืออะไร?

A: กำหนดรายได้ขั้นต่ำเฉลี่ยต่อเดือนสำหรับแต่ละระดับตำแหน่งและประเภทตำแหน่ง

- ระดับ Executive เช่น CEO M.D. ต้อง > หรือ = 150,000 บาท/เดือน
- ระดับ Management เช่น Manager และ Advisor ต่างๆ ต้อง > หรือ = 75,000 บาท หรือ 50,000 บาท หากมีวุฒิปริญญาตรี
- ระดับ Operation (ยกเว้นวิศวกร นักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ IT) เช่น Technician, Specialist, Supervisor ต้อง > หรือ = 50,000 บาท/เดือน
- วิศวกร นักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ IT ต้อง > หรือ = 75,000 บาท หรือ 50,000 บาทหากมีวุฒิปริญญาตรี ที่ตรงสาขา
- Operator ในกิจการ TISO ที่มี IBPO, IBPO และ BPO ต้อง > หรือ = 35,000 บาท/เดือน

หากรายได้ไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำจะเป็นอย่างไร?

A: จะไม่ได้รับการอนุมัติทั้งการบรรจุและการต่ออายุ

ตำแหน่ง CHAIRMAN, PRESIDENT, CEO, MANAGING DIRECTOR ได้รับการยกเว้นเงื่อนไขรายได้ขั้นต่ำหรือไม่?

A: ไม่ได้รับการยกเว้น ยกเว้นเฉพาะเกณฑ์อายุและประสบการณ์ทำงาน

ตำแหน่งด้าน IT หมายถึง “ผู้ชำนาญการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” เฉพาะในกิจการซอฟต์แวร์ใช่หรือไม่?

A: ไม่ใช่ หมายถึงตำแหน่งด้าน IT ในทุกประเภทกิจการ

หากมีชื่อตำแหน่งในระดับ Management เช่น Production Manager จะสามารถขอบรรจุตำแหน่งในระดับ Operation เพื่อยื่นคำขอโดยใช้เกณฑ์เงินเดือนของระดับ Operation (50,000 บาท) แทนได้ไหม?

A: ไม่ได้ ต้องขอบรรจุในระดับตำแหน่งที่ตรงกับชื่อและขอบข่ายงานเท่านั้น โดยในกรณี Production Manager ต้องบรรจุในระดับ Management ซึ่งต้องมีรายได้ไม่น้อยกว่า 50,000 บาทหากมีวุฒิปริญญาที่ตรงกับสาขา หรือ 75,000 บาทถ้าไม่มีวุฒิปริญญาตรี

แต่สำหรับบางตำแหน่ง เช่น GENERAL MANAGER ซึ่งปัจจุบันจัดอยู่ในระดับ Executive หากชาวต่างชาติเคยได้รับอนุมัติบรรจุในระดับ Management ไปก่อนหน้านี้แล้ว จะยังคงให้ถือเป็นระดับ Management ต่อไปจนกว่าชาวต่างชาติผู้นั้นจะพ้นจากตำแหน่ง

ต้องแนบเอกสาร ภ.ง.ด.1/1ก ทุกหน้าหรือไม่?

A: แนบเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเรียงลำดับดังนี้

1. ใบเสร็จ
2. แบบยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย
3. ใบแนบ ภ.ง.ด.1/1ก เฉพาะหน้าที่มีรายชื่อบุคลากรต่างชาติ
4. ใบแนบ ภ.ง.ด.1/1ก หน้าสุดท้ายที่ระบุจำนวนรวม

กรณีต่ออายุจากตำแหน่งเดิมที่ไม่มีการกำหนดรายได้ขั้นต่ำมาก่อน จะต้องยื่นหลักฐานใด?

A: ในช่วงประกาศเริ่มมีผลบังคับใช้ไม่เกิน 3 เดือน อนุโลมให้สามารถแนบ ภ.ง.ด.1 ในเดือนล่าสุดเพียงเดือนเดียว แทน ภ.ง.ด. 1ก เพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการปรับรายได้ให้เป็นไปตามเกณฑ์รายได้ขั้นต่ำแล้ว ทั้งนี้ ในกรณี ที่ ภ.ง.ด. 1 ในเดือนล่าสุด มีการจ่ายโบนัส หรือเงินพิเศษอื่นซึ่งอาจเป็นการจ่ายเฉพาะเดือนนั้นเท่านั้น รวมอยู่ด้วย จะต้องแนบ ภ.ง.ด. 1 ในเดือนก่อนเดือนล่าสุดประกอบ โดยสำนักงานจะคำนวณรายได้ของคนต่างชาติโดยรวมรายได้ประจำกับเงินโบนัส หรือเงินพิเศษซึ่งหารย่อตามสัดส่วนรายเดือน

หากบุคลากรพ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิม และย้ายไปตำแหน่งใหม่ ต้องแนบเอกสารใด?

A: หากพ้นตำแหน่งมาไม่เกิน 1 ปี ต้องแนบสัญญาจ้างใหม่ และ ภ.ง.ด.1/1ก ที่แสดงรายได้ตามเกณฑ์ตำแหน่งใหม่

สามารถนับรวมรายได้ที่ได้รับจากบริษัทแม่ในต่างประเทศได้หรือไม่ และจะต้องยื่นหลักฐานใดหรือไม่?

A: สามารถรวมได้ กรณีบรรจ สามารถยื่นสัญญาจ้างกับบริษัทในประเทศไทย หรือสัญญาจ้างกับบริษัทแม่ในต่างประเทศ โดยในกรณีนี้ จะต้องแนบหนังสือรับรองการปฏิบัติงานในบริษัทในไทยที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมในไทยด้วย และในกรณีการต่ออายุ อนุโลมให้ยื่นภาษี ภ.ง.ด.90/91 ซึ่งรวมรายได้จากต่างประเทศและในประเทศถึงเกณฑ์รายได้ขั้นต่ำและหนังสือรับรองว่าเป็นรายได้ทั้งหมดมาจากการทำงานในบริษัทในประเทศไทยที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทในไทย

**กรณีนอกเหนือจากการทำงานในบริษัทที่ได้รับการส่งเสริม
คนต่างชาติได้รับอนุญาตจากสำนักงานให้ทำงานในเครื่องจักร
เดียวกัน สามารถใช้รายได้รวมจากทุกบริษัทเป็นรายได้ขั้นต่ำ
ได้หรือไม่?**

A: สามารถรวมรายได้จากบริษัทหลักที่คนต่างชาติใช้สิทธิ BOI หรือรวมจากหลาย
บริษัทในเครื่องที่ได้รับการอนุญาตจากสำนักงานให้ปฏิบัติเพิ่มเติมก็ได้ ทั้งนี้ **รายได้เกิน
กว่าหนึ่งต้องมาจากบริษัทหลักที่คนต่างชาติใช้สิทธิประโยชน์ด้านวีซ่าและใบ
อนุญาตทำงานในปัจจุบัน**



**สามารถรวมโบนัส หรือเงินพิเศษต่าง ๆ เช่น เงินประจำตำแหน่ง สวัสดิการค่าที่พัก เป็นรายได้
ขั้นต่ำได้หรือไม่?**

A: รวมได้ ทั้งนี้ ในขั้นตอนการบรรจุครั้งแรกจะต้องระบุในสัญญาจ้างโดยชัดเจนว่าโบนัสและเงินพิเศษต่าง ๆ ที่ได้รับ
นั้นเป็นเงินเท่าใด และในกรณีการต่ออายุ จะต้องยื่นรวมใน ภ.ง.ด. 90/91 และหนังสือรับรองว่าเป็นรายได้เท่าใดที่มา
จากการทำงานในบริษัทในประเทศไทยที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทในไทย

**กรณีใช้ ภ.ง.ด. 90/91 และมีรายได้อื่นที่ไม่ได้มาจากการทำงานที่ได้รับการส่งเสริมหรือได้รับ
อนุญาตจากสำนักงานให้ไปทำงานในเครื่อง จะสามารถนำมานับรวมเป็นรายได้หรือไม่ อย่างไร?**

A: รายได้อื่น ๆ ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการทำงานกิจการที่ได้รับการส่งเสริมหรือบริษัทในเครื่องที่ได้รับการอนุญาตให้ปฏิบัติ
งานจะไม่นับรวมเป็นรายได้ตามหลักเกณฑ์รายได้ขั้นต่ำของสำนักงาน เช่น

1. รายได้จากการทำงานเพิ่มในบริษัทในเครื่องซึ่งไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน
2. รายได้จากการทำงานในบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือองค์กรใด ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน
3. เงินรางวัล เช่น ถูกสลากออมสิน
4. ดอกเบี้ยและเงินปันผลจากการลงทุน
5. ค่าเช่าหรือกำไรจากการค้าขายทรัพย์สินต่าง ๆ

ภาวะภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับชาวต่างชาติในไทย

1. สรุปเกณฑ์การเสียภาษี (Tax Liability Criteria)

การพิจารณาว่าชาวต่างชาติต้องเสียภาษีให้ประเทศไทยหรือไม่ ให้ดูที่ "แหล่งที่มาของเงิน" เป็นอันดับแรก

สถานการณ์	อยู่ในไทย < 180 วัน
มีรายได้จากการทำงานในไทย (Source Rule)	ต้องเสียภาษี

Key Takeaway: จำนวนวัน 180 วัน ไม่มีผล ต่อรายได้ที่เกิดในไทย (ทำงานในไทย ต้องเสียภาษีตั้งแต่วันแรก) แต่มีผลต่อการจัดเก็บภาษีจาก "รายได้ต่างประเทศ" เท่านั้น

2. อ้างอิงข้อกฎหมาย (Legal References)

- มาตรา 41 วรรคหนึ่ง (หลักแหล่งเงินได้): * ระบุว่าบุคคลใดก็ตามที่มีเงินได้จากหน้าทำงานหรือกิจการที่ทำในประเทศไทย "ต้องเสียภาษี" ไม่ว่าเงินนั้นจะจ่ายในหรือนอกประเทศ และไม่เกี่ยวเรื่องสัญชาติหรือระยะเวลาที่พำนัก
- มาตรา 41 วรรคสาม (หลักถิ่นที่อยู่): * กำหนดนิยามของ "ผู้อยู่ในประเทศไทย" (Tax Resident) ว่าต้องพำนักรวมกันถึง 180 วัน ในปีภาษีนั้นๆ ซึ่งใช้เพื่อดีงรายได้จากต่างประเทศมาคำนวณภาษีไทย
- อนุสัญญาภาษีซ้อน (Double Taxation Agreement - DTA): * เป็นกฎหมายระหว่างประเทศที่อาจให้สิทธิ "ยกเว้นภาษี" ในบางกรณี (เช่น มาทำงานระยะสั้นไม่เกิน 183 วัน โดยที่นายจ้างไม่ได้เป็นนิติบุคคลไทย)