

## **Regulations of the Department of Corrections**

on Visitation, Communication Between External Persons and Inmates,

and Observation or Business Contact with Prisons

B.E. 2561 (2018)

-----

Whereas it is deemed appropriate to revise the criteria and procedures for visitation, communication between external persons and inmates, and observation or business contact with prisons to be in line with changing circumstances and to facilitate the efficiency of prison administration,

By virtue of the powers under Section 34, Section 60, and Section 61 of the Corrections Act B.E. 2560 (2017), the Director-General of the Department of Corrections hereby issues the following Regulations:

Clause 1            These Regulations shall be called the “Regulations of the Department of Corrections on Visitation, Communication Between External Persons and Inmates, and Observation or Business Contact with Prisons, B.E. 2561 (2018).”

Clause 2            These Regulations shall come into force on the day following the date of their publication in the Government Gazette.

Clause 3            The Regulations of the Department of Corrections on Visitation and Communication Between External Persons and Inmates and Observation or Business Contact with Prisons, B.E. 2555 (2012), shall be repealed.

Clause 4            All regulations, orders, announcements, or directives which are inconsistent with or contrary to these Regulations shall be superseded by these Regulations.

Clause 5            The Director-General of the Department of Corrections shall be responsible for the enforcement of these Regulations and shall have the authority to interpret any issues relating to their implementation, including the issuance of additional criteria and conditions to ensure compliance with these Regulations.

### **Chapter 1**

#### **Visitation and Communication Between External Persons and Inmates**

-----

Clause 6            External persons may visit or communicate with inmates under the following conditions:

(1) Permission must be granted by the prison warden or by a person authorized by the warden.

Visitors must present a national identification card or a government-issued card bearing a photograph to the prison officer. The prison officer shall record the visitor's information for official reference, including the visitor's relationship to the inmate, the purpose of the visit, and the benefit of such visitation or communication with the inmate.

(2) The visit or communication shall be allowed only for inmates who are granted the opportunity to receive visits or communications from external persons.

(3) The visit or communication must be conducted on the days and during the hours specified by the prison.

If there are special circumstances requiring a visit or communication with an inmate outside the prescribed days and times, permission must be obtained from the prison warden. However, such visitation shall not take place during the period when the inmate has been placed in and not yet removed from the cell, unless the prison warden deems it necessary and appropriate to grant permission.

Clause 7 For the purpose of prison security and control, the prison warden may require inmates to pre-register the names of external persons whom they wish to visit or communicate with them in prison. The list of external persons shall not exceed ten (10) individuals. Any changes to the list must be requested at least thirty (30) days in advance. In special circumstances, the prison warden may consider granting permission to allow additional external persons not previously registered to visit or communicate with the inmate.

Clause 8 External persons with any of the following disqualifications shall not be permitted to visit or communicate with inmates:

- (1) Being intoxicated or under the influence of alcohol to the extent that they may cause disturbance or disorder;
- (2) There is reasonable cause to believe that their visitation or communication would lead to the commission of a terrorist act or illegal activity;
- (3) Having conduct that may threaten the security of the prison;
- (4) Being dressed inappropriately, indecently, contrary to local customs, or in extremely unclean attire;
- (5) Using impolite or offensive language;
- (6) Suffering from a serious communicable disease;
- (7) Failing to comply with lawful orders of prison officers acting within the scope of their duties.

Clause 9 External persons who are permitted to visit or communicate with inmates must comply with the following:

- (1) Remain within the designated area for visitation or communication with inmates as specified by the prison;
- (2) Not deliver or receive any items to or from the prison or inmates without permission from prison officers. If intending to deliver money to the inmate, such money must be deposited with the designated prison officer or by any other method specified by the Department of Corrections;
- (3) Not induce, encourage, signal, or otherwise instruct the inmate to violate any law or inmate disciplinary regulations, nor act as an intermediary in transmitting prohibited items as defined under the Corrections Act;
- (4) Speak in Thai at an audible volume so that prison officers present can hear the conversation. The use of other languages is allowed only with prior permission from the prison officers;
- (5) Consent to prison officers listening to conversations, recording images or audio, and terminating communication if the content of the conversation is deemed inappropriate. This also applies in cases where communication is conducted through electronic communication devices provided by the prison.

(6) Not take photographs, draw images of inmates or the prison, or produce prison plans or maps, unless prior permission has been granted by the Department of Corrections and the prison warden has been duly informed;

(7) Not use telephones or any other communication devices during the visitation or communication with the inmate;

(8) Comply with all prison rules, regulations, and lawful orders of prison officers acting within the scope of their official duties.

Clause 10        If there is reasonable suspicion that an external person applying for or having been granted permission to visit or communicate with an inmate is in possession of unauthorized items under Clause 9(2) or prohibited items under the Corrections Act, prison officers have the authority to request inspection or conduct a search. If the person is male, a male prison officer shall conduct the search; if the person is female, a female prison officer shall conduct the search. Alternatively, the person may be asked to present the item themselves or may designate another trustworthy male or female person to conduct the search in their place.

Clause 11        If an external person who is not authorized or who violates these Regulations during a visit or communication with an inmate, prison officers have the authority to order such person to leave the prison premises. If the person refuses to comply, prison officers have the authority to use reasonable force to remove the person from the prison premises.

## **Chapter 2**

### **Attorney Visits to Inmates in Connection with Legal Cases**

-----

Clause 12        An attorney or a person intending to act as an attorney who wishes to meet with an inmate in connection with a legal case must be a licensed attorney under the law governing attorneys.

The inmate may only be visited by an attorney whom the inmate has requested to meet.

The inmate to be visited under paragraph one must be a suspect or defendant in a criminal case, except in cases as provided under Clause 16.

Clause 13        The attorney or person intending to act as an attorney must submit a request to meet the inmate using the application form prescribed by the Department of Corrections.

If the attorney submitting the request wishes to bring an interpreter to meet with the inmate because the inmate is a foreign national, a Thai national using a local dialect and unable to speak or understand the Thai language, or if the inmate cannot speak, hear, or otherwise communicate, the interpreter must present a national identification card, a government-issued photo ID, or a passport to accompany the application for approval.

The prison warden or the person authorized by the prison warden shall consider granting permission as deemed appropriate.

If it is found that the interpreter who has been granted permission has submitted false documents, provided false information, or violated these Regulations, the prison officer shall record the details of such conduct.

If an interpreter who has been permitted is found to have submitted false documents, provided false information, or violated these Regulations, the prison officer shall record the offense for evidence and has the authority to order the interpreter to leave the prison premises and prohibit further entry as an interpreter.

The prison receiving the application must inform the inmate of the details of the request to allow the inmate to indicate whether they wish to meet with the attorney and state the reasons.

After the prison warden or the person authorized by the warden has considered the application, the prison officer shall inform the attorney of the decision, and the attorney must acknowledge it by signing a receipt of notification.

Clause 14 Any attorney or person intending to act as an attorney who wishes to visit an inmate under investigation or during a pre-trial inquiry must submit a copy of their attorney license, issued under the law governing attorneys, along with the application to visit the inmate.

If an attorney has been appointed by the inmate and the case is under judicial consideration, the attorney must also submit a copy of the power of attorney document that has been filed and accepted by the court as evidence, unless the inmate has not yet appointed an attorney.

In special cases involving the appointment of an attorney, such as withdrawal of the attorney, death of the attorney, or reopening of a criminal case, the prison warden may consider allowing an attorney to meet the inmate without presenting the power of attorney document or the court-accepted appointment document.

Clause 15 An attorney who has been granted permission to meet with an inmate may visit or communicate with only one inmate at a time, except where multiple inmates are co-defendants in the same case and the meeting is for the purpose of legal proceedings. In such case, meetings with more than one inmate may be permitted.

Clause 16 An attorney who wishes to meet an inmate who is a victim in a criminal, civil, or administrative case shall comply mutatis mutandis with Clauses 12, 13, 14, and 15.

Clause 17 An attorney may visit an inmate between 9:00 a.m. and 3:30 p.m. on official working days. If special circumstances necessitate a visit outside of these hours, permission must be obtained from the prison warden. However, such visitation shall not take place during the period when the inmate has been placed in and not yet removed from the cell, unless the prison warden deems it necessary and appropriate to grant permission.

Clause 18 If an attorney who has been granted permission to meet with an inmate wishes to keep the contents of their conversation confidential, the attorney must notify the prison officer. The officer shall remain at a distance where the conversation cannot be overheard.

Clause 19        The provisions under Chapter 1 shall apply mutatis mutandis to attorneys visiting inmates to the extent practicable.

### **Chapter 3**

#### **Visits by Embassy Officials and Consular Officers**

-----

Clause 20        Embassy officials and consular officers may visit inmates under their jurisdiction only with the permission of the prison warden or a person authorized by the prison warden.

Clause 21        Embassy officials and consular officers who are granted permission must dress appropriately and behave respectfully, and must not leave the designated areas specified by the prison.

Clause 22        The provisions under Chapter 1 shall apply mutatis mutandis to visits by embassy officials or consular officers to inmates to the extent practicable.

### **Chapter 4**

#### **Visits to Ill Inmates**

-----

Clause 23        If an inmate is seriously ill and receiving treatment in a correctional facility, the Corrections Hospital, or a prison medical unit, the director of the Corrections Hospital or the prison warden or their authorized representative may permit relatives to visit the inmate at the medical facility based on a report from the attending physician or medical staff of the facility.

Clause 24        Visits to ill inmates shall take place during regular official working days and hours and shall be conducted within the Corrections Hospital, prison medical unit, or another suitable location where the inmate and relatives can communicate closely. Each visit shall not exceed 30 minutes.

Clause 25        The following persons are permitted to visit an ill inmate:

- (1) Parents and grandparents;
- (2) Spouse;
- (3) Children and grandchildren;
- (4) Siblings of the same father and mother or of the same father or mother;
- (5) Uncles, aunts;
- (6) Other persons closely related or requested by the ill inmate.

Clause 26        The provisions under Chapter 1 shall apply mutatis mutandis to visits to ill inmates to the extent practicable.

**Chapter 5**

**Observation of Prison Operations or Business Contact with the Prison by External Persons**

-----

Clause 27 External persons may observe prison operations or conduct business with the prison only with the permission of the prison warden or a person authorized by the prison warden.

Clause 28 External persons who are permitted to observe prison operations or conduct business with the prison must comply with the following:

- (1) Dress and behave appropriately and respectfully;
- (2) Not communicate with inmates unless permitted by a prison officer;
- (3) Observe only within the designated areas and during the hours specified by the prison.

Clause 29 The number of external persons permitted to observe prison operations or conduct business with the prison at any one time shall be determined by the prison warden or a person authorized by the prison warden as necessary and appropriate to the circumstances of the prison.

Clause 30 The provisions under Chapter 1 shall apply mutatis mutandis to external persons observing prison operations or conducting business with the prison to the extent practicable.

**Chapter 6**

**Visitation Using Information Technology**

-----

Clause 31 The prison may adopt information technology, including related electronic systems and equipment, to support and enhance the efficiency of visitation, communication between external persons and inmates, and observation of prison operations or business contact with the prison in accordance with these Regulations. The criteria, conditions, and procedures shall be as prescribed by the Department of Corrections.

**Chapter 7**

**Deposit of Items by External Persons for Inmates**

-----

Clause 32 The acceptance or refusal of deposited items from external persons for inmates at each prison shall be in accordance with the announcements of the Department of Corrections.

Clause 33 Deposited items from external persons for inmates must be inspected by prison officers and processed as follows:

- (1) If the items are classified as “permitted items,” the prison officer shall deliver them to the inmate. However, if the quantity exceeds what is reasonably necessary, the prison officer may deliver only an appropriate amount to the inmate and return the excess to the external depositor.

(2) If the item is neither classified as a “prohibited item” nor a “permitted item,” but the prison agrees to temporarily store it for the inmate as a special allowance, the prison officer may accept the item for safekeeping. If the item cannot be stored for the inmate, it shall be returned to the external depositor. If the depositor refuses to take it back, the prison officer shall remove the item from the prison premises, and in such case, neither the prison officer nor the prison shall be held liable for the item.

Any item that has not been inspected by the prison officer shall not be delivered to the inmate under any circumstances.

Clause 34 In cases involving the delivery of items, removal of items from the prison, or refusal to accept deposited items as outlined above, the prison officer must explain the reason to the external depositor.

### **Chapter 8**

#### **Powers of the Director-General of the Department of Corrections**

-----

Clause 35 In the event that a person contacts the prison requesting to visit an inmate or conduct business with the prison, and the Director-General of the Department of Corrections deems it appropriate, the Director-General may authorize the person to visit any prison or conduct such business.

Given on the 17th day of July B.E. 2561 (2018)

Police Colonel Naras Savetanand

Director-General of the Department of Corrections

*Remark:*

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

## ระเบียบกรมราชทัณฑ์

ว่าด้วยการเยี่ยม การติดต่อของบุคคลภายนอกกับผู้ต้องขัง  
และการเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำ

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเยี่ยมการติดต่อผู้ต้องขังและการเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานของเรือนจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ มาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมราชทัณฑ์จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการเยี่ยม การติดต่อของบุคคลภายนอกกับผู้ต้องขัง และการเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยการเยี่ยมการติดต่อของบุคคลภายนอกกับผู้ต้องขังและการเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมราชทัณฑ์รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ รวมตลอดถึงการออกหลักเกณฑ์ เงื่อนไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

### หมวด ๑

#### บุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมหรือติดต่อผู้ต้องขัง

ข้อ ๖ บุคคลภายนอกจะเข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังได้ ดังนี้

(๑) เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการเรือนจำหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเรือนจำ

ในการเข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่ายไปแสดงต่อเจ้าพนักงานเรือนจำ และให้เจ้าพนักงานเรือนจำจัดบันทึกข้อมูลบุคคลภายนอกผู้เข้าเยี่ยมหรือติดต่อไว้เป็นหลักฐาน โดยเฉพาะความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้ต้องขัง กิจธุระ หรือประโยชน์ในการเข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังนั้น

(๒) เฉพาะผู้ต้องขังที่ได้รับโอกาสให้ได้รับการเยี่ยมหรือติดต่อจากบุคคลภายนอก

(๓) ต้องเข้าเยี่ยมหรือติดต่อในวันและเวลาตามที่เรือนจำได้กำหนดไว้

หากมีเหตุพิเศษจำเป็นต้องพบผู้ต้องขังนอกวันและเวลาที่กำหนด ให้ขออนุญาตต่อผู้บัญชาการเรือนจำ แต่ต้องไม่ใช่ระหว่างเวลาที่เรือนจำได้นำผู้ต้องขังเข้าห้องขังแล้ว และยังมีได้นำออกจากห้องขัง เว้นแต่ผู้บัญชาการเรือนจำเห็นเป็นการจำเป็นที่สมควรจะอนุญาต

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ด้านการควบคุมหรือความมั่นคงของเรือนจำ ให้ผู้บัญชาการเรือนจำกำหนดให้ผู้ต้องขังแจ้งรายชื่อบุคคลภายนอกที่จะให้เข้ามาพบหรือติดต่อกับตนภายในเรือนจำไว้ล่วงหน้า รายชื่อบุคคลภายนอกนั้นให้มีจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน และหากจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงก็ให้สามารถดำเนินการได้ โดยต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษ ผู้บัญชาการเรือนจำอาจพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอกนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ตามวรรคก่อน เข้าเยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังก็ได้

ข้อ ๘ ห้ามมิให้บุคคลภายนอกที่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขัง

(๑) มีอาการมีนเมาหรือเมาสุราน่าจะก่อความเดือดร้อนรำคาญหรือความไม่เรียบร้อย

(๒) มีเหตุอันควรเชื่อว่าถ้าอนุญาตให้เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังแล้วจะก่อการร้ายหรือกระทำผิดกฎหมายขึ้น

(๓) มีพฤติกรรมที่อาจกระทบต่อความมั่นคงของเรือนจำ

(๔) แต่งกายผิดปกตินิยมในท้องถิ่น หรือไม่สุภาพ หรือสกปรกอย่างร้ายแรง

(๕) มีกิริยาวาจาไม่สุภาพ

(๖) เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(๗) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานเรือนจำซึ่งปฏิบัติการโดยชอบด้วยหน้าที่

ข้อ ๙ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขังจะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

(๑) อยู่ในเขตที่เรือนจำกำหนดให้เป็นที่เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขัง

(๒) ไม่กระทำความผิดประการใด ๆ ให้สิ่งของเข้ามาหรือให้ออกไปจากเรือนจำ หรือรับจากหรือส่งมอบแก่ผู้ต้องขัง โดยมีได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานเรือนจำ กรณีที่ประสงค์จะมอบเงินตราให้กับผู้ต้องขัง ให้นำฝากไว้กับเจ้าพนักงานเรือนจำที่ทางเรือนจำจัดไว้ให้เพื่อการนั้น หรือวิธีการอื่นที่กรมราชทัณฑ์กำหนด

(๓) ไม่แนะนำชักชวนแสดงกิริยาหรือให้อาณัติสัญญาณอย่างใด ๆ แก่ผู้ต้องขังเพื่อกระทำผิดกฎหมายหรือวินัยผู้ต้องขัง และไม่เป็นสื่อกลางในการติดต่อกับผู้ต้องขังเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์

(๔) พูดภาษาไทยและออกเสียงให้ดังพอที่เจ้าพนักงานเรือนจำผู้ควบคุมอยู่ ณ ที่นั้นได้ยิน จะพูดภาษาอื่นได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานเรือนจำ

(๕) ยินยอมให้เจ้าพนักงานเรือนจำฟังการสนทนา บันทึกภาพหรือเสียงและตัดการสื่อสาร หากเห็นว่าข้อความที่สนทนาเป็นไปโดยไม่เหมาะสมในกรณีที่เรือนจำจัดให้เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขัง โดยการพูดคุยผ่านเครื่องมือสื่อสาร

(๖) ไม่ถ่ายภาพหรือเขียนภาพเกี่ยวกับผู้ต้องขังหรือเรือนจำหรือเขียนแบบแปลนหรือแผนที่เรือนจำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรมราชทัณฑ์และแจ้งให้ผู้บัญชาการเรือนจำทราบก่อนแล้ว

(๗) ไม่ใช่โทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ในขณะที่เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขัง

(๘) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับเรือนจำ และคำสั่งของเจ้าพนักงานเรือนจำซึ่งปฏิบัติการโดยชอบด้วยหน้าที่

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคคลภายนอกที่จะมาขออนุญาตหรือได้รับอนุญาต ให้เยี่ยมหรือติดต่อแล้วมีสิ่งของที่ยังไม่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๙ (๒) หรือสิ่งของต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยการราชทัณฑ์ เจ้าพนักงานเรือนจำมีอำนาจขอดูหรือขอตรวจค้นได้ หากบุคคลภายนอกนั้น เป็นชายให้เจ้าพนักงานเรือนจำชายเป็นผู้ทำการตรวจค้น หากเป็นหญิงให้เจ้าพนักงานเรือนจำหญิง เป็นผู้ทำการตรวจค้น หรือให้ผู้นั้นแสดงเองหรือจัดให้ชายหรือหญิงอื่นที่ควรเชื่อถือทำการตรวจค้นแทนก็ได้

ข้อ ๑๑ บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือที่ได้รับอนุญาตให้เยี่ยมหรือติดต่อกับผู้ต้องขัง ได้กระทำความผิดระเบียบนี้ เจ้าพนักงานเรือนจำมีอำนาจดำเนินการให้ออกไปจากบริเวณเรือนจำ ทั้งนี้ หากมีการขัดขืนเจ้าพนักงานเรือนจำมีอำนาจใช้กำลังพอสมควรที่จะให้ออกไปพ้นจากเรือนจำได้

## หมวด ๒

### นายความเข้าพบผู้ต้องขังเกี่ยวกับคดี

ข้อ ๑๒ นายความหรือผู้ซึ่งจะเป็นนายความที่จะขอเข้าพบผู้ต้องขังเกี่ยวกับคดี จะต้องเป็น นายความที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นนายความตามกฎหมายว่าด้วยนายความ และจะพบกับผู้ต้องขังได้ เฉพาะนายความที่ผู้ต้องขังต้องการพบเท่านั้น

ผู้ต้องขังที่นายความหรือผู้ซึ่งจะเป็นนายความจะขอเข้าพบตามวรรคหนึ่งต้องเป็นผู้ต้องขัง ซึ่งเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๑๖

ข้อ ๑๓ นายความหรือผู้ซึ่งจะเป็นนายความ จะต้องยื่นคำร้องขอพบผู้ต้องขังตามแบบ คำร้องที่กรมราชทัณฑ์กำหนด

ในกรณีที่นายความยื่นคำร้องขอพบผู้ต้องขัง ประสงค์จะนำลามาเข้าพบผู้ต้องขังด้วย เนื่องจากผู้ต้องขังเป็นชาวต่างประเทศ หรือเป็นชาวไทยใช้ภาษาท้องถิ่น ไม่สามารถพูดหรือเข้าใจ ภาษาไทยได้ หรือผู้ต้องขังไม่สามารถพูดหรือได้ยิน หรือสื่อความหมายได้ ให้แสดงบัตรประจำตัว ประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่ายหรือหนังสือเดินทางของลามาประกอบคำร้องขอ เข้าพบผู้ต้องขัง และให้ผู้บัญชาการเรือนจำหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเรือนจำพิจารณา อนุญาตตามสมควร

หากปรากฏข้อเท็จจริงต่อเจ้าพนักงานเรือนจำว่าลามาที่ได้รับอนุญาตตามวรรคก่อนได้แสดง หลักฐานหรือข้อความอันเป็นเท็จหรือกระทำความผิดระเบียบนี้ ให้เจ้าพนักงานเรือนจำจัดบันทึกข้อมูล

ในการกระทำความผิดไว้เป็นหลักฐาน และมีอำนาจดำเนินการให้ออกจากบริเวณเรือนจำได้ และไม่อนุญาตให้เข้าเรือนจำในฐานะล่ามอีกต่อไป

เรือนจำที่ได้รับคำร้องให้แจ้งผู้ต้องขังได้ทราบข้อความตามคำร้อง เพื่อแจ้งความประสงค์ และเหตุผลว่าจะพบทนายความนั้นหรือไม่

เมื่อผู้บัญชาการเรือนจำหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเรือนจำมีความเห็นในคำร้อง เป็นประการใดแล้ว ให้เจ้าพนักงานเรือนจำแจ้งความเห็นหรือคำสั่งนั้น ให้ทนายความลงลายมือชื่อ รับทราบด้วย

ข้อ ๑๔ ทนายความหรือผู้จะเป็นทนายความรายใดที่จะขอเข้าพบผู้ต้องขังที่อยู่ระหว่าง สอบสวนหรือไต่สวนมูลฟ้องให้ทนายความรายนั้นยื่นสำเนาใบอนุญาตให้เป็นทนายความตามกฎหมาย ว่าด้วยทนายความ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบคำร้องขอพบผู้ต้องขังภายในเรือนจำด้วย

สำหรับทนายความรายใดที่ผู้ต้องขังได้แต่งตั้งและคดีเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของศาลแล้ว ทนายความรายนั้นต้องยื่นสำเนาใบแต่งตั้งทนายความที่ศาลประทับรับไว้ในสำนวนคดีให้เป็นที่ ทนายความ ของผู้ต้องขัง ประกอบคำร้องขอพบผู้ต้องขังภายในเรือนจำด้วย เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ต้องขังยังไม่แต่งตั้ง ทนายความ

ในกรณีมีเหตุพิเศษอันเกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งทนายความ เช่น การถอนตัวของทนายความ การเสียชีวิตของทนายความ หรือการรื้อฟื้นคดีอาญาขึ้นใหม่ ผู้บัญชาการเรือนจำอาจพิจารณาอนุญาต ให้ทนายความเข้าพบผู้ต้องขังโดยไม่ต้องมีใบแต่งตั้งทนายความหรือใบแต่งตั้งทนายความที่ศาลประทับรับไว้ใน สำนวนคดี ให้เป็นที่ทนายความของผู้ต้องขังนั้นมาแสดงก็ได้

ข้อ ๑๕ ทนายความที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพบผู้ต้องขัง ต้องพบหรือติดต่อกับผู้ต้องขังคราวละ หนึ่งคน เว้นแต่การพบผู้ต้องขังซึ่งเป็นผู้ต้องขังหรือจำเลยร่วมในคดีเดียวกัน และการพบนั้นเป็นไป เพื่อประโยชน์ในกระบวนการพิจารณาคดี จะให้พบผู้ต้องขังมากกว่าหนึ่งคนก็ได้

ข้อ ๑๖ ทนายความที่ประสงค์จะขอเข้าพบผู้ต้องขังซึ่งเป็นผู้เสียหายในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง ให้ทนายความผู้นั้นดำเนินการตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ทนายความสามารถเข้าพบผู้ต้องขังได้ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๕.๓๐ นาฬิกา ของวันราชการ

หากมีเหตุพิเศษจำเป็นต้องพบผู้ต้องขังนอกวันเวลาในวรรคก่อนให้ขออนุญาตต่อผู้บัญชาการเรือนจำ แต่ต้องไม่ใช่ระหว่างเวลาที่เรือนจำได้นำผู้ต้องขังเข้าห้องขังแล้วและยังมีได้นำออกจากห้องขัง เว้นแต่ ผู้บัญชาการเรือนจำเห็นเป็นการจำเป็นที่สมควรจะอนุญาต

ข้อ ๑๘ ทนายความที่ได้รับอนุญาตให้พบผู้ต้องขังหากต้องการจะส่งข้อความที่พูดกับ ผู้ต้องขังเป็นความลับให้แจ้งเจ้าพนักงานเรือนจำทราบ และให้เจ้าพนักงานเรือนจำผู้ควบคุมอยู่ในระยะ ที่ไม่สามารถได้ยินข้อความการสนทนา

ข้อ ๑๙ ให้นำความในหมวด ๑ มาใช้บังคับกับกรณีความที่เข้าพบผู้ต้องขังเท่าที่พอจะบังคับได้ โดยอนุโลม

## หมวด ๓

## เจ้าหน้าที่สถานทูตและพนักงานกงสุลเข้าเยี่ยมผู้ต้องขัง

ข้อ ๒๐ เจ้าหน้าที่สถานทูตและพนักงานกงสุลจะเข้าเยี่ยมผู้ต้องขังในสังกัดได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการเรือนจำหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเรือนจำ

ข้อ ๒๑ เจ้าหน้าที่สถานทูตและพนักงานกงสุลผู้ได้รับอนุญาต จะต้องแต่งกายและมีกิริยาอันสุภาพทั้งไม่ออกไปนอกเขตที่ทางเรือนจำกำหนดให้

ข้อ ๒๒ ให้นำความในหมวด ๑ มาใช้บังคับกับกรณีเจ้าหน้าที่สถานทูตหรือพนักงานกงสุลเข้าเยี่ยมผู้ต้องขังเท่าที่พอจะบังคับได้โดยอนุโลม

## หมวด ๔

## การเยี่ยมผู้ต้องขังป่วย

ข้อ ๒๓ ผู้ต้องขังคนใดที่เจ็บป่วยอาการหนักและได้รับการรักษาตัวอยู่ในทัณฑสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์หรือสถานพยาบาลของเรือนจำ หากผู้อำนวยการทัณฑสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์หรือผู้บัญชาการเรือนจำหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเรือนจำจะอนุญาตให้ผู้ต้องขังนั้นได้รับการเยี่ยมจากญาติภายในทัณฑสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์หรือสถานพยาบาลของเรือนจำก็ได้แล้วแต่กรณีโดยพิจารณาจากรายงานของแพทย์หรือเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำสถานพยาบาลนั้น

ข้อ ๒๔ ให้มีการเยี่ยมผู้ต้องขังป่วยในระหว่างวันและเวลาราชการตามปกติโดยให้จัดเยี่ยมในทัณฑสถานโรงพยาบาลราชทัณฑ์หรือสถานพยาบาลของเรือนจำหรือสถานอื่นใดอันสมควร แต่ต้องเป็นสถานที่ที่ญาติและผู้ต้องขังได้สนทนากันอย่างใกล้ชิดและเยี่ยมได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ นาที

ข้อ ๒๕ บุคคลต่อไปนี้เท่านั้นที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าเยี่ยมผู้ต้องขังป่วย

(๑) บิดามารดาปู่ย่าตายาย

(๒) สามีหรือภรรยา

(๓) บุตรหรือหลาน

(๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันหรือพี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

(๕) ลุง ป้า น้า อา

(๖) บุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดหรือผู้ที่ผู้ต้องขังป่วยร้องขอ

ข้อ ๒๖ ให้นำความในหมวด ๑ มาใช้บังคับกับกรณีการเยี่ยมผู้ต้องขังป่วยเท่าที่พอจะบังคับได้ โดยอนุโลม

หมวด ๕

บุคคลภายนอกเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำ

ข้อ ๒๗ บุคคลภายนอกจะเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการเรือนจำหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเรือนจำ

ข้อ ๒๘ บุคคลภายนอกที่จะเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำจะต้องปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) แต่งกายและมีกิริยาอันสุภาพ

(๒) ไม่พูดจากับผู้ต้องขัง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานเรือนจำ

(๓) ต้องเข้าดูแต่ภายในอาณาเขตและกำหนดเวลาที่ทางเรือนจำกำหนดให้ไว้

ข้อ ๒๙ บุคคลภายนอกที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำในคราวหนึ่งจะมีจำนวนเท่าใดให้ผู้บัญชาการเรือนจำหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเรือนจำพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมแก่สภาพการณ์ของเรือนจำ

ข้อ ๓๐ ให้นำความในหมวด ๑ มาใช้บังคับกับกรณีบุคคลภายนอกเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำเท่าที่พอจะบังคับได้โดยอนุโลม

หมวด ๖

การเยี่ยมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๓๑ เรือนจำอาจนำเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบและเครื่องมืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องมาใช้เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ การเยี่ยม การติดต่อของบุคคลภายนอกต่อผู้ต้องขัง และการเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำตามระเบียบนี้ก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด

หมวด ๗

การรับฝากสิ่งของจากบุคคลภายนอกให้แก่ผู้ต้องขัง

ข้อ ๓๒ การจะให้มีการรับหรือรับฝากสิ่งของจากบุคคลภายนอกให้แก่ผู้ต้องขังในแต่ละเรือนจำให้เป็นไปตามประกาศกรมราชทัณฑ์

ข้อ ๓๓ การรับฝากสิ่งของจากบุคคลภายนอกให้แก่ผู้ต้องขัง ต้องให้เจ้าพนักงานเรือนจำตรวจก่อนและดำเนินการ ดังนี้

(๑) ถ้าเป็น “สิ่งของอนุญาต” ให้เจ้าพนักงานเรือนจำส่งมอบแก่ผู้ต้องขัง เว้นแต่มีปริมาณมากเกินไปจนความจำเป็น เจ้าพนักงานเรือนจำจะส่งมอบแก่ผู้ต้องขังพอประมาณตามความจำเป็นก็ได้ นอกนั้นให้ส่งมอบแก่บุคคลภายนอกผู้ฝากรับคืนไป

(๒) ถ้าเป็นสิ่งของซึ่งมิใช่ “สิ่งของต้องห้าม” หรือมิใช่เป็น “สิ่งของอนุญาต” แต่เป็นสิ่งของที่ทางเรือนจำผ่อนผันยอมเก็บรักษาไว้ให้แก่ผู้ต้องขังเจ้าพนักงานเรือนจำจะรับเก็บรักษาไว้ให้แก่ผู้ต้องขังก็ได้ ถ้าไม่สามารถจะเก็บรักษาไว้ให้แก่ผู้ต้องขังได้ให้ส่งมอบสิ่งของนั้นคืนแก่บุคคลภายนอกผู้ฝาก หากไม่รับคืนให้เจ้าพนักงานเรือนจำนำเอาออกไปไว้นอกเรือนจำ และในกรณีนี้เจ้าพนักงานเรือนจำ และเรือนจำ จะไม่รับผิดชอบในสิ่งของนั้นแต่อย่างใด

สิ่งของที่ไม่ผ่านการตรวจค้นของเจ้าพนักงานเรือนจำห้ามส่งมอบให้ผู้ต้องขังโดยเด็ดขาด

ข้อ ๓๔ กรณีการส่งมอบสิ่งของหรือการให้นำเอาสิ่งของออกไปจากเรือนจำหรือการงัดรับฝากสิ่งของตามข้อก่อนเจ้าพนักงานเรือนจำจะต้องชี้แจงเหตุผลให้บุคคลภายนอกผู้ฝากทราบด้วย

#### หมวด ๘

#### อำนาจของอธิบดีกรมราชทัณฑ์

ข้อ ๓๕ ในกรณีมีผู้มาติดต่อขอเยี่ยมผู้ต้องขัง หรือติดต่อการทำงานของเรือนจำ และอธิบดีกรมราชทัณฑ์เห็นเป็นการสมควรจะอนุญาตให้ผู้นั้นเข้าเยี่ยมผู้ต้องขังหรือติดต่อการทำงานของเรือนจำได้ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พันตำรวจเอก ธีรภัทร์ เศวตนันท์

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง  
คำร้องขอพบผู้ต้องขังของนายความ

ที่เรือนจำ/ทัณฑสถาน.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....เป็นผู้ประกอบวิชาชีพนายความ ได้รับใบอนุญาตให้เป็นนายความ  
เลขที่...../.....ออกให้เมื่อ.....หมดอายุ.....  
สถานที่ประกอบอาชีพสำนักงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทร.....ขอยื่นคำร้องต่อเรือนจำ/ทัณฑสถานแห่งนี้  
โดยมีความประสงค์ขอพบผู้ต้องขัง เพื่อปรึกษาคดี ดังมีรายชื่อดังนี้

๑. ....คดี.....
๒. ....คดี.....
๓. ....คดี.....
๔. ....คดี.....

การยื่นคำร้องครั้งนี้ ข้าพเจ้า ขอยืนยันว่า ข้าพเจ้า

ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายความของผู้ต้องขังแล้ว  ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายความของผู้ต้องขัง  
ข้าพเจ้า ขอนำนาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นล่ามเข้าพบผู้ต้องขังด้วย  
เนื่องจากผู้ต้องขังนั้น

- เป็นชาวต่างประเทศ.....ไม่สามารถพูดหรือเข้าใจภาษาไทยได้
- เป็นชาวไทยใช้ภาษาท้องถิ่น.....ไม่สามารถพูดหรือเข้าใจภาษาไทยได้
- ไม่สามารถพูดหรือได้ยิน หรือสื่อความหมายได้

ในการขอพบผู้ต้องขังครั้งนี้ ข้าพเจ้า ได้รับคำแนะนำหรือติดต่อบุคคล ดังนี้

๑. ....ซึ่งเกี่ยวข้องกับ.....
๒. ....ซึ่งเกี่ยวข้องกับ.....
๓. ....ซึ่งเกี่ยวข้องกับ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าจะปฏิบัติตาม  
ระเบียบ ข้อบังคับที่กรมราชทัณฑ์กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากข้อความดังกล่าวเป็นเท็จไม่ว่าด้วยประการใดๆ  
ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ.....นายความ  
(.....)

หมายเหตุ ให้แนบใบอนุญาตให้เป็นนายความพร้อมคำรับรองสำเนาถูกต้องของนายความด้วย

<p>๑</p> <p style="text-align: center;"><b>คำรับรองของผู้ต้องขัง</b></p> <p>ข้าพเจ้า.....</p> <p>หมายเลขประจำตัว...../.....</p> <p>คดี ..... สัญชาติ .....</p> <p>มีความสามารถพูดหรือเข้าใจภาษาไทย <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้</p> <p>ได้ทราบข้อความตามคำร้องดังกล่าวข้างต้นแล้ว</p> <p>มีความประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการพบทนายความ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ต้องการพบทนายความ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ต้องขัง</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>๒</p> <p style="text-align: center;"><b>ความเห็นของเจ้าหน้าที่</b></p> <p>เรียน .....</p> <p>ได้ตรวจสอบคำร้อง และเอกสารหลักฐานการเป็น</p> <p>ทนายความแล้ว เห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้อง ควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง ไม่ควรอนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
<p>๓</p> <p style="text-align: center;"><b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>คำสั่ง <input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>๔</p> <p style="text-align: center;"><b>รับทราบคำสั่ง</b></p> <p>ข้าพเจ้า.....</p> <p>ได้รับทราบคำสั่งโดยตลอดแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">ทนายความ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>