



พระราชบัญญัติ  
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง  
พ.ศ. ๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๕  
เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้  
ประกาศว่า

โดยที่สมควรมีกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา  
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจาก  
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราช  
บัญญัตินี้ เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายใดกำหนดวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเรื่องใดไว้โดยเฉพาะและมี  
หลักเกณฑ์ที่ประกันความเป็นธรรมหรือมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
ในพระราชบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับขั้นตอนและระยะเวลาอุทธรณ์หรือโต้แย้งที่กำหนดในกฎหมาย

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

- (๑) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี
  - (๒) องค์การที่ใช้อำนาจตามรัฐธรรมนูญโดยเฉพาะ
  - (๓) การพิจารณาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในงานทางนโยบายโดยตรง
  - (๔) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์
  - (๕) การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์และการสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกา
  - (๖) การดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายการต่างประเทศ
  - (๗) การดำเนินงานเกี่ยวกับราชการทหารหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ทางยุทธการร่วมกับทหารในการป้องกันและรักษาความมั่นคงของราชอาณาจักรจากภัยคุกคามทั้งภายนอกและภายในประเทศ
  - (๘) การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
  - (๙) การดำเนินกิจการขององค์การทางศาสนา
- การยกเว้นไม่ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การดำเนินการใดหรือกับหน่วยงานใดนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามข้อเสนอของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง” หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครองหรือกฎ และรวมถึงการดำเนินการใดๆ ในทางปกครองตามพระราชบัญญัตินี้

“การพิจารณาทางปกครอง” หมายความว่า การเตรียมการและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดให้มีคำสั่งทางปกครอง

“คำสั่งทางปกครอง” หมายความว่า

(๑) การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน ระงับ หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง และการรับจดทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ

(๒) การอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

“กฎ” หมายความว่า พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับแก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

“คณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท” หมายความว่า คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่มีการจัดองค์กรและวิธีพิจารณาสำหรับการวินิจฉัยชี้ขาดสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐหรือไม่ก็ตาม

“คู่กรณี” หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอหรือผู้คัดค้านคำขอ ผู้อยู่ในบังคับหรือจะอยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครอง และผู้ซึ่งได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาทางปกครองเนื่องจากสิทธิของผู้นั้นจะถูกกระทบกระเทือนจากผลของคำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

มาตรา ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง” ประกอบด้วยประธานกรรมการคนหนึ่ง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในทางนิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือการบริหารราชการแผ่นดิน แต่ผู้นั้นต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

ให้เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๘ ให้กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสามปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่

มาตรา ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๘ กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติให้ออกหรือเมื่อมีเหตุหนึ่งเหตุใดตามมาตรา ๗๖

มาตรา ๑๐ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง รับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาหาข้อมูลและกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

มาตรา ๑๑ คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่บุคคลดังกล่าวร้องขอ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองกำหนด

(๓) มีหนังสือเรียกให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจงหรือแสดงความเห็นประกอบการพิจารณาได้

(๔) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกาและการออกกฎกระทรวงหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมแต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการทางปกครองให้เป็นไปโดยมีความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๖) เรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

#### หมวด ๒

#### คำสั่งทางปกครอง

#### ส่วนที่ ๑

#### เจ้าหน้าที่

มาตรา ๑๒ คำสั่งทางปกครองจะต้องกระทำโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น

มาตรา ๑๓ เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

- (๑) เป็นคู่กรณีเอง
- (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
- (๓) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
- (๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี
- (๕) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี
- (๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๔ เมื่อมีกรณีตามมาตรา ๑๓ หรือคู่กรณีคัดค้านว่าเจ้าหน้าที่ผู้ใดเป็นบุคคลตามมาตรา ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นหยุดการพิจารณาเรื่องไว้ก่อน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งทราบ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวจะได้มีคำสั่งต่อไป

การยื่นคำคัดค้าน การพิจารณาคำคัดค้าน และการสั่งให้เจ้าหน้าที่อื่นเข้าปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ถูกคัดค้านให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๕ เมื่อมีกรณีตามมาตรา ๑๓ หรือคู่กรณีคัดค้านว่ากรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองคณะใดมีลักษณะดังกล่าว ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเหตุคัดค้านนั้น ในการประชุมดังกล่าวกรรมการผู้ถูกคัดค้านเมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม

ถ้าคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองคณะใดมีผู้ถูกคัดค้านในระหว่างที่กรรมการผู้ถูกคัดค้านต้องออกจากที่ประชุม ให้ถือว่าคณะกรรมการคณะนั้นประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

ถ้าที่ประชุมมีมติให้กรรมการผู้ถูกคัดค้านปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่ไม่ถูกคัดค้าน ก็ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ มติดังกล่าวให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับและให้เป็นที่สุด

การยื่นคำคัดค้านและการพิจารณาคำคัดค้านให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๖ ในกรณีมีเหตุอื่นใดนอกจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๓ เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาทางปกครองไม่เป็นกลาง เจ้าหน้าที่หรือกรรมการผู้นั้นจะทำการพิจารณาทางปกครองในเรื่องนั้นไม่ได้

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าผู้นั้นเห็นเองว่าตนมีกรณีดังกล่าว ให้ผู้นั้นหยุดการพิจารณาเรื่องไว้ก่อน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งหรือประธานกรรมการทราบ แล้วแต่กรณี

(๒) ถ้ามีคู่กรณีคัดค้านว่าผู้นั้นมีเหตุดังกล่าว หากผู้นั้นเห็นว่าตนไม่มีเหตุตามที่คัดค้านนั้น ผู้นั้นจะทำการพิจารณาเรื่องต่อไปก็ได้แต่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งหรือประธานกรรมการทราบ แล้วแต่กรณี

(๓) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครอง ซึ่งผู้นั้นเป็นกรรมการอยู่มีคำสั่งหรือมีมติโดยไม่ชักช้า แล้วแต่กรณีว่าผู้นั้นมีอำนาจในการพิจารณาทางปกครองในเรื่องนั้นหรือไม่

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๔ วรรคสอง และมาตรา ๑๕ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๓ การกระทำใดๆ ของเจ้าหน้าที่หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองที่ได้กระทำไปก่อนหยุดการพิจารณาตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ ย่อมไม่เสียไปเว้นแต่เจ้าหน้าที่ผู้เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ถูกคัดค้านหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครอง แล้วแต่กรณีจะเห็นสมควรดำเนินการส่วนหนึ่งส่วนใดเสียใหม่ก็ได้

มาตรา ๑๔ บทบัญญัติมาตรา ๑๓ ถึงมาตรา ๑๖ ไม่ให้นำมาใช้บังคับกับกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากปล่อยให้ล่าช้าไปจะเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะหรือสิทธิของบุคคลจะเสียหายโดยไม่มีทางแก้ไขได้ หรือไม่มีเจ้าหน้าที่อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนผู้นั้นได้

มาตรา ๑๕ ถ้าปรากฏภายหลังว่าเจ้าหน้าที่หรือกรรมการในคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทางปกครองใดขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามหรือการแต่งตั้งไม่ชอบด้วยกฎหมาย อันเป็นเหตุให้ผู้นั้นต้องพ้นจากตำแหน่งการพ้นจากตำแหน่งเช่นว่านี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจหน้าที่

มาตรา ๒๐ ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปชั้นหนึ่งตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจกำกับหรือควบคุมดูแลสำหรับกรณีของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาโดยตรง และนายกรัฐมนตรีสำหรับกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นเป็นรัฐมนตรี

## ส่วนที่ ๒

### คู่กรณี

มาตรา ๒๑ บุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือนิติบุคคล อาจเป็นคู่กรณีในการพิจารณาทางปกครองได้ตามขอบเขตที่สิทธิของตนถูกกระทบกระเทือนหรืออาจถูกกระทบกระเทือนโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้

มาตรา ๒๒ ผู้มีความสามารถกระทำการในกระบวนการพิจารณาทางปกครองได้ จะต้องเป็น

(๑) ผู้ซึ่งบรรลุนิติภาวะ

(๒) ผู้ซึ่งมีบทกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีความสามารถกระทำการในเรื่องที่กำหนดได้ แม้ผู้นั้นจะยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือความสามารถถูกจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๓) นิติบุคคลหรือคณะบุคคลตามมาตรา ๒๑ โดยผู้แทนหรือตัวแทน แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ซึ่งมีประกาศของนายกรัฐมนตรีหรือผู้ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายในราชกิจจานุเบกษากำหนดให้มีความสามารถกระทำการในเรื่องที่กำหนดได้ แม้ผู้นั้นจะยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือความสามารถถูกจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๒๓ ในการพิจารณาทางปกครองที่คู่กรณีต้องมาปรากฏตัวต่อหน้าเจ้าหน้าที่ คู่กรณีมีสิทธินำพยานความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาในการพิจารณาทางปกครองได้

การใดที่พยานความหรือที่ปรึกษาได้ทำลงต่อหน้าคู่กรณีให้ถือว่าเป็นการกระทำของคู่กรณี เว้นแต่คู่กรณีจะได้คัดค้านเสียแต่ในขณะนั้น

มาตรา ๒๔ คู่กรณีอาจมีหนังสือแต่งตั้งให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดแทนตนในกระบวนการพิจารณาทางปกครองใดๆ ได้ ในการนี้เจ้าหน้าที่จะดำเนินกระบวนการพิจารณาทางปกครองกับตัวคู่กรณีได้เฉพาะเมื่อเป็นเรื่องที่ผู้นั้นมีหน้าที่โดยตรงที่จะต้องทำการนั้นด้วยตนเองและต้องแจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้กระทำการแทนทราบด้วย

หากปรากฏว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้กระทำการแทนผู้ใดไม่ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นเพียงพอหรือมีเหตุไม่ควรไว้วางใจในความสามารถของบุคคลดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้คู่กรณีทราบโดยไม่ชักช้า

การแต่งตั้งให้กระทำการแทนไม่ถือว่าสิ้นสุดลงเพราะความตายของคู่กรณีหรือการที่ความสามารถหรือความเป็นผู้แทนของคู่กรณีเปลี่ยนแปลงไป เว้นแต่ผู้สืบสิทธิตามกฎหมายของคู่กรณีหรือคู่กรณีจะถอนการแต่งตั้งดังกล่าว

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่มีการยื่นคำขอโดยมีผู้ลงชื่อร่วมกันเกินห้าสิบคนหรือมีคู่กรณีเกินห้าสิบคนยื่นคำขอที่มีข้อความอย่างเดียวกันหรือทำนองเดียวกัน ถ้าในคำขอมีการระบุให้บุคคลใดเป็นตัวแทนของบุคคลดังกล่าวหรือมีข้อความ เป็นปริยายให้เข้าใจได้เช่นนั้น ให้ถือว่าผู้ที่ถูกระบุชื่อดังกล่าวเป็นตัวแทนร่วมของคู่กรณีเหล่านั้น

ในกรณีที่มีคู่กรณีเกินห้าสิบคนยื่นคำขอให้มีการสั่งทางปกครองในเรื่องเดียวกัน โดยไม่มีการกำหนดให้บุคคลใดเป็นตัวแทนร่วมของตนตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ในเรื่องนั้นแต่งตั้งบุคคลที่คู่กรณีฝ่ายข้างมากเห็นชอบเป็นตัวแทนร่วมของบุคคลดังกล่าว ในกรณีนี้ให้นำมาตรา ๒๔ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ตัวแทนร่วมตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองต้องเป็นบุคคลธรรมดา

คู่กรณีจะบอกเลิกการให้ตัวแทนร่วมดำเนินการแทนตนเมื่อใดก็ได้แต่ต้องมีหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและดำเนินการใด ๆ ในกระบวนการพิจารณาทางปกครองต่อไปด้วยตนเอง

ตัวแทนร่วมจะบอกเลิกการเป็นตัวแทนเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องมีหนังสือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบกับต้องแจ้งให้คู่กรณีทุกรายทราบด้วย

### ส่วนที่ ๓

#### การพิจารณา

มาตรา ๒๖ เอกสารที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ให้จัดทำเป็นภาษาไทย ถ้าเป็นเอกสารที่ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ ให้คู่กรณีจัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยที่มีการรับรองความถูกต้องมาให้ภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด ในกรณีนี้ให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำแปลนั้น เว้นแต่เจ้าหน้าที่จะยอมรับเอกสารที่ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ และในกรณีนี้ให้ถือว่าวันที่ได้ยื่นเอกสารฉบับที่ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศเป็นวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารดังกล่าว

การรับรองความถูกต้องของคำแปลเป็นภาษาไทยหรือการยอมรับเอกสารที่ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๗ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งสิทธิและหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาทางปกครองให้คู่กรณีทราบตามความจำเป็นแก่กรณี

ถ้าคำขอหรือคำแถลงมีข้อบกพร่องหรือมีข้อความที่อ่านไม่เข้าใจหรือผิดพลาดอันเห็นได้ชัดว่าเกิดจากความไม่รู้หรือความเลินเล่อของคู่กรณี ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้คู่กรณีแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง

มาตรา ๒๘ ในการพิจารณาทางปกครอง เจ้าหน้าที่อาจตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสมในเรื่องนั้น ๆ โดยไม่ต้องผูกพันอยู่กับคำขอหรือพยานหลักฐานของคู่กรณี

มาตรา ๒๙ เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริงในการนี้ ให้รวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

(๒) รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณีหรือของพยานบุคคลหรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็น ฟุ่มเฟือยหรือเพื่อประวิงเวลา



- (๓) ขอข้อเท็จจริงหรือความเห็นจากคู่กรณี พยานบุคคล หรือพยานผู้เชี่ยวชาญ
- (๔) ขอให้ผู้ครอบครองเอกสารส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ออกไปตรวจสอบสถานที่

คู่กรณีต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในการพิสูจน์ข้อเท็จจริง และมีหน้าที่แจ้งพยานหลักฐานที่ตนทราบแก่เจ้าหน้าที่

พยานหรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่เจ้าหน้าที่เรียกมาให้ถ้อยคำหรือทำความเห็นมีสิทธิได้รับค่าป่วยการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๐ ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองอาจกระทบถึงสิทธิของคู่กรณี เจ้าหน้าที่ต้องให้คู่กรณีมีโอกาสที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน

ความในวรรคหนึ่งมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้ เว้นแต่เจ้าหน้าที่จะเห็นสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น

- (๑) เมื่อมีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือจะกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๒) เมื่อจะมีผลทำให้ระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎหมายกำหนดไว้ในการทำคำสั่งทางปกครองต้องล่าช้าออกไป
- (๓) เมื่อเป็นข้อเท็จจริงที่คู่กรณีนั้นเองได้ให้ไว้ในคำขอ คำให้การหรือคำแถลง
- (๔) เมื่อโดยสภาพเห็นได้ชัดในตัวเองว่าการให้โอกาสดังกล่าวไม่อาจกระทำได้
- (๕) เมื่อเป็นมาตรการบังคับทางปกครอง
- (๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ให้โอกาสตามวรรคหนึ่ง ถ้าจะก่อให้เกิดผลเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะ

มาตรา ๓๑ คู่กรณีมีสิทธิขอตรวจสอบเอกสารที่จำเป็นต้องรู้เพื่อการโต้แย้งหรือชี้แจงหรือป้องกันสิทธิของตนได้ แต่ถ้ายังไม่ได้ทำคำสั่งทางปกครองในเรื่องนั้น คู่กรณีไม่มีสิทธิขอตรวจสอบเอกสารอันเป็นต้นร่างคำวินิจฉัย

การตรวจสอบเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบเอกสาร หรือการจัดทำสำเนาเอกสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๒ เจ้าหน้าที่อาจไม่อนุญาตให้ตรวจสอบเอกสารหรือพยานหลักฐานได้ ถ้าเป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ

มาตรา ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความประหยัดและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐ ให้คณะรัฐมนตรีวางระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้เจ้าหน้าที่กำหนดเวลาสำหรับการพิจารณาทางปกครองขึ้นไว้ตามความเหมาะสมแก่กรณี ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือกฎในเรื่องนั้น

ในกรณีที่การดำเนินงานในเรื่องใดจะต้องผ่านการพิจารณาของเจ้าหน้าที่มากกว่าหนึ่งราย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องประสานงานกันในการกำหนดเวลาเพื่อการดำเนินงานในเรื่องนั้น

#### ส่วนที่ ๔

#### รูปแบบและผลของคำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๓๔ คำสั่งทางปกครองอาจทำเป็นหนังสือหรือวาจาหรือโดยการสื่อความหมายในรูปแบบอื่นก็ได้ แต่ต้องมีข้อความหรือความหมายที่ชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจได้

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองเป็นคำสั่งด้วยวาจา ถ้าผู้รับคำสั่งนั้นร้องขอและการร้องขอได้กระทำโดยมีเหตุอันสมควรภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มิคำสั่งดังกล่าว เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งต้องยืนยันคำสั่งนั้นเป็นหนังสือ

มาตรา ๓๖ คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสืออย่างน้อยต้องระบุ วัน เดือนและปีที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้น

มาตรา ๓๗ คำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือและการยืนยันคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือต้องจัดให้มีเหตุผลไว้ด้วย และเหตุผลนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- (๒) ข้อกฎหมายที่อ้างอิง
- (๓) ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

นายกรัฐมนตรีหรือผู้ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายอาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดให้คำสั่งทางปกครองกรณีหนึ่งกรณีใดต้องระบุเหตุผลไว้ในคำสั่งนั้นเองหรือในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนั้นก็ได้ บทบัญญัติตามวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอและไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น
- (๒) เหตุผลนั้นเป็นที่รู้จักกันอยู่แล้วโดยไม่จำเป็นต้องระบุอีก
- (๓) เป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับตามมาตรา ๓๒
- (๔) เป็นการออกคำสั่งทางปกครองด้วยวาจาหรือเป็นกรณีเร่งด่วนแต่ต้องให้เหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันควรหากผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งนั้นร้องขอ

มาตรา ๓๘ บทบัญญัติตามมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๙ การออกคำสั่งทางปกครองเจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขใดๆ ได้เท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดข้อจำกัดดุลพินิจเป็นอย่างอื่น

การกำหนดเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้ ตามความเหมาะสมแก่กรณีด้วย

- (๑) การกำหนดให้สิทธิหรือภาระหน้าที่เริ่มมีผลหรือสิ้นผล ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- (๒) การกำหนดให้การเริ่มมีผลหรือสิ้นผลของสิทธิหรือภาระหน้าที่ต้องขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ในอนาคตที่ไม่แน่นอน
- (๓) ข้อสงวนสิทธิที่จะยกเลิกคำสั่งทางปกครอง
- (๔) การกำหนดให้ผู้ได้รับประโยชน์ต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำหรือต้องมีภาระหน้าที่หรือยอมรับภาระหน้าที่หรือความรับผิดชอบบางประการ หรือการกำหนดข้อความในการจัดให้มีเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มข้อกำหนดดังกล่าว

มาตรา ๔๐ คำสั่งทางปกครองที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้งต่อไปได้ให้ระบุนกรณีที่อาจอุทธรณ์หรือโต้แย้ง การยื่นคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งดังกล่าวไว้ด้วย

ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ให้ระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์หรือการโต้แย้งเริ่มนับใหม่ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง แต่ถ้าไม่มีการแจ้งใหม่และระยะเวลาดังกล่าวมีระยะเวลาสั้นกว่าหนึ่งปี ให้ขยายเป็นหนึ่งปีนับแต่วันที่รับคำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๔๑ คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ไม่เป็นเหตุให้คำสั่งทางปกครองนั้นไม่สมบูรณ์

- (๑) การออกคำสั่งทางปกครองโดยยังไม่มีผู้ยื่นคำขอในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเองไม่ได้นอกจากจะมีผู้ยื่นคำขอ ถ้าต่อมาในภายหลังได้มีการยื่นคำขอเช่นนั้นแล้ว
- (๒) คำสั่งทางปกครองที่ต้องจัดให้มีเหตุผลตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง ถ้าได้มีการจัดให้มีเหตุผลดังกล่าวในภายหลัง
- (๓) การรับฟังคู่กรณีที่เป็นต้องกระทำได้ดำเนินการมาโดยไม่สมบูรณ์ ถ้าได้มีการรับฟังให้สมบูรณ์ในภายหลัง
- (๔) คำสั่งทางปกครองที่ต้องให้เจ้าหน้าที่อื่นให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าเจ้าหน้าที่นั้นได้ให้ความเห็นชอบในภายหลัง

เมื่อมีการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) แล้ว และเจ้าหน้าที่ผู้มีคำสั่งทางปกครองประสงค์ให้ผลเป็นไปตามคำสั่งเดิมให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นบันทึกข้อเท็จจริงและความประสงค์ของตนไว้ในหรือแนบไว้กับคำสั่งเดิมและต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ของตนให้คู่กรณีทราบด้วย

กรณีตาม (๒) (๓) และ (๔) จะต้องกระทำก่อนสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาอุทธรณ์ตาม ส่วนที่ ๕ ของหมวดนี้ หรือตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยการนั้น หรือถ้าเป็นกรณีที่ไม่ต้องมีการอุทธรณ์ ดังกล่าวก็ต้องก่อนมีการนำคำสั่งทางปกครองไปสู่การพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองนั้น

มาตรา ๔๒ คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้บังคับต่อบุคคลตั้งแต่ขณะที่ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป

คำสั่งทางปกครองย่อมมีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนไขหรือโดยเหตุอื่น

เมื่อคำสั่งทางปกครองสิ้นผลลง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเรียกผู้ซึ่งครอบครองเอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ซึ่งมีข้อความหรือเครื่องหมายแสดงถึงการมีอยู่ของคำสั่งทางปกครองนั้น ให้ส่งคืนสิ่งนั้นหรือให้นำสิ่งของดังกล่าวอันเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้นั้นมาให้เจ้าหน้าที่จัดทำเครื่องหมายแสดงการสิ้นผลของคำสั่งทางปกครองดังกล่าวได้

มาตรา ๔๓ คำสั่งทางปกครองที่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อยหรือผิดหลงเล็กน้อยนั้น เจ้าหน้าที่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้เสมอ

ในการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครองตามวรรคหนึ่งให้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี ในการนี้เจ้าหน้าที่อาจเรียกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดส่งคำสั่งทางปกครอง เอกสารหรือวัตถุอื่นใดที่ได้จัดทำขึ้นเนื่องในการมีคำสั่งทางปกครองดังกล่าวมาเพื่อการแก้ไขเพิ่มเติมได้

## ส่วนที่ ๕

### การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๔๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๔๘ ในกรณีที่คำสั่งทางปกครองใดไม่ได้ออกโดยรัฐมนตรี และไม่มีกฎหมายกำหนดขั้นตอนอุทธรณ์ภายในฝ่ายปกครองไว้เป็นการเฉพาะ ให้คู่กรณีอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองนั้นโดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

คำอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย

การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง เว้นแต่จะมีการสั่งให้ทุเลาการบังคับตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง

มาตรา ๕๕ ให้เจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง พิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผู้อุทธรณ์โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก็ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองตามความเห็นของตนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย

ถ้าเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง ไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก็ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตนได้รับรายงาน ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์มีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ในการนี้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว

เจ้าหน้าที่ผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคสองให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติมาตรานี้ไม่ใช้กับกรณีที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๕๖ ในการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาบททวนคำสั่งทางปกครองได้ไม่ว่าจะเป็นปัญหาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย หรือความเหมาะสมของการทำคำสั่งทางปกครอง และอาจมีคำสั่งเพิกถอนคำสั่งทางปกครองเดิมหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งนั้นไปในทางใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มภาระหรือลดภาระหรือใช้ดุลพินิจแทนในเรื่องความเหมาะสมของการทำคำสั่งทางปกครองหรือมีข้อกำหนดเป็นเงื่อนไขอย่างไรก็ได้

มาตรา ๕๗ การใดที่กฎหมายกำหนดให้อุทธรณ์ต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นคณะกรรมการ ขอบเขตการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น สำหรับกระบวนการพิจารณาให้ปฏิบัติตามบทบัญญัติ หมวด ๒ นี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายดังกล่าว

มาตรา ๕๘ คำสั่งทางปกครองของบรรดาคณะกรรมการต่างๆ ไม่ว่าจะจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือไม่ ให้คู่กรณีมีสิทธิโต้แย้งต่อคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ทั้งในปัญหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการดังกล่าวเป็นคณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท สิทธิการอุทธรณ์และกำหนดเวลาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามที่บัญญัติในกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกา

## ส่วนที่ ๖

## การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๔๙ เจ้าหน้าที่หรือผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่อาจเพิกถอนคำสั่งทางปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ในมาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ และมาตรา ๕๓ ไม่ว่าจะพ้นขั้นตอนการกำหนดให้อุทธรณ์หรือให้โต้แย้งตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นมาแล้วหรือไม่

การเพิกถอนคำสั่งทางปกครองที่มีลักษณะเป็นการให้ประโยชน์ต้องกระทำภายในเก้าสิบวันนับแต่ได้รู้ถึงเหตุที่จะให้เพิกถอนคำสั่งทางปกรองนั้น เว้นแต่คำสั่งทางปกครองจะได้ทำขึ้นเพราะการแสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งหรือการข่มขู่หรือการชักจูงใจโดยการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย

มาตรา ๕๐ คำสั่งทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายอาจถูกเพิกถอนทั้งหมดหรือบางส่วนโดยจะให้มีผลย้อนหลังหรือไม่ย้อนหลังหรือมีผลในอนาคตไปถึงขณะใดขณะหนึ่งตามที่กำหนดได้ แต่ถ้าคำสั่งนั้นเป็นคำสั่งซึ่งเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้รับ การเพิกถอนต้องเป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒

มาตรา ๕๑ การเพิกถอนคำสั่งทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งเป็นการให้เงิน หรือให้ทรัพย์สินหรือให้ประโยชน์ที่อาจแบ่งแยกได้ ให้คำนึงถึงความเชื่อโดยสุจริตของผู้รับประโยชน์ในความคงอยู่ของคำสั่งทางปกรองนั้นกับประโยชน์สาธารณะประกอบกัน

ความเชื่อโดยสุจริตตามวรรคหนึ่งจะได้รับความคุ้มครองต่อเมื่อผู้รับคำสั่งทางปกรองได้ใช้ประโยชน์อันเกิดจากคำสั่งทางปกรองหรือได้ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินไปแล้วโดยไม่อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้หรือการเปลี่ยนแปลงจะทำให้ผู้นั้นต้องเสียหายเกินควรแก่กรณี

ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับคำสั่งทางปกรองจะอ้างความเชื่อโดยสุจริตไม่ได้

(๑) ผู้นั้นได้แสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งหรือข่มขู่ หรือชักจูงใจโดยการให้ทรัพย์สินหรือให้ประโยชน์อื่นใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย

(๒) ผู้นั้นได้ให้ข้อความซึ่งไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๓) ผู้นั้นได้รู้ถึงความไม่ชอบด้วยกฎหมายของคำสั่งทางปกรองในขณะที่ได้รับคำสั่งทางปกรองหรือการไม่รู้นั้นเป็นไปโดยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

ในกรณีที่เพิกถอนโดยให้มีผลย้อนหลัง การคืนเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ผู้รับคำสั่งทางปกรองได้ไป ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยลาภมิควรได้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับโดย

อนุโลม โดยถ้าเมื่อใดผู้รับคำสั่งทางปกครองได้รู้ถึงความไม่ชอบด้วยกฎหมายของคำสั่งทางปกครอง หรือควรได้รู้เช่นนั้นหากผู้นั้นมิได้ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงให้ถือว่าผู้นั้นตกอยู่ในฐานะไม่สุจริต ตั้งแต่เวลานั้นเป็นต้นไป และในกรณีตามวรรคสาม ผู้นั้นต้องรับผิดชอบในการคืนเงิน ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ที่ได้รับไปเต็มจำนวน

มาตรา ๕๒ คำสั่งทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและไม่อยู่ในบังคับของมาตรา ๕๑ อาจถูกเพิกถอนทั้งหมดหรือบางส่วนได้ แต่ผู้ได้รับผลกระทบจากการเพิกถอนคำสั่งทางปกครองดังกล่าว มีสิทธิได้รับค่าทดแทนความเสียหายเนื่องจากความเชื่อโดยสุจริตในความคงอยู่ของคำสั่งทางปกครองได้ และให้นำความในมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ต้อง ร้องขอค่าทดแทนภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่ได้รับแจ้งให้ทราบถึงการเพิกถอนนั้น

ค่าทดแทนความเสียหายตามมาตรานี้จะต้องไม่สูงกว่าประโยชน์ที่ผู้นั้นอาจได้รับหากคำสั่งทาง ปกครองดังกล่าวไม่ถูกเพิกถอน

มาตรา ๕๓ คำสั่งทางปกครองที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งไม่เป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้รับคำสั่งทาง ปกครองอาจถูกเพิกถอนทั้งหมดหรือบางส่วนโดยให้มีผลตั้งแต่ขณะที่เพิกถอนหรือมีผลในอนาคตไปถึง ขณะใดขณะหนึ่งตามที่กำหนดได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่คงต้องทำคำสั่งทางปกครองที่มีเนื้อหาทำนอง เดียวกันนั้นอีก หรือเป็นกรณีที่การเพิกถอนไม่อาจกระทำได้เพราะเหตุอื่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์ ของบุคคลภายนอกประกอบด้วย

คำสั่งทางปกครองที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งเป็นการให้ประโยชน์แก่ผู้รับคำสั่งทางปกครองอาจถูก เพิกถอนทั้งหมดหรือบางส่วนโดยให้มีผลตั้งแต่ขณะที่เพิกถอน หรือมีผลในอนาคตไปถึงขณะใด ขณะหนึ่งตามที่กำหนดได้เฉพาะเมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีกฎหมายกำหนดให้เพิกถอนได้หรือมีข้อสงวนสิทธิให้เพิกถอนได้ในคำสั่ง ทางปกครองนั่นเอง

(๒) คำสั่งทางปกครองนั้นมีข้อกำหนดให้ผู้รับประโยชน์ต้องปฏิบัติ แต่ไม่มีการ ปฏิบัติภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ข้อเท็จจริงและพฤติการณ์เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งหากมีข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ เช่นนี้ในขณะที่ทำคำสั่งทางปกครองแล้วเจ้าหน้าที่คงจะไม่ทำคำสั่งทางปกครองนั้น และหากไม่เพิกถอน จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะได้

(๔) บทกฎหมายเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งหากมีบทกฎหมายเช่นนี้ในขณะที่ทำคำสั่งทาง ปกครองแล้วเจ้าหน้าที่คงจะไม่ทำคำสั่งทางปกครองนั้น แต่การเพิกถอนในกรณีนี้ให้กระทำได้เท่าที่ผู้รับ

ประโยชน์ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ หรือยังมิได้รับประโยชน์ตามคำสั่งทางปกครองดังกล่าว และหากไม่เพิกถอน จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะได้

(๕) อาจเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อประโยชน์สาธารณะหรือต่อประชาชน อันจำเป็นต้องป้องกันหรือขจัดเหตุดังกล่าว

ในกรณีที่มีการเพิกถอนคำสั่งทางปกครองเพราะเหตุตามวรรคสอง (๓) (๔) และ (๕) ผู้ได้รับประโยชน์มีสิทธิได้รับค่าทดแทนความเสียหายอันเกิดจากความเชื่อโดยสุจริตในความคงอยู่ของคำสั่งทางปกครองได้ และให้นำมาตรา ๕๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คำสั่งทางปกครองที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งเป็นการให้เงินหรือให้ทรัพย์สินหรือให้ประโยชน์ที่อาจแบ่งแยกได้ อาจถูกเพิกถอนทั้งหมดหรือบางส่วนโดยให้มีผลย้อนหลังหรือไม่มีผลย้อนหลังหรือมีผลในอนาคตไปถึงขณะใดขณะหนึ่งตามที่กำหนดได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มิได้ปฏิบัติหรือปฏิบัติล่าช้าในอันที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคำสั่งทางปกครอง

(๒) ผู้ได้รับประโยชน์มิได้ปฏิบัติหรือปฏิบัติล่าช้าในอันที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของคำสั่งทางปกครอง

ทั้งนี้ ให้นำความในมาตรา ๕๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### ส่วนที่ ๓

#### การขอให้พิจารณาใหม่

มาตรา ๕๔ เมื่อคู่กรณีมีคำขอ เจ้าหน้าที่อาจเพิกถอนหรือแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครองที่พ้นกำหนดอุทธรณ์ตามส่วนที่ ๕ ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีพยานหลักฐานใหม่ อันอาจทำให้ข้อเท็จจริงที่ฟังเป็นยุติแล้วนั้นเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญ

(๒) คู่กรณีที่แท้จริงมิได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาทางปกครองหรือได้เข้ามาในกระบวนการพิจารณาครั้งก่อนแล้วแต่ถูกตัดโอกาสโดยไม่เป็นธรรมในการมีส่วนร่วมในกระบวนการพิจารณาทางปกครอง

(๓) เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจที่จะทำคำสั่งทางปกครองในเรื่องนั้น

(๔) ถ้าคำสั่งทางปกครองได้ออกโดยอาศัยข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายใดและต่อมาข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายนั้นเปลี่ยนแปลงไปในทางที่จะเป็นประโยชน์แก่คู่กรณี



การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) หรือ (๓) ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อคู่กรณีไม่อาจทราบถึงเหตุนั้นในการพิจารณาครั้งที่แล้วมาก่อนโดยไม่ใช้ความผิดของผู้ยื่น

การยื่นคำขอให้พิจารณาใหม่ต้องกระทำภายในเก้าสิบวันนับแต่ผู้ยื่นได้รู้ถึงเหตุซึ่งอาจขอให้พิจารณาใหม่ได้

#### ส่วนที่ ๘ การบังคับทางปกครอง

มาตรา ๕๕ การบังคับทางปกครองไม่ใช้กับเจ้าหน้าที่ด้วยกัน เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๕๖ เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองมีอำนาจที่จะพิจารณาใช้มาตรการบังคับทางปกครองเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งของตนได้ตามบทบัญญัติในส่วนนี้ เว้นแต่จะมีการสั่งให้ทุเลาการบังคับไว้ก่อนโดยเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั่นเอง ผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์หรือผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องของคำสั่งทางปกครองดังกล่าว

เจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งจะมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ใต้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่อื่นเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้เจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองใช้มาตรการบังคับทางปกครองเพียงพอเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของคำสั่งทางปกครอง โดยกระทบกระเทือนผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองน้อยที่สุด

มาตรา ๕๗ คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ผู้ใดชำระเงิน ถ้าถึงกำหนดแล้วไม่มีการชำระโดยถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่มีหนังสือเตือนให้ผู้ยื่นชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ถ้าไม่มีการปฏิบัติตามคำเตือน เจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้ยื่นและขายทอดตลาดเพื่อชำระเงินให้ครบถ้วน

วิธีการยึด การอายัดและการขายทอดตลาดทรัพย์สินให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม ส่วนผู้มีอำนาจสั่งยึดหรืออายัดหรือขายทอดตลาดให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๘ คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นกระทำ ถ้าผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม เจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทน โดยผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายและเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี ของค่าใช้จ่ายดังกล่าวแก่เจ้าหน้าที่

(๒) ให้มีการชำระค่าปรับทางปกครองตามจำนวนที่สมควรแก่เหตุแต่ต้องไม่เกิน สองหมื่นบาทต่อวัน

เจ้าหน้าที่ระดับใดมีอำนาจกำหนดค่าปรับทางปกครองจำนวนเท่าใดสำหรับในกรณีใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องบังคับการโดยเร่งด่วนเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำที่ขัดต่อ กฎหมายที่มีโทษทางอาญาหรือมิให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะ เจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการ บังคับทางปกครองโดยไม่ต้องออกคำสั่งทางปกครองให้กระทำหรือละเว้นกระทำก่อนก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้อง กระทำโดยสมควรแก่เหตุและภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตน

มาตรา ๕๕ ก่อนใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามมาตรา ๕๔ เจ้าหน้าที่จะต้องมีคำเตือน เป็นหนังสือให้มีการกระทำหรือละเว้นกระทำตามคำสั่งทางปกครองภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม สมควรแก่กรณี คำเตือนดังกล่าวจะกำหนดไปพร้อมกับคำสั่งทางปกครองก็ได้

คำเตือนนั้นจะต้องระบุ

(๑) มาตรการบังคับทางปกครองที่จะใช้ให้ชัดเจน แต่จะกำหนดมากกว่า หนึ่งมาตรการในคราวเดียวกันไม่ได้

(๒) ค่าใช้จ่ายในการที่เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ บุคคลอื่นกระทำการแทน หรือจำนวนค่าปรับทางปกครองแล้วแต่กรณี

การกำหนดค่าใช้จ่ายในคำเตือน ไม่เป็นการคัดสิทธิที่จะเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หากจะต้องเสีย ค่าใช้จ่ายจริงมากกว่าที่ได้กำหนดไว้

มาตรา ๖๐ เจ้าหน้าที่จะต้องใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามที่กำหนดไว้ในคำเตือนตาม มาตรา ๕๕ การเปลี่ยนแปลงมาตรการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อปรากฏว่ามาตรการที่กำหนดไว้ไม่บรรลุตาม วัตถุประสงค์

ถ้าผู้อยู่ในบังคับของคำสั่งทางปกครองต่อสู้ขัดขวางการบังคับทางปกครอง เจ้าหน้าที่อาจใช้ กำลังเข้าดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการบังคับทางปกครองได้แต่ต้องกระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในกรณีจำเป็นเจ้าหน้าที่อาจขอความช่วยเหลือจากเจ้าพนักงานตำรวจได้

มาตรา ๖๑ ในกรณีไม่มีการชำระค่าปรับทางปกครอง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๕๗

มาตรา ๖๒ ผู้ถูกดำเนินการตามมาตรการบังคับทางปกครองอาจอุทธรณ์การบังคับทางปกครองนั้นได้

การอุทธรณ์การบังคับทางปกครองให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเดียวกันกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๖๓ ถ้าบทกฎหมายใดกำหนดมาตรการบังคับทางปกครองไว้โดยเฉพาะแล้ว แต่เจ้าหน้าที่เห็นว่ามาตรการบังคับนั้นมีลักษณะที่จะเกิดผลน้อยกว่ามาตรการบังคับตามหมวดนี้ เจ้าหน้าที่จะใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามหมวดนี้แทนก็ได้

### หมวด ๓

#### ระยะเวลาและอายุความ

มาตรา ๖๔ กำหนดเวลาเป็นวัน สัปดาห์ เดือน หรือปีนั้น มิให้นับวันแรกแห่งระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วย เว้นแต่จะได้เริ่มการในวันนั้นหรือมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยเจ้าหน้าที่

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ต้องกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นับวันสิ้นสุดของระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วยแม้ว่าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดทำการงานสำหรับเจ้าหน้าที่

ในกรณีที่บุคคลใดต้องทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยคำสั่งของเจ้าหน้าที่ ถ้าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดทำการงานสำหรับเจ้าหน้าที่หรือวันหยุดตามประเพณีของบุคคลผู้รับคำสั่ง ให้ถือว่าระยะเวลานั้นสิ้นสุดในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น เว้นแต่กฎหมายหรือเจ้าหน้าที่ที่มีคำสั่งจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๖๕ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคำสั่งของเจ้าหน้าที่อาจมีการขยายอีกได้ และถ้าระยะเวลานั้นได้สิ้นสุดลงแล้วเจ้าหน้าที่อาจขยายโดยกำหนดให้มีผลย้อนหลังได้เช่นกันถ้าการสิ้นสุดตามระยะเวลาเดิมจะก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมที่จะให้สิ้นสุดลงตามนั้น

มาตรา ๖๖ ในกรณีที่ผู้ใดไม่อาจกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายได้เพราะมีพฤติการณ์ที่จำเป็นอันมิได้เกิดขึ้นจากความผิดของผู้นั้น ถ้าผู้นั้นมีคำขอเจ้าหน้าที่อาจขยายระยะเวลาและดำเนินการส่วนหนึ่งส่วนใดที่ล่วงมาแล้วเสียใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ต้องยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่พฤติการณ์เช่นว่านั้นได้สิ้นสุดลง

มาตรา ๖๗ เมื่อมีการอุทธรณ์ตามบทบัญญัติในส่วนที่ ๕ ของหมวด ๒ แห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือการยื่นคำขอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาทหรือคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ตามกฎหมาย

ว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อให้วินิจฉัยชี้ขาดแล้วให้อายุความสะดุดหยุดอยู่ไม่นับในระหว่างนั้น จนกว่าการพิจารณาจะถึงที่สุดหรือเสร็จไปโดยประการอื่น แต่ถ้าเสร็จไปเพราะเหตุถอนคำขอหรือทั้งคำขอให้ถือว่าอายุความเรียกร้องของผู้ยื่นคำขอไม่เคยมีการสะดุดหยุดอยู่เลย

#### หมวด ๔ การแจ้ง

มาตรา ๖๘ บทบัญญัติในหมวดนี้มีให้ใช้บังคับกับการแจ้งซึ่งไม่อาจกระทำโดยวาจาหรือเป็นหนังสือได้หรือมีกฎหมายกำหนดวิธีการแจ้งไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีคำสั่งทางปกครองที่แสดงให้ทราบโดยการสื่อความหมายในรูปแบบอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้มีผลเมื่อได้แจ้ง

มาตรา ๖๙ การแจ้งคำสั่งทางปกครอง การนัดพิจารณา หรือการอย่างอื่นที่เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอาจกระทำด้วยวาจาก็ได้ แต่ถ้าผู้นั้นประสงค์จะให้กระทำเป็นหนังสือก็ให้แจ้งเป็นหนังสือ

การแจ้งเป็นหนังสือให้ส่งหนังสือแจ้งต่อผู้นั้น หรือถ้าได้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้นั้นก็ให้ถือว่าได้รับแจ้งตั้งแต่วันที่ไปถึง

ในการดำเนินการเรื่องใดที่มีการให้ที่อยู่ไว้กับเจ้าหน้าที่ไว้แล้ว การแจ้งไปยังที่อยู่ดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการแจ้งไปยังภูมิลำเนาของผู้นั้นแล้ว

มาตรา ๗๐ การแจ้งเป็นหนังสือโดยวิธีให้บุคคลนำไปส่ง ถ้าผู้รับไม่ยอมรับหรือถ้าขณะนำไปส่งไม่พบผู้รับ และหากได้ส่งให้กับบุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะที่อยู่หรือทำงานในสถานที่นั้น หรือในกรณีที่ผู้นั้นไม่ยอมรับ หากได้วางหนังสือนั้นหรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานที่นั้นต่อหน้าเจ้าพนักงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ไปเป็นพยานก็ให้ถือว่าได้รับแจ้งแล้ว

มาตรา ๗๑ การแจ้งโดยวิธีส่งทางไปรษณีย์ตอบรับให้ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนดเจ็ดวัน นับแต่วันส่งสำหรับกรณีภายในประเทศหรือเมื่อครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ เว้นแต่จะมีการพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับหรือได้รับก่อนหรือหลังจากวันนั้น

มาตรา ๗๒ ในกรณีที่มีผู้รับเกินห้าสิบคนเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบตั้งแต่เริ่มดำเนินการในเรื่องนั้นว่าการแจ้งต่อบุคคลเหล่านั้นจะกระทำโดยวิธีปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของเจ้าหน้าที่และที่ว่าการอำเภอที่ผู้รับมีภูมิลำเนาก็ได้ ในกรณีนี้ให้ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้แจ้งโดยวิธีดังกล่าว

มาตรา ๗๓ ในกรณีที่ผู้รับหรือผู้รับแต่ไม่รู้ภูมิลำเนาหรือรู้ตัวและภูมิลำเนาแต่มีผู้รับเกินหนึ่งร้อยคน การแจ้งเป็นหนังสือจะกระทำโดยการประกาศในหนังสือพิมพ์ซึ่งแพร่หลายในท้องถิ่นนั้นก็ได้ ในกรณีนี้ให้ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้แจ้งโดยวิธีดังกล่าว

มาตรา ๗๔ ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนการแจ้งคำสั่งทางปกครองจะใช้วิธีส่งทางเครื่องโทรสารก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานการได้ส่งจากหน่วยงานผู้จัดบริการโทรคมนาคมที่เป็นสื่อในการส่งโทรสารนั้น และต้องจัดส่งคำสั่งทางปกครองตัวจริงโดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามหมวดนี้ให้แก่ผู้รับในทันทีที่อาจกระทำได้ ในกรณีนี้ให้ถือว่าผู้รับได้รับแจ้งคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือตามวัน เวลา ที่ปรากฏในหลักฐานของหน่วยงานผู้จัดบริการโทรคมนาคมดังกล่าว เว้นแต่จะมีการพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับหรือได้รับก่อนหรือหลังจากนั้น

#### หมวด ๕

#### คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครอง

มาตรา ๗๕ การแต่งตั้งกรรมการในลักษณะที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิให้แต่งตั้งโดยระบุดังบุคคล

มาตรา ๗๖ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ

หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

- (๖) มีเหตุต้องพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๗๗ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

มาตรา ๘๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๘๖ การให้กรรมการในคณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาทพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระจะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณีมีเหตุบกพร่องอย่างยิ่งต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๘๕ วรรคสอง การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม เว้นแต่บทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือกฎหรือคำสั่งที่จัดให้มีคณะกรรมการชุดนั้นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีมีกรรมการครบที่จะเป็นองค์ประชุมได้ แต่การพิจารณาเรื่องใดถ้าต้องเลื่อนมาเพราะไม่ครบองค์ประชุม ถ้าเป็นการประชุมของคณะกรรมการซึ่งมิใช่คณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาท หากได้มีการนัดประชุมเรื่องนั้นอีกภายในสิบสี่วันนับแต่วันนัดประชุมที่เลื่อนมา และการประชุมครั้งหลังนี้มีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม แต่ทั้งนี้ต้องระบุนความประสงค์ให้เกิดผลตามบทบัญญัตินี้ไว้ในหนังสือนัดประชุมด้วย

มาตรา ๙๐ การประชุมให้เป็นไปตามระเบียบการที่คณะกรรมการกำหนด

การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

บทบัญญัติในวรรคสองมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนซึ่งประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา ๙๑ ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม และเพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม ให้ประธานมีอำนาจออกคำสั่งใดๆ ตามความจำเป็นได้

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการมีหน้าที่ต้องดำเนินการใด ๆ นอกจากการดำเนินการประชุมให้นำความในวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๙๒ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

มาตรา ๘๓ ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

มาตรา ๘๔ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยข้อพิพาทต้องมีลายมือชื่อของกรรมการที่วินิจฉัยเรื่องนั้น

ถ้ากรรมการคนใดมีความเห็นแย้ง ให้มีสิทธิทำความเห็นแย้งของตนรวมไว้ในคำวินิจฉัยได้

#### บทเฉพาะกาล

มาตรา ๘๕ ให้ถือว่าระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ เป็นระเบียบที่คณะรัฐมนตรีวางขึ้นตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๘๖ บรรดาคำขอเพื่อให้มีคำสั่งทางปกครองที่เจ้าหน้าที่ได้รับไว้ก่อนที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้เจ้าหน้าที่ทำการพิจารณาคำขอดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายหรือกฎสำหรับเรื่องนั้นได้กำหนดไว้

มาตรา ๘๗ เมื่อได้มีการจัดตั้งศาลปกครองขึ้นแล้ว บทบัญญัติมาตรา ๔๘ ให้เป็นอันยกเลิก

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

บรรหาร ศิลปอาชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การดำเนินงานทางปกครองในปัจจุบันยังไม่มีหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่เหมาะสม จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่างๆ สำหรับการดำเนินงานทางปกครองขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพในการใช้บังคับกฎหมายให้สามารถรักษาประโยชน์สาธารณะได้ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อีกทั้งยังเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



[Royal Proclamation]

[Administrative Procedure Act, B.E. 2539 \(1996\)](#)

**Bhumibol Adulyadej, Rex.**

Given on the 27th Day of September B.E. 2539 (1996),

Being the 51<sup>st</sup> Year of the Present Reign.

His Majesty King Bhumibol Adulyadej has graciously given a Royal Command to announce that:

Whereas it is deemed appropriate to have a law on administrative procedures,

His Majesty, by and with the advice and consent of the National Assembly, is graciously pleased to enact the following Act:

**Section 1** This Act shall be called the “Administrative Procedure Act, B.E. 2539 (1996).”

**Section 2** This Act shall come into force after the expiration of one hundred and eighty days from the day following the date of its publication in the Government Gazette.

**Section 3** Administrative procedures under various laws shall be conducted in accordance with the provisions of this Act, except where a specific law prescribes particular administrative procedures that ensure fairness or establish standards not lower than those set forth in this Act.

The provisions of the first paragraph shall not apply to the procedures and time limits for appeals or objections as specified by law.

**Section 4** This Act shall not apply to:

- (1) the National Assembly and the Council of Ministers;
- (2) organizations exercising powers specifically under the Constitution;
- (3) consideration by the Prime Minister or Ministers in matters directly related to policy;
- (4) judicial proceedings and the actions of officials in the course of adjudication, enforcement of judgments, and execution of seizure or attachment of property.
- (5) consideration and decisions on complaints and directives issued under the law on the Council of State;
- (6) operations concerning foreign policy;

*Remark:*

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

(7) operations relating to military affairs or officers performing combat duties in cooperation with the armed forces for the defense and preservation of national security from both external and internal threats;

(8) operations under the criminal justice process;

(9) the conduct of religious organizations.

Any additional exemptions from the application of this Act to particular activities or agencies other than those specified in the first paragraph shall be made by Royal Decree upon the recommendation of the Administrative Procedure Committee.

## **Section 5**      In this Act:

“Administrative procedure” means the preparation and execution by an official in order to issue an administrative order or regulation, and includes any action in an administrative manner under this Act.

“Administrative consideration” means the preparation and execution by an official in order to issue an administrative order.

“Administrative order” means:

(1) the exercise of legal authority by an official which creates legal relations between persons, having the effect of establishing, modifying, transferring, reserving, suspending, or affecting the status of rights or duties of a person, whether permanently or temporarily, such as an instruction, permission, approval, decision on appeal, certification, or registration — but does not include the issuance of regulations;

(2) other matters as prescribed by Ministerial Regulation.

“Regulation” means Royal Decree, Ministerial Regulation, Ministerial Notification, Local Ordinance, Rule, Order, or other provisions which have general applicability and are not intended to apply specifically to any particular case or person.

“Dispute adjudication committee” means a committee established by law with the structure and procedure to render binding decisions on legal rights and duties.

“Official” means a person, group of persons, or juristic person who exercises or is authorized to exercise administrative power of the State in performing any act under the law, whether established within the civil service, a state enterprise, or any other state organization or not.

“Party” means the applicant or objector to the application, the person subject to or to be subject to an administrative order, and any person who has entered into the administrative procedure because his or her rights may be affected by the result of the administrative order.

## **Section 6**

### *Remark:*

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

The Prime Minister shall have charge and control of the execution of this Act and shall have the power to issue Ministerial Regulations and Notifications for the implementation of this Act.

Such Ministerial Regulations and Notifications shall come into force upon their publication in the Government Gazette.

## **Chapter 1**

### **Administrative Procedure Committee**

#### **Section 7**

There shall be a committee called the Administrative Procedure Committee, consisting of one Chairperson, the Permanent Secretary of the Office of the Prime Minister, the Permanent Secretary of the Ministry of Interior, the Secretary-General to the Cabinet, the Secretary-General of the Office of the Civil Service Commission, the Secretary-General of the Council of State, and not fewer than five but not more than nine qualified persons as members.

The Council of Ministers shall appoint the Chairperson and the qualified members from among persons having expertise in law, public administration, political science, social science, or public sector management. Such persons must not hold any political position.

The Secretary-General of the Council of State shall appoint a civil servant from the Office of the Council of State to serve as Secretary and Assistant Secretary of the Committee.

#### **Section 8**

The qualified members appointed by the Council of Ministers shall hold office for a term of three years.

A retiring member may be reappointed.

In the event that a member vacates office upon expiration of the term but a new member has not yet been appointed, the outgoing member shall continue to perform duties until the new appointment is made.

#### **Section 9**

In addition to vacating office at the end of the term under Section 8, a member appointed by the Council of Ministers shall vacate office upon a resolution of the Council of Ministers to remove him or upon the occurrence of any of the grounds specified under Section 76.

#### **Section 10**

The Office of the Council of State shall serve as the Secretariat of the Administrative Procedure Committee and shall be responsible for administrative affairs, meetings, research, and other matters relating to the work of the Committee.

**Remark:**

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

**Section 11** The Administrative Procedure Committee shall have the following powers and duties:

- (1) To supervise and provide guidance on the performance of officials under this Act;
- (2) To give advice to officials regarding the application of this Act upon request, in accordance with the criteria prescribed by the Committee;
- (3) To summon officials or any other persons to provide explanations or opinions in support of its consideration;
- (4) To make recommendations regarding the issuance of Royal Decrees, Ministerial Regulations, or Notifications under this Act;
- (5) To prepare reports on the implementation of this Act and submit them to the Council of Ministers from time to time as appropriate, but not less than once a year, with a view to improving the fairness and efficiency of administrative procedures;
- (6) To perform other duties as assigned by the Council of Ministers or the Prime Minister.

## **Chapter 2**

### **Administrative Orders**

#### **Part 1**

#### **Officials**

#### **Section 12**

An administrative order must be issued by an official who has the authority and duty in the matter concerned.

#### **Section 13**

The following officials shall not be permitted to participate in administrative consideration:

- (1) A person who is himself or herself a party to the case;
- (2) A fiancé or spouse of a party;
- (3) A relative of a party, including ascendants or descendants of any degree, siblings, or cousins up to the third degree, or relatives by marriage up to the second degree;
- (4) A current or former legal representative, guardian, agent, or attorney of a party;
- (5) A creditor, debtor, or employer of a party;
- (6) Other cases as prescribed by Ministerial Regulation.

#### **Section 14**

*Remark:*

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

When a circumstance under Section 13 arises, or when a party objects that an official is a person falling under Section 13, the official shall suspend consideration of the matter and report to the immediate superior one level above, so that the superior may issue a further instruction.

The submission of objections, the consideration thereof, and the appointment of a substitute official shall be in accordance with the criteria and procedures prescribed by Ministerial Regulation.

### **Section 15**

When a circumstance under Section 13 arises, or when a party objects that a member of a committee with administrative adjudicative authority falls under such a circumstance, the Chairperson shall convene a meeting of the committee to consider the objection. At the meeting, the challenged member, after having presented the facts and responded to questions, must leave the meeting.

If there remains a quorum of unchallenged members, the committee shall proceed with only those members.

If at least two-thirds of the unchallenged members resolve by secret ballot that the challenged member may continue to perform duties, the said member may resume their functions.

Such resolution shall be final.

The submission and consideration of objections shall follow the criteria and procedures as prescribed by Ministerial Regulation.

### **Section 16**

In addition to the disqualifications under Section 13, if there are other serious circumstances involving an official or a committee member which may compromise impartiality in the administrative consideration, such official or member shall not participate in the consideration of that matter.

In such cases, the following procedures shall apply:

(1) If the person recognizes such circumstance, he or she shall suspend the consideration and notify the immediate superior or committee Chairperson, as applicable.

(2) If a party raises an objection but the person denies the allegation, he or she may proceed with the consideration, but must notify the immediate superior or Chairperson.

(3) The superior or the relevant committee shall promptly issue an order or resolution, as the case may be, on whether the person may continue participating in the matter.

The provisions of Section 14, paragraph two, and Section 15, paragraphs two to four, shall apply mutatis mutandis.

### **Section 17**

**Remark:**

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

Any act performed by an official or a member of a committee with administrative adjudicative authority before suspending consideration under Section 14 or Section 16 shall remain valid, unless the replacement official or the committee, as the case may be, deems it appropriate to re-perform part or all of such acts.

### **Section 18**

The provisions of Sections 13 to 16 shall not apply in cases of urgent necessity, where any delay would cause damage to the public interest or irreparable harm to the rights of a person, or where no other official is available to act in place of the disqualified person.

### **Section 19**

If it is later discovered that an official or a member of a committee with administrative adjudicative authority lacked qualifications, was under a disqualification, or was unlawfully appointed and thereby required to vacate office, such vacation shall not affect the validity of any act already performed by that person in the course of official duty.

### **Section 20**

The “immediate superior” referred to in Sections 14 and 16 shall also include any person legally empowered to supervise or oversee the official in question, in the case of an official without a direct superior, and the Prime Minister in the case where the official is a Minister.

## **Part 2**

### **Parties**

### **Section 21**

A natural person, a group of persons, or a juristic person may be a party in an administrative proceeding to the extent that their rights are, or are likely to be, adversely affected and such effect cannot reasonably be avoided.

### **Section 22**

A person who is competent to act in an administrative proceeding must be:

- (1) A person who has reached legal age;
- (2) A person who, by specific legal provision, is deemed competent to act in the matter at hand, even if they have not reached legal age or have limited legal capacity under the Civil and Commercial Code;
- (3) A juristic person or a group of persons under Section 21, represented by an authorized representative or agent, as the case may be;

#### **Remark:**

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

(4) A person who, by announcement of the Prime Minister or a person delegated by the Prime Minister and published in the Government Gazette, is granted competence to act in the matter specified, even if they have not reached legal age or have limited legal capacity under the Civil and Commercial Code.

### **Section 23**

In an administrative proceeding in which the party is required to appear before the official, the party has the right to be accompanied by a lawyer or advisor.

Any act performed by the lawyer or advisor in the presence of the party shall be deemed to be an act of the party, unless the party objects at that moment.

### **Section 24**

A party may appoint, in writing, any person of legal age to act on their behalf in any matter during the administrative proceeding.

In such cases, the official shall deal directly with the party only when the matter concerns a duty that the party must personally perform and must also inform the appointed representative accordingly.

If it appears that the appointed representative lacks sufficient knowledge of the relevant facts or there are grounds to doubt the competence of the person, the official shall promptly notify the party.

The appointment of a representative shall not be terminated by the death of the party or any change in the party's legal capacity or representative status, unless the legal successor of the party or the party revokes such appointment.

### **Section 25**

In cases where a petition is submitted with more than fifty signatories, or more than fifty parties submit petitions with identical or similar content, and the petition designates a representative or implies such designation, the named person shall be considered a joint representative of those parties.

Where more than fifty parties jointly submit a petition for an administrative order in the same matter without appointing a representative, the official shall appoint a person approved by the majority of those parties as their joint representative.

In such case, the provisions of Section 24, paragraphs two and three, shall apply mutatis mutandis.

A joint representative under paragraph one or two must be a natural person.

A party may revoke the authority of the joint representative at any time by submitting a written notice to the official and continuing the proceeding independently.

*Remark:*

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

A joint representative may also resign at any time by submitting a written notice to the official and informing all parties concerned.

### Part 3

#### Administrative Proceedings

##### Section 26

Documents submitted to an official shall be prepared in the Thai language. If a document is originally prepared in a foreign language, the party shall provide a Thai translation with a certification of accuracy within the period specified by the official. In such case, the document shall be deemed submitted on the date the official receives the certified Thai translation, unless the official accepts the foreign language document without translation. In the latter case, the date the foreign language document is submitted shall be deemed the date of receipt.

The certification of accuracy for the Thai translation or the acceptance of foreign language documents shall be in accordance with the rules and procedures prescribed by ministerial regulation.

##### Section 27/2

The official shall inform the party of their rights and duties in the administrative procedure as necessary according to the circumstances.

When an application is submitted requesting the official to issue an administrative order, it shall be the duty of the receiving official to verify the accuracy of the application and the completeness of all documents required by law or regulations to be submitted therewith. If the application is found to be inaccurate, the official shall advise the applicant to make the necessary corrections. If any required documents are missing, the official shall notify the applicant immediately or within seven days from the date the application was received. Such notification shall be made in writing, signed by the receiving official, specifying the documents that are inaccurate or incomplete, and shall be recorded in the administrative proceedings concerning the issuance of the administrative order.

Once the applicant has corrected the application or submitted the required documents as specified in the notification under paragraph two, the official may not refuse to proceed with the application on the grounds of further missing documents, unless such refusal is necessary to comply with the law or regulations and has been approved by the immediate superior as defined in Section 20. In such a case, the said superior shall promptly verify the facts. If it is found that the deficiency was due to the official's fault, disciplinary action shall be taken.

The applicant must make the corrections or submit the additional documents to the official within the time specified by the official or within an extended period granted by the official. If the applicant fails to do so within the specified time, it shall be deemed that the applicant no longer wishes the official

Remark:

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*



to proceed with the application. In such a case, the official shall return the documents to the applicant and inform them of their right to appeal, and the proceedings shall be recorded accordingly.

## **Section 28**

In administrative proceedings, the official may investigate the facts as appropriate to the matter without being bound by the request or evidence submitted by the party.

## **Section 29**

The official must examine any evidence deemed necessary for establishing the facts. In doing so, the official shall include the following actions:

Seek all relevant evidence;

Hear the evidence, statements, or opinions of the parties, witnesses, or expert witnesses referred to by the parties, unless the official considers such references to be unnecessary, excessive, or intended to cause delay;

Request facts or opinions from the parties, witnesses, or expert witnesses;

Request the holder of a document to submit relevant documents;

Conduct on-site inspections.

The parties shall cooperate with the official in establishing the facts and are obliged to disclose any evidence in their knowledge to the official.

Witnesses or expert witnesses summoned by the official to give statements or opinions shall be entitled to remuneration in accordance with the criteria and procedures prescribed by Ministerial Regulation.

## **Section 30**

In cases where an administrative order may affect the rights of a party, the official must provide that party with a sufficient opportunity to be informed of the facts and to present objections and evidence.

The first paragraph shall not apply in the following circumstances, unless the official deems it appropriate to proceed otherwise:

- (1) Where urgent necessity requires immediate action to prevent serious harm to any person or to protect the public interest;
- (2) Where providing such opportunity would cause delay beyond the time limit prescribed by law or regulations for issuing an administrative order;

### ***Remark:***

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

(3) Where the facts are those already provided by the party in an application, statement, or written explanation;

(4) Where, by its nature, it is clearly impracticable to provide such an opportunity;

(5) Where the action is a form of administrative enforcement;

(6) Other cases as prescribed by Ministerial Regulation.

The official is prohibited from providing such an opportunity if doing so would result in serious harm to the public interest.

### **Section 31**

A party has the right to inspect documents necessary for the purpose of objecting, clarifying, or defending their rights. However, if no administrative order has yet been issued in the matter, the party has no right to inspect the draft decision or deliberation notes.

The inspection of documents, fees for such inspection, or the preparation of copies shall be conducted in accordance with the criteria and procedures prescribed by Ministerial Regulation.

### **Section 32**

The official may refuse to allow inspection of any document or evidence if confidentiality is required in that matter.

### **Section 33**

In order to facilitate public access, promote economy, and enhance the efficiency of state administration, the Council of Ministers shall prescribe regulations setting forth the criteria and procedures for officials to determine an appropriate timeframe for administrative proceedings, provided that such timeframe does not conflict with the relevant laws or regulations.

In cases where a matter requires the consideration of more than one official, the involved officials have the duty to coordinate with one another in setting the timeframe for such proceedings.

## **Part 4**

### **Form and Legal Effect of Administrative Orders**

#### **Section 34**

An administrative order may be made in writing, orally, or by other forms of communication, provided that the content or meaning is sufficiently clear to be understood.

#### **Section 35**

In the case where an administrative order is issued orally, if the person to whom the order is directed so requests, and the request is made with reasonable grounds within seven days from the date of such order, the official who issued the order shall confirm the order in writing.

#### *Remark:*

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

### **Section 36**

An administrative order made in writing shall at least specify the date, month, and year on which the order was issued, the name and position of the official issuing the order, and must bear the signature of such official.

### **Section 37**

An administrative order made in writing or a written confirmation of an administrative order shall include reasons for the order. Such reasons shall include at least the following:

- (1) The essential facts;
- (2) The legal provisions relied upon;
- (3) The considerations and supporting grounds for the exercise of discretion.

The Prime Minister or a person authorized by the Prime Minister may, by notification published in the Government Gazette, require that reasons for certain types of administrative orders be specified either in the order itself or in an annex thereto.

The provisions of the first paragraph shall not apply in the following cases:

- (1) The order is granted as requested and does not affect the rights or duties of other persons;
- (2) The reason is commonly known and need not be further stated;
- (3) The order is subject to confidentiality under Section 32;
- (4) The order is given orally or in urgent circumstances, provided that the reasons shall be given in writing within a reasonable time if requested by the person subject to the order.

### **Section 38**

The provisions of Section 36 and the first paragraph of Section 37 shall not apply to administrative orders as specified in a Ministerial Regulation, in accordance with the criteria, procedures, and conditions set forth therein.

### **Section 39**

When issuing an administrative order, an official may prescribe any conditions as necessary to achieve the purpose of the law, unless otherwise provided by law restricting such discretion.

The prescription of conditions under the first paragraph shall include, as appropriate to the case, the following:

- (1) Specification that rights or obligations shall commence or terminate at a particular point in time;
- (2) Specification that the commencement or termination of rights or obligations shall depend on uncertain future events;
- (3) A reservation of the right to revoke the administrative order;

#### **Remark:**

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

- (4) Requirements for the beneficiary to act, refrain from acting, bear certain duties or responsibilities, or agree to certain obligations, or the specification of terms for establishing, modifying, or adding to such conditions.

### **Section 39/1**

In issuing a written administrative order on any matter, if there is no legal provision or regulation prescribing the timeframe for such issuance, the official shall complete the issuance of the administrative order within thirty days from the date on which the official receives the complete and correct application and supporting documents.

It shall be the responsibility of the superior official to oversee and ensure that the official complies with the provisions of the first paragraph.

### **Section 40**

An administrative order that may be appealed or contested shall specify the grounds upon which such appeal or contestation may be made, the procedures for lodging an appeal or contestation, and the period within which the appeal or contestation must be filed.

In the event of a failure to comply with the provisions of the first paragraph, the period for appeal or contestation shall recommence from the date on which the recipient is notified of the criteria as specified in the first paragraph. However, if no such notification is provided and the period originally specified is shorter than one year, the period shall be extended to one year from the date of receipt of the administrative order.

### **Section 41**

An administrative order issued in violation of or without complying with the following criteria shall not be deemed invalid:

(1) The issuance of an administrative order without a prior application, in cases where an official is not permitted to act unless an application is submitted, provided that such application is subsequently submitted;

(2) An administrative order that is required to include reasoning under Section 37, paragraph one, if such reasoning is subsequently provided;

(3) A required hearing of a party that was conducted incompletely, if the hearing is subsequently completed;

(4) An administrative order that requires prior approval by another official, if such approval is subsequently granted.

#### ***Remark:***

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

Upon compliance with (1), (2), (3), or (4) of the first paragraph, and if the official who issued the administrative order intends to preserve the effect of the original order, such official shall record the relevant facts and their intention in or annexed to the original order, and shall notify the party concerned in writing of such intention.

The actions under (2), (3), and (4) must be undertaken before the conclusion of the appeal process under Part 5 of this Chapter or under the specific law governing such matter. If the case is not subject to an appeal, the actions must be undertaken before the order is submitted for review by a competent authority.

## **Section 42**

An administrative order shall take effect against a person from the time such person is notified thereof.

An administrative order shall remain in effect until it is revoked or terminated by expiration of time or by any other cause.

Upon the termination of an administrative order, the competent official shall have the power to require any person in possession of documents or other items created in relation to such administrative order, which bear inscriptions or marks indicating the existence of the order, to return such items or to bring them in so that the competent official may make a notation indicating the termination of the order thereon.

## **Section 43**

An administrative order containing minor errors or inaccuracies may be corrected or amended by the competent official at any time.

Upon such correction or amendment, the competent official shall notify the persons concerned as appropriate. For this purpose, the competent official may require the persons concerned to submit the administrative order, any documents, or any other items created in connection with such administrative order for correction or amendment.

# **Part 5**

## **Appeal of Administrative Orders**

## **Section 44**

Subject to Section 48, in the case where an administrative order is not issued by a Minister and no specific administrative appeal procedure is prescribed by law, the party concerned may appeal such administrative order by submitting the appeal to the official who issued the administrative order within fifteen days from the date of receipt of such order.

### ***Remark:***

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

The appeal shall be made in writing, stating the grounds for objection and the relevant facts or legal arguments.

The lodging of an appeal shall not operate as a stay of enforcement of the administrative order, unless a stay is granted under Section 56 paragraph one.

#### **Section 45**

The official referred to in Section 44, paragraph one, shall consider the appeal and notify the appellant without delay, and in any case not later than thirty days from the date of receipt of the appeal. If the official agrees with the appeal in whole or in part, they shall revise the administrative order accordingly within such period.

If the official under Section 44, paragraph one, disagrees with the appeal in whole or in part, they shall promptly report their opinion with reasons to the competent authority for appeal consideration within the time period prescribed above. The competent authority shall complete the consideration of the appeal within thirty days from the date of receiving the report. If, due to necessity, the consideration cannot be completed within the said period, the competent authority shall issue a written notice to the appellant before the deadline, in which case the period for appeal consideration may be extended for not more than thirty days from the original deadline.

The official who has the authority to consider the appeal under paragraph two shall be as prescribed in a Ministerial Regulation.

The provisions of this Section shall not apply where a specific law prescribes otherwise.

#### **Section 46**

In considering an appeal, the competent official may review the administrative order in question, whether in respect of facts, legal issues, or the appropriateness of issuing such order. The official may issue an order to revoke or amend the original administrative order in any manner, whether increasing or reducing obligations, exercising discretion anew with respect to the appropriateness of the administrative order, or imposing any conditions as deemed appropriate.

#### **Section 47**

Where the law provides that an appeal is to be submitted to an official acting as a committee, the scope of appeal consideration shall be in accordance with the law governing such matter. The appeal proceedings shall be carried out in accordance with the provisions of this Chapter 2, insofar as they do not conflict with or contradict the said law.

#### **Section 48**

Administrative orders issued by various committees, whether established by law or otherwise, may be challenged by the concerned parties before the Committee for the Consideration of Complaints under the law governing the Council of State, on both ~~factual and legal grounds, within ninety days~~

*Remark:*

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

from the date of receipt of the order. However, where such committee is a Dispute Resolution Committee, the right of appeal and the time limit for lodging the appeal shall be in accordance with the provisions of the law governing the Council of State.

## **Part 6**

### **Revocation of Administrative Orders**

#### **Section 49**

An official or the official's superior may revoke an administrative order in accordance with the criteria set forth in Sections 51, 52, and 53, regardless of whether the period for appeal or objection under this Act or any other law has elapsed.

The revocation of an administrative order conferring benefits shall be made within ninety days from the date the reason justifying such revocation becomes known, except where the administrative order was issued as a result of false statements, concealment of material facts that should have been disclosed, coercion, or inducement by offering unlawful assets or other benefits.

#### **Section 50**

An administrative order that is unlawful may be revoked, in whole or in part, with or without retroactive effect, or with effect from any time specified in the revocation order. However, if such order conferred benefits upon the recipient, the revocation shall be subject to the provisions of Sections 51 and 52.

#### **Section 51**

In revoking an unlawful administrative order which grants money, property, or any separable benefit, consideration shall be given to both the good faith belief of the beneficiary in the continued validity of the administrative order and the public interest.

Such good faith belief shall be protected only where the recipient of the administrative order has utilized the benefit obtained therefrom or has engaged in dealings with the property in a manner that cannot be reversed, or where reversal would result in undue hardship.

The recipient of the administrative order may not rely on good faith belief in the following cases:

(1) The person made false statements, concealed material facts that ought to have been disclosed, used coercion, or induced by offering unlawful property or other illegitimate benefits;

(2) The person provided materially incorrect or incomplete information;

(3) The person knew, or ought to have known with gross negligence, of the unlawfulness of the administrative order at the time of its receipt.

#### **Remark:**

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

In cases where the revocation has retroactive effect, the return of money, property, or benefits received under the administrative order shall be governed, mutatis mutandis, by the provisions on undue enrichment under the Civil and Commercial Code. From the moment the recipient becomes aware or should reasonably have become aware (without gross negligence) of the unlawfulness of the order, such person shall be deemed to have acted in bad faith. In the situations set out in paragraph three, the person shall be liable to return the full amount of money, property, or benefits received.

## **Section 52**

An unlawful administrative order which does not fall under the scope of Section 51 may be wholly or partially revoked. In such case, any person adversely affected by the revocation shall be entitled to compensation for damages incurred due to good faith reliance on the continued validity of the administrative order. The provisions of Section 51, paragraphs one, two, and three shall apply mutatis mutandis, provided that the claim for compensation must be made within one hundred and eighty days from the date the person is notified of the revocation.

Compensation under this Section shall not exceed the benefit that the person would have received had the administrative order not been revoked.

## **Section 53**

A lawful administrative order that does not confer any benefit upon the recipient may be wholly or partially revoked with effect from the date of revocation or prospectively, as specified, unless the circumstances require the issuance of a similar administrative order or the revocation is otherwise precluded. In such cases, consideration shall be given to the interests of third parties.

A lawful administrative order that confers a benefit upon the recipient may be wholly or partially revoked with effect from the date of revocation or prospectively, as specified, only in the following circumstances:

There is a statutory provision allowing or reserving the right to revoke the administrative order;

The order imposes a duty on the beneficiary which has not been fulfilled within the prescribed time;

Facts or circumstances have changed such that, had they existed at the time of issuance, the order would not have been made, and failure to revoke would cause damage to the public interest;

The applicable law has changed in such a way that, had it been in effect at the time of issuance, the order would not have been made, and the beneficiary has not yet utilized or received the benefit under the order, and failure to revoke would cause damage to the public interest;

There is a necessity to prevent or eliminate serious harm to the public interest or to the general public.

### **Remark:**

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*



In the cases of revocation under (3), (4), and (5), the recipient of the benefit shall be entitled to compensation for damage arising from good faith reliance on the continued validity of the administrative order, and Section 52 shall apply mutatis mutandis.

A lawful administrative order that grants money, property, or a separable benefit may be wholly or partially revoked with retroactive effect, without retroactive effect, or with effect from a specified point in the future, in the following cases:

- (1) Failure or delay in acting to fulfill the purpose of the administrative order;
- (2) Failure or delay by the recipient in complying with the conditions of the administrative order.

In such cases, the provisions of Section 51 shall apply mutatis mutandis.

## **Part 7**

### **Request for Reconsideration**

#### **Section 54**

Where a party submits a request, an administrative officer may revoke or amend an administrative order which is beyond the time limit for appeal under Part 5, in any of the following cases:

- (1) There is new evidence which may materially alter the facts previously deemed to be conclusive;
- (2) The actual party to the case did not participate in the previous administrative proceedings, or had participated but was unfairly denied the opportunity to participate therein;
- (3) The officer lacked the authority to issue the administrative order in such matter;
- (4) The administrative order was issued based on facts or legal provisions that have subsequently changed in a material way, to the benefit of the party concerned.

The request under (1), (2), or (3) may only be submitted if the party was previously unaware of the grounds for reconsideration, and such unawareness was not due to that party's own fault.

A request for reconsideration must be submitted within ninety days from the date on which the party became aware of the grounds for such request.

## **Part 8**

### **Administrative Enforcement**

**Section 55** Administrative enforcement shall not apply to officials against each other, unless otherwise provided by law.

**Section 56** An official who issues an administrative order shall have the authority to consider imposing administrative enforcement measures in order to ensure compliance with such order, in

*Remark:*

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

accordance with the provisions of this Part, unless a stay of enforcement has been ordered by the issuing official, the competent appellate authority, or the authority responsible for reviewing the legality of the administrative order.

The official under paragraph one may delegate authority to a subordinate official or another official to carry out the enforcement, in accordance with the rules and procedures prescribed by ministerial regulation.

The official under paragraph one or two shall apply administrative enforcement measures only to the extent necessary to achieve the objectives of the administrative order, and shall ensure that such measures impose the least possible burden on the person subject to the administrative order.

**Section 57** In the case where an administrative order requires a person to make a payment and such payment is not duly made in full by the due date, the official shall issue a written notice demanding payment within a specified period, which shall not be less than seven days. If the person fails to comply with such notice, the official may enforce the administrative order by seizing or attaching the person's property and selling it by public auction in order to recover the full amount owed.

The procedures for seizure, attachment, and public auction of property shall be conducted mutatis mutandis in accordance with the Civil Procedure Code. The official authorized to order the seizure, attachment, or public auction shall be as specified by ministerial regulation.

**Section 58** In the case where an administrative order requires a person to perform or refrain from performing any act, and the person fails to comply with such order, the official may impose one or more of the following administrative enforcement measures:

(1) The official may carry out the act himself or assign another person to do so on his behalf. The person subject to the administrative order shall reimburse the official for the costs incurred, including a surcharge at the rate of twenty-five percent per annum of such costs.

(2) A fine may be imposed in an amount deemed appropriate but not exceeding twenty thousand baht per day.

The level of official authorized to impose the administrative fine and the applicable amount in each case shall be as prescribed by ministerial regulation.

In cases of necessity requiring urgent enforcement to prevent an act that violates a law with criminal penalties or to prevent serious harm to the public interest, the official may take administrative enforcement measures without first issuing an administrative order requiring the act or omission. Such enforcement must be reasonably proportionate and within the official's scope of authority.

**Section 59** Before taking any administrative enforcement measure under Section 58, the official shall issue a written warning requiring the act or omission to be performed in accordance with the administrative order within a period of time reasonably appropriate to the circumstances. Such warning may be issued simultaneously with the administrative order.

*Remark:*

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

The warning shall clearly specify:

(1) The specific administrative enforcement measure to be applied; provided, however, that no more than one enforcement measure may be specified at the same time.

(2) The amount of expenses in the event that the official carries out the action himself or assigns another person to do so, or the amount of the administrative fine, as the case may be.

The specification of expenses in the warning shall not prejudice the official's right to claim additional expenses if the actual expenses incurred exceed the amount previously specified.

**Section 60** The official shall apply the administrative enforcement measure as specified in the warning under Section 59. A change of the enforcement measure may only be made if it appears that the measure initially specified does not achieve its intended purpose.

If the person subject to the administrative order resists or obstructs the enforcement, the official may use reasonable force to carry out the enforcement measure. In case of necessity, the official may request assistance from a police officer.

**Section 61** In the case of non-payment of an administrative fine, the official shall proceed in accordance with Section 57.

**Section 62** A person subjected to an administrative enforcement measure may appeal against such enforcement.

The rules and procedures for appealing against an administrative enforcement measure shall be the same as those applicable to appeals against administrative orders.

**Section 63** If a specific law prescribes a particular administrative enforcement measure, but the official considers such measure likely to be less effective than the enforcement measures under this Chapter, the official may instead apply the enforcement measures under this Chapter.

### Chapter III

#### Time Limits and Prescription

**Section 64** In computing any period of time prescribed in days, weeks, months, or years, the first day of the period shall not be included, unless the act commenced on that day or otherwise prescribed by the competent official.

In the case where an official is required to perform any act within a prescribed time, the final day of the period shall be included in the computation even if it falls on an official holiday.

In the case where a person is required to perform any act within a prescribed time under the law or an administrative order, if the last day of the period falls on an official holiday or a customary

**Remark:**

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

holiday of the recipient, the period shall be deemed to end on the next working day, unless otherwise provided by law or by the official issuing the order.

**Section 65** The time limit specified in an administrative order may be extended. If such period has already expired, the official may also extend it retroactively if letting it expire would result in unfairness.

**Section 66** Where any person is unable to perform an act within the time prescribed by law due to necessary circumstances not caused by that person's fault, such person may file a request for an extension. The official may extend the time period and allow any part of the procedure to be repeated as appropriate. The request must be submitted within fifteen days from the end of such circumstances.

**Section 67** When an appeal is submitted under Part 5 of Chapter II of this Act, or a request is submitted to the Dispute Resolution Committee or the Grievance Committee under the law on the Council of State for a ruling, the prescription period shall be suspended during such proceedings until a final decision is rendered or the proceedings are otherwise concluded.

However, if the proceedings are terminated due to a withdrawal or abandonment of the request, it shall be deemed that the prescription period has never been suspended.

## **Chapter IV**

### **Notifications**

**Section 68** The provisions of this Chapter shall not apply to notifications that cannot be made orally or in writing or where other methods of notification are prescribed by law.

In the case of an administrative order communicated through other forms of expression as prescribed in ministerial regulations, such order shall take effect upon being notified.

**Section 69** Notification of an administrative order, notice of administrative proceedings, or other communications that an official is required to notify to a person concerned may be made orally. However, if the person requests a written notification, it shall be made in writing.

Written notification shall be delivered directly to the person concerned. If the notification is sent to the person's domicile, it shall be deemed received upon its arrival.

If the person has previously provided an address to the official in connection with the matter, notification to that address shall be deemed notification to the person's domicile.

**Section 70** In the case of written notification delivered by a person, if the recipient refuses to accept it, or if the recipient is not found at the time of delivery, the notification shall be deemed made if it is delivered to any person of legal age residing or working at the premises, or if, in case of refusal, the document is placed or posted in a conspicuous location at the premises in the presence of a witness who is an official designated by ministerial regulation.

#### **Remark:**

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

**Section 71** In the case of notification by registered mail, it shall be deemed received upon the expiration of seven days from the date of mailing for domestic deliveries, or fifteen days for international deliveries, unless it is proven that the notification was not received or was received earlier or later than the said date.

**Section 72** In the case where the number of recipients exceeds fifty persons, the official may, at the commencement of proceedings, notify them that notification shall be made by posting an announcement at the office of the official and the district office where the recipients have their domicile. In such case, the notification shall be deemed received after fifteen days from the date of posting.

**Section 73** Where the identity of the recipient is unknown, or the identity is known but the domicile is unknown, or where the number of recipients exceeds one hundred persons, written notification may be made by publication in a widely circulated newspaper in the locality. In such case, the notification shall be deemed received after fifteen days from the date of publication.

**Section 74** In cases of urgency, notification of an administrative order may be made by facsimile transmission, provided that proof of such transmission is obtained from the telecommunications service provider. The original administrative order shall be delivered to the recipient by any means provided in this Chapter as soon as practicable. In such case, the order shall be deemed received on the date and time indicated in the service provider's transmission record, unless it is proven that the notification was not received, or was received earlier or later.

## **Chapter V**

### **Committees with Powers to Conduct Administrative Proceedings**

**Section 75** The appointment of members of a committee in the capacity of qualified persons shall be made by specifying the individual.

**Section 76** In addition to vacating office upon the expiration of their term, a committee member shall vacate office upon:

- (1) Death;
- (2) Resignation;
- (3) Being adjudged bankrupt;
- (4) Being declared incompetent or quasi-incompetent;
- (5) Being sentenced by a final judgment to imprisonment, except for a petty offense or an offense committed through negligence;
- (6) Any circumstance requiring premature termination under the law applicable to the relevant committee.

**Section 77** In the event that a committee member vacates office before the expiration of the term, the appointing authority may appoint another person to replace them. The newly appointed member shall hold office for the remainder of the term of the member being replaced.

#### **Remark:**

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

In the case where a new committee member is appointed while the previously appointed members are still in office, the new member shall hold office for the remaining term of the existing members.

**Section 78** Subject to Section 76, a member of a Dispute Adjudication Committee may not be prematurely removed from office except in the case of serious dereliction of duty or gross misconduct.

**Section 79** Subject to Section 15, paragraph two, a quorum of the committee requires the presence of at least one-half of its members, unless otherwise specified by law, regulation, or order establishing that committee.

Where a quorum is not met and a meeting must be postponed, if the committee is not a Dispute Adjudication Committee and a new meeting is convened within fourteen days, with no fewer than one-third of all committee members in attendance, such meeting shall be deemed to constitute a quorum. In such case, the meeting notice must expressly state the intent to invoke this provision.

**Section 80** Committee meetings shall be conducted in accordance with rules prescribed by the committee.

Notices of meetings shall be made in writing and sent to all committee members at least three days in advance, unless the member was informed of the meeting date at a prior meeting. In such case, written notice need only be sent to members who were absent.

This paragraph shall not apply in urgent cases where the chairperson may call a meeting by other means.

**Section 81** The chairperson shall preside over meetings and maintain order, and may issue any necessary instructions to that end.

If the chairperson is absent or unable to perform duties, the vice-chairperson shall act in their place. If no vice-chairperson exists or is unable to act, the members present shall select one member to preside.

The second paragraph shall apply mutatis mutandis to any other duties of the chairperson aside from presiding over meetings.

**Section 82** Decisions of the committee shall be made by majority vote.

Each committee member shall have one vote. In the event of a tie, the chairperson shall have a casting vote.

If no objections are raised on any matter, the chairperson shall ask whether there is any contrary opinion. If none is expressed, the matter shall be deemed approved by the committee.

**Section 83** Each meeting must be recorded in written minutes.

**Remark:**

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

If any dissenting opinion is expressed, it shall be recorded in the minutes along with the reasons.  
If a dissenting opinion is submitted in writing, it shall also be attached to the minutes.

#### **Section 84**

Decisions of a Dispute Adjudication Committee must bear the signature of the members involved in rendering such decisions.

Any member who dissents shall have the right to include their dissenting opinion in the decision.

#### **Transitional Provisions**

**Section 85** The Regulation of the Office of the Prime Minister on Public Service by Government Agencies, B.E. 2532 (1989) shall be deemed a regulation prescribed by the Council of Ministers under Section 33 of this Act.

**Section 86** All applications submitted to request an administrative order that were received by an official prior to the effective date of this Act shall be considered and processed in accordance with the legal or regulatory criteria applicable to the matter at the time.

**Section 87** Upon the establishment of the Administrative Court, the provisions of Section 48 shall be repealed.

Countersigned,

Banharn Silpa-archa

Prime Minister

#### **Remark:**

The reason for the promulgation of this Act is that, at present, the operations of administrative agencies lack appropriate principles and procedures. It is therefore deemed appropriate to prescribe principles and procedures for administrative operations to ensure that such operations are carried out lawfully, effectively enforce legal provisions, safeguard the public interest, and provide fairness to the people. Moreover, this will help prevent corruption and misconduct within the civil service.

Therefore, it is necessary to enact this Act.

#### **Remark:**

The reason for the promulgation of this Act is that it is deemed appropriate to amend the law on administrative procedures in order to prescribe principles for the issuance of administrative orders with greater efficiency, for the protection of the public interest and the provision of fairness to the people. Furthermore, it serves as a means to prevent corruption and misconduct within the civil service.

Therefore, it is necessary to enact this Act.

#### *Remark:*

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

**Remark:**

*This translation has been prepared by the Southeast Asian Association of Professional Translators and Interpreters for the purpose of public education, both for Thai and foreign nationals who are subject to and must comply with this law, as well as to provide knowledge and reference for members of the Association.*

Source Language:พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

<https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/1682425.pdf>